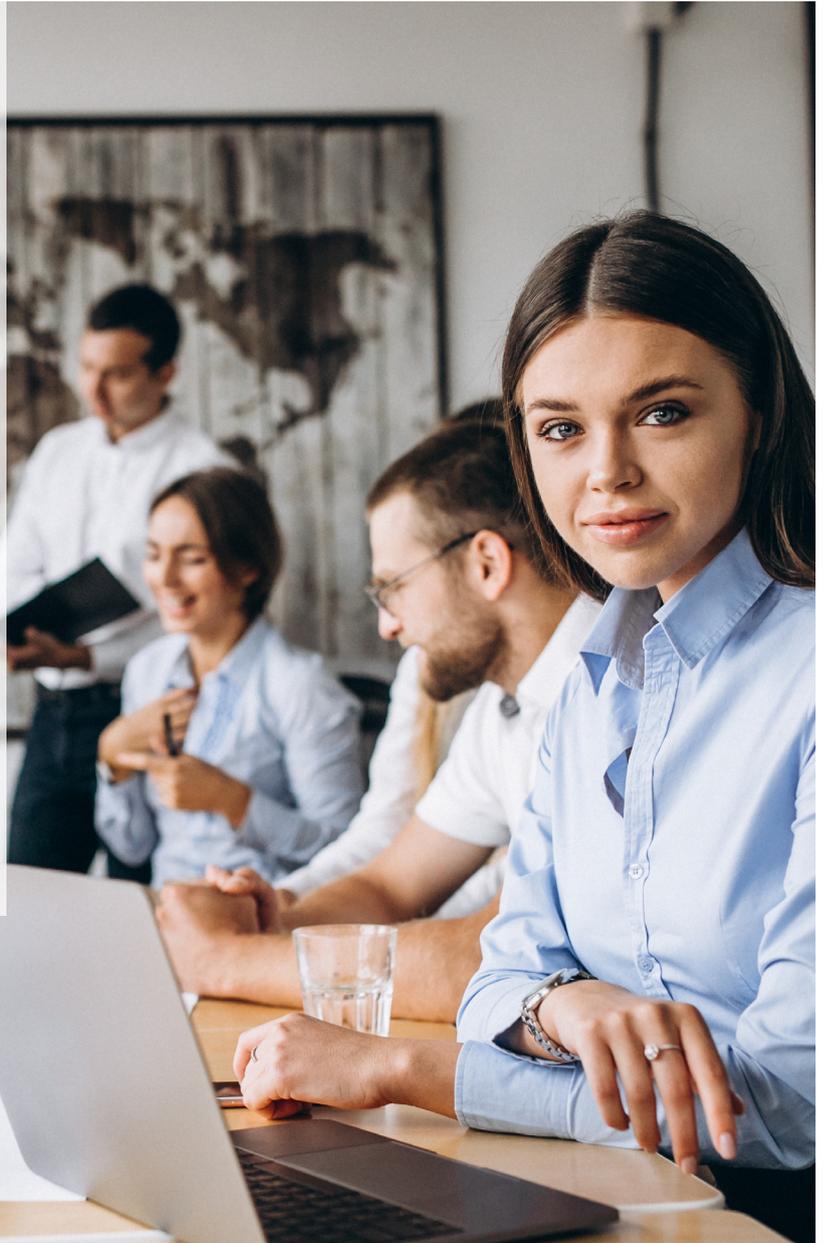




# Catalogo Corsi 2022

Build skill sets.  
Change mindset.

Strategy Execution, autorità internazionale nel project leadership training, fornisce il pacchetto completo di skills tecniche e di leadership – il mindset e l'esperienza necessaria per sostenere gli obiettivi strategici a lungo termine.



## NOVITÀ

**Nuova piattaforma e-training e Online course pack** dedicati per offrirti maggiore flessibilità con il massimo della learning experience!

**Lean e Agile Curriculum** per aiutare i professionisti nella complessità e dinamicità del business.

- Project Management
- Agile Project Management

- Business & Soft Skills
- Business Analysis

- PMI® e IIBA® Certification Programs

## Contattaci per maggiori informazioni

**Concetta Chiaravalloti**

Inside Sales & CR Director - Personal Advisor  
0283847263 | 3428012245  
concetta.chiaravalloti@strategyex.it

**Cristina Ferrarotti GWCBA®**

Business & Development Director Italy  
Tel: +39 0283847210 | M: +39 348.0027357  
cristina.ferrarotti@strategyex.it

## 2022 Calendario Corsi

LT - Live Training  
A - Aula

Corso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Set	Ott	Nov	Dic	Fee
<b>Project Management: corsi fondamentali</b>												
Managing Projects			A					LT				€ 1.799
Project Leadership and Communications					A					LT		€ 1.799
Scheduling and Cost Control					A				LT			€ 1.799
Risk Management						A				LT		€ 1.799
Negotiation Skills for Project Managers			A									€ 1.499
<b>Project Management: corsi avanzati o complementari</b>												
PMP® Exam Power Preparation												€ 2.099
Program Management					Disponibile su richiesta o in modalità incompany							
Contract Management					Disponibile su richiesta o in modalità incompany							
<b>Agile Project Management</b>												
FAST TRACK	Fondamenti di Lean e Agile					A						€ 999
	Iterative Delivery con Scrum e Kanban					A						€ 999
	Continuous Improvement con Lean e Kanban					A						€ 999
Lean e Agile Project Management					Disponibile su richiesta o in modalità incompany							
<b>Business &amp; Soft Skills</b>												
Budget and Financial Management		A								A		€ 1.799
High Impact Communication			A									€ 1.499
Critical Thinking & Problem Solving							A					€ 1.499
Coaching e Mentoring					Disponibile su richiesta o in modalità incompany							
Gestire il Cambiamento organizzativo					Disponibile su richiesta o in modalità incompany							
<b>Business Analysis</b>												
Fondamenti di Business Analysis					A			LT				€ 1.499
Defining Business needs e Solution scope (Business Case)							LT					€ 1.799
Eliciting and Managing Requirements						A				LT		€ 1.799
Business Process Modelling					Disponibile su richiesta o in modalità incompany							
Analysing Benefits and Refining Solutions					Disponibile su richiesta o in modalità incompany							
Enterprise Business Analysis					Disponibile su richiesta o in modalità incompany							

\*Tutti i nostri training sono disponibili su richiesta o nella modalità incompany per team di più persone

\*\*Consulta il nostro curriculum e-training per scoprire quali sono i titoli disponibili online

### Prenota un assessment gratuito

Siamo a tua disposizione per aiutarti ad identificare e scegliere il percorso formativo più adatto a te. Condividi con noi background, esperienza maturata, sfide e obiettivi futuri e scopri quali corsi possono fare la differenza per la tua carriera e il successo aziendale.

**01.** Fissa una call scrivendo a [concetta.chiaravalloti@strategyex.it](mailto:concetta.chiaravalloti@strategyex.it) o chiamaci allo 0283847263 3428012245

**02.** Costruisci con noi il percorso formativo ideale per il tuo futuro professionale

**03.** Scopri e approfitta dei nostri training e percorsi di certificazione nella modalità più utile per te



## Build skill sets. Change mindsets.

Anche il report Pulse of the Profession e il Talent Triangle del PMI riconoscono che le skills tecniche da sole non sono abbastanza ma devono essere combinate con leadership, strategia e business management per supportare meglio e più a lungo gli obiettivi strategici. Concentrarsi su un'unica area non è più sufficiente. Al contrario, è fondamentale fare un passo indietro e considerare il disegno generale.

Strategy Execution, autorità internazionale nel project leadership training, fornisce il pacchetto completo di skills tecniche e di leadership – il mindset e l'esperienza necessaria per sostenere gli obiettivi strategici a lungo termine.

Con i nostri curriculum di corsi in Project Management, Agile Project Management, Business Analysis e Business & Soft Skills, Strategy Execution è il partner ideale per acquisire e migliorare mindset, strumenti e skills di project leaders e managers, aiutandoli a crescere con successo nell'ambiente di business sempre più imprevedibile come quello odierno. Siamo accreditati con il PMI® in qualità di Global Education Provider da oltre 35 anni.

**Siamo orgogliosi di presentare il nostro nuovo curriculum:**

Il nostro nuovo curriculum Lean and Agile prepara i partecipanti ai concetti chiave necessari per seguire progetti nelle aziende lean e agile.

Siamo inoltre entusiasti di annunciare i nostri nuovi pacchetti di corsi online: ora puoi scegliere tra due differenti proposte che ti aiuteranno ad acquisire le skills fondamentali, necessarie per gestire i progetti nel complesso business di oggi.

"PMI" e "PMP" are registered marks of Project Management Institute, Inc.

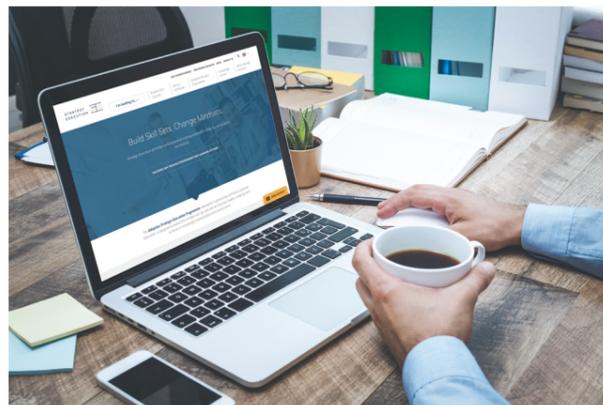
contenuti dedicati e aggiornati e sono lo strumento più efficace, in termini di tempo e costi, per diventare un project leader con mindset, adaptability e l'esperienza necessaria per guidare ed eseguire una strategia in qualsiasi contesto, attraverso una piattaforma completamente rinnovata.

I nostri training sono disponibili nella modalità interaziendale, incompany e online.

La costante evoluzione della nostra azienda include inoltre un importante aggiornamento del nostro sito internet, per riflettere il nostro impegno nel fornire soluzioni up-to-date per guidare i leader nella gestione efficace dei progetti, per superare le sfide e risolvere reali problemi di business in diversi contesti – dal più semplice al più complesso.

Il Catalogo 2022 raccoglie la nostra proposta di corsi per supportarti nella tua crescita professionale e nel successo della tua azienda!

Il team Strategy Execution



Curriculum	
Project Management: corsi fondamentali	
Managing Projects	7
Project Leadership and Communication	9
Scheduling and Cost Control	11
Risk Management	13
Tecniche di Negoziazione	15
Project Management: corsi avanzati o complementari	
PMP Exam Preparation	17
Program Management	19

Managing Contracts	21
Agile Project Management	
Fondamenti di Lean e Agile	22
Iterative Delivery con Scrum e Kanban	24
Continuous Improvements con Lean e Kanban	25
Lean e Agile Project Management	26
Business & Soft Skills	
Budget and Financial Management	28
Comunicazione ad alto impatto	29
Pensiero Critico e Problem Solving	30
Coaching e Mentoring	31
Gestire il Cambiamento organizzativo	32
Business Analysis	
Fondamenti di Business Analysis	34
Costruire il Business case	36
Eliciting and Managing Management	38
Business Process Modeling	40
Analysing Benefits and Refining solutions	42
Enterprise Business Analysis	44

# Corsi Online

## La tua formazione a distanza

I nostri training online sono la soluzione ideale per i professionisti che hanno bisogno di flessibilità, per formarsi quando e dove è più utile, 24 ore su 24. I corsi online di Strategy Execution offrono lo stesso, alto standard delle edizioni a catalogo. Potrai seguire il tuo e-training dall'ufficio o da casa e gestire la tua agenda in modo efficace.

### Scegli il corso adatto a te

- Managing Projects – 22.5 PDU
- Scheduling and Cost Control – 28 PDU
- Risk Management – 22.5 PDU
- Developing Use Cases – 21 PDU
- Project Leadership and Communication – 22.5 PDU
- Managing Contracts – 22.5 PDU
- PMP Power Preparation – 35 PDU
- Testing Techniques for Tracing and Validating Requirements – 21 PDU
- Business Data Modeling – 15 PDU
- Business Process Modeling – 15 PDU
- Fundamentals of Business Analysis – 15 PDU
- Defining Business Needs and Solution Scope – 22.5 PDU
- Eliciting and Managing Requirements – 22.5 PDU

- Analysing Benefits and Refining Solutions – 15 PDU
- Enterprise Business Analysis – 22.5 PDU
- Fundamentals of Lean and Agile – 7.5 PDU
- Iterative Delivery with Scrum and Kanban – 7.5 PDU
- Continuous Improvement with Lean and Kanban – 7.5 PDU
- Lean and Agile Project Management – 15 PDU



## FAQs



### Come funzionano i corsi online?

Hai un anno di tempo dalla data di inizio per completare il corso. In media, richiede 30 ore per essere terminato. Il periodo di accesso comprende weekend e festività. I nostri corsi costano € 1.020,00 + IVA ciascuno. Puoi usufruire della nostra promozione: € 2.760,00 + IVA sull'acquisto di 3 training online (online course pack).



### Come funziona la nostra piattaforma e-training?

I nostri corsi online sono costruiti su una piattaforma Adobe®Flash™-based per permettere ai partecipanti di interagire con il docente tramite esercitazioni, discussioni nell'area dedicata e domande via e-mail. Le risposte vengono inviate entro 24 ore, per garantire un feedback personalizzato.



### Come avviene la collaborazione tra partecipanti?

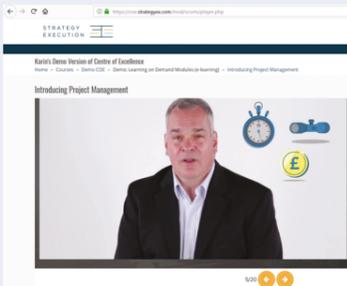
Nei nostri e-training, i partecipanti formano una vera e propria community online attraverso un forum. Questo spazio permette agli studenti di discutere su temi e dubbi in qualsiasi momento. In alcuni corsi sono anche previsti veri e propri lavori di team tra partecipanti.

## Online Course Packs

PROJECT MANAGER KICK START  
ONLINE COURSE PACK

Il nostro Project Manager Kick Start course pack è costruito per fornire tutto il necessario per iniziare a gestire progetti in modo efficace. Questo pacchetto online include:

1. Managing Projects
2. Eliciting and Managing Requirements
3. Project Leadership and Communication

PATH TO PMP SUCCESS  
ONLINE COURSE PACK

Questo pacchetto online permette di acquisire le nozioni fondamentali per superare l'esame, comprende uno studio esteso del PMBOK, simulazioni d'esame e un piano di studio efficace. Inoltre, fornisce una profonda insight su come applicare le skills all'attività. I corsi online compresi sono:

1. Risk Management
2. Scheduling and Cost Control
3. PMP Exam Power Preparation

## Benefici



## Flessibilità

Hai un accesso libero e flessibile ai nostri pacchetti online. Potrai usufruire della nostra piattaforma nei tempi e nei modi più efficaci per gestire la tua agenda.



## Learning Experience

La nuova piattaforma è stata costruita per replicare l'esperienza di aula con video interattivi, grafici e content fruibile in piccoli e organizzate pillole formative, con una navigazione user-friendly.



## Contatti

Hai bisogno di una consulenza? Non sai quale pacchetto è più adatto a te? Il nostro team esperto è a completa disposizione per supportarti, scrivici su [solutions@strategyex.it](mailto:solutions@strategyex.it) oppure chiamaci al (+39)02 83847263

# Managing Projects

Corso base per la Gestione dei Progetti

Ottieni una solida conoscenza dei metodi di Project Management grazie a questo corso introduttivo. Acquisisci l'esperienza pratica per l'applicazione di comprovate tecniche di project management e scopri numerosi strumenti validi e flessibili da poter utilizzare subito per assicurare il successo di qualsiasi progetto in qualsiasi tipo di azienda. Percorrendo l'intero life-cycle di progetto, questo corso si basa sulle best practice attualmente usate nel dinamico ambiente di business.

Acquisirai le skills di project management attraverso case studies, esercitazioni e una vasta gamma di applicazioni pratiche che potrai usare immediatamente nella tua attività quotidiana. Questo approccio garantisce un'esperienza completa nella gestione dei progetti, dalle prime fasi di definizione dei requisiti di progetto e di sviluppo della work breakdown structure fino al change control del progetto e alla sua chiusura.

## Obiettivi

- Utilizzare strumenti e tecniche fondamentali di project management e applicare i principi chiave
- Descrivere ruoli e responsabilità dei project managers durante il project life-cycle
- Definire e sviluppare le basi di un project plan, incluso project requirements document (PRD), work breakdown structure (WBS), budget, schedule e altre risorse
- Gestire e controllare il progetto rispetto alla baseline
- Chiudere il progetto in modo efficace

## Programma

## Introduzione al Project Management

- Definizione di progetto
- Definizione di Project management
- Project constraints (vincoli)
- Global standard governing project management
- Project life cycle
- Ruoli e responsabilità del Project Manager
- Skills necessarie al PM

## Project initiation

- Project initiation
- Stakeholder identification e assessment
- Project Selection
- Selection Tools
- Project Charter
- Needs Assessment
- Formulating Good Objectives
- Requirements
- Requirements Documentation

## Project planning

- Core Project Team
- Scope Planning and Management
- Work Breakdown Structures
- WBS Dictionary
- Good Estimating Practices
- Three-Point Estimating
- Schedule Planning
- Network Diagramming
- Float
- Critical Path
- Gantt Charts
- Project Calendar
- Milestone Charts
- Estimating Cost
- Resource Planning
- Resource Planning Tools and Techniques
- Risk Planning
- Procurement Planning
- Communication Planning
- Quality Planning
- The Project Management Plan
- Project Baselines

**Project Implementation**

- Assessing Project Performance
- Earned Value Management (EVM)
- EVM Terminology
- Interpreting Earned Value Management (EVM) Calculations
- Corrective Actions
- Ways to Speed Up Schedules
- Sunk" Costs
- Managing Change
- Managing Risk
- Managing Quality
- Developing the Project Team
- Project Team Structures
- Virtual Teams
- Organisational Structures
- Managing the Project Team
- Managing Stakeholder Expectations
- Validating Scope

**Project Closeout**

- Closeout Guidelines and Issues
- Procurement and Project or Phase Closeout
- Lessons Learned
- People-Oriented Closeout Activities

**Curriculum**

Project Management: corsi fondamentali

**Durata**

3 giorni

**Prezzo**

€ 1.799,00 + IVA

**PMI PDUs**

22.5 PDUs  
Technical (18.5)

Leadership (4)

Strategic (0)



# Project Leadership and Communications

Corso sulla Leadership di progetto

Project Leadership and Communications è un corso interattivo costruito per fornire una solida conoscenza delle competenze chiave della leadership di progetto, fondamentali per creare un'opportunità di reale trasformazione.

Questo corso fornisce tutti gli strumenti necessari a migliorare e costruire le tue skills di leadership all'interno di un progetto.

Potrai valutare le tue competenze di leadership, concentrarti sulle aree di miglioramento e sviluppare un vero e proprio piano d'azione per sviluppare le tue capacità e rientrare in ufficio al meglio.

Project Leadership and Communications affronta gli aspetti critici nel creare una visione, allineare le persone a quella visione e motivarle a raggiungere l'obiettivo. Acquisirai conoscenze sulla relazione tra leadership e management, come gestire le differenze motivazionali delle persone, la comunicazione interpersonale, imparerai a gestire conflitti e cambiamenti e gli aspetti etici della leadership.

**Obiettivi**

- Guidare i team di progetto attraverso la comunicazione efficace
- Identificare i sistemi di valori motivazionali per migliorare la produttività e la collaborazione
- Riconoscere il ruolo dell'etica di business e personale nella leadership
- Utilizzare un efficace processo di negoziazione collaborativa a 4 step
- Definire i predictable change stages e identificare la strategia di leadership più efficace per ciascuno
- Creare un Leadership Development Plan personale

**Programma****Leadership e Management**

- Cos'è la leadership?
- Leadership theory and research
- Il ruolo della Leadership oggi
- Leadership e successo del progetto
- Competenze di Leadership
- Stili di Leadership

**Guidare team efficaci**

- Definizione di un team
- Caratteristiche di un team efficace
- Sfide nel gestire un team di progetto
- Tipologie di team
- Strategie di ottimizzazione
- Colocation
- Team virtuali e globali
- Stage di sviluppo di un team
- Team behaviour

**Costruire relazioni**

- Costruire relazioni
- Relationship Awareness® Theory
- Interpersonal Development in
- Relationship Awareness® Theory
- The Seven MVS™s
- Relationship Awareness® Theory and Organisational Culture
- Relationship Awareness® Theory and Management
- Relationship Awareness® Theory and Rewards
- Strengths Versus Weaknesses
- Effective Communication
- The Communication Model
- Communication Strategies
- Project Communication Plans



# Scheduling and Cost Control

Tecniche e strumenti per il controllo di tempi e costi di progetto

Questo corso si concentra sulla gestione dei vincoli presenti in ogni progetto, tra cui: limiti di tempo, risorse umane, materiali, budget e specifiche. Partecipa per conoscere metodi e tecniche per lavorare in modo efficace all'interno dei vincoli identificati, senza che essi limitino la creatività e l'innovazione.

Acquisirai esperienza sul campo, mettendo in pratica le tue skills per la costruzione dei requisiti di progetto e della work breakdown structures. Adotterai un framework solido e logico per schedare e controllare le attività di progetto e padroneggerai le tecniche di stima e forecasting, budgeting, monitoraggio, controlling, analisi e reportistica dei costi e saprai interpretare il significato degli earned-value data. Attraverso esercizi individuali, di gruppo e di scenario acquisirai tutte le skills necessarie e gli strumenti per guidarti nell'attività quotidiana.

## Obiettivi

- Usare la work breakdown structure per sviluppare il network diagram
- Calcolare stime di tempi e costi usando PERT e CPM
- Pianificare schedule, scope e cost variations
- Prevedere le future performance di progetto, basandoti sui dati storici
- Prevedere, assegnare e tabulare requisiti di risorse
- Monitorare i cambiamenti e chiudere il progetto nei tempi stabiliti

## Gestire i conflitti

- Team di progetto e conflitti
- Fonti di conflitto nei team di progetto
- Gestione dei conflitti
- Relationship Awareness® Theory and Conflict
- Approcci alla gestione dei conflitti
- Negoziazione competitiva
- Usare il potere per persuadere e influenzare
- Negoziazione collaborativa

## Etica e Leadership

- Definizione di etica
- Benefits di un comportamento etico
- Conseguenze di un comportamento non-etico
- Ethical Guidelines
- Etica personale vs di business
- Etica e Leadership
- Etica e Project management

## Guidare il cambiamento

- Cos'è il cambiamento?
- Implementare il cambiamento
- Stages di adeguamento al cambiamento
- Gestire il cambiamento
- Guidare progetti influenzati dal cambiamento organizzativo
- Change strategy planning
- Principi fondamentali per gestire il cambiamento

## Tirare le fila

- Aspettative di un Project Leader
- Leadership: un processo di crescita
- Leadership Development Plan

## Curriculum

Project Management: corsi fondamentali

## Durata

3 giorni

## Prezzo

€ 1.799,00 + IVA

## PMI PDUs

22.5 PDUs  
Technical (0)

Leadership (22.5)

Strategic (0)



# Risk Management

Corso per la Gestione e la Mitigazione dei Rischi

## Programma

### Project Definition

- Definizione di Scheduling and Cost Control (S&CC)
- Project Constraints
- Project Life Cycle
- Requirements Review
- S&CC Documentation
- The Work Breakdown Structure (WBS)

### Resource Allocation and Estimating

- Resource Planning
- Roles and Responsibilities Matrix
- Resources as Estimating Sources
- Estimating Durations
- Duration Considerations
- Productivity and Availability in Resource-driven Estimates
- Types of Estimates
- Estimating Recommendations
- Estimating Tools and Techniques (Analogous Estimates, Parametric Estimating, Vendor Bids, Bottom-up Method: Detailed Estimates)
- Cost Categories and Types of Costs
- PERT
- SD in PERT Estimates
- How to Review an Estimate
- Estimating Caveats

### Scheduling

- Definire le attività
- WBS e Network Scheduling
- Validare il Time Frame
- Considerare i rischi nella Schedule Estimate
- Network Diagramming
- Precedence Diagramming Method (PDM)
- Basic Finish to Start relationship
- Costruire un Precedence Diagram
- Forward Pass e Backward Pass
- Float / Slack
- Critical Path
- Lag and Lead Times

- Additional PDM relationships (Start to start, Finish to finish, Start to finish)
- Hammock Activity
- Gantt e Milestone Charts
- Tecniche per ridurre la durata di progetto
- Cost / Time Slope
- Resource Leveling
- Resource Loading

### Baseline

- Basics di Baseline
- Tipi di Baseline
- Baseline Costs plus Reserve
- Cumulative Cost Curve
- Review della Baseline
- Project Management Plan Evaluation e Forecasting
- Evaluation
- Control Considerations
- Performance Control Charts
- Defining Earned Value Management (EVM)
- Key EVM Terminology
- Key EVM Formulas
- Interpreting EVM Formulas
- Estimating Percent Complete
- Analysing Variance
- Reporting Status

### Change Management all'interno del progetto

- Comprendere il Project Change Management process
- Fonti del cambiamento
- Documentare le change requests
- Determinare l'impatto del cambiamento
- Affrontare gli approved changes
- Aggiornare il Plan
- Comunicare i Project Changes Exit Strategy: Chiudere il progetto
- Project Closeout
- Exit Strategy process
- Adempiere ai doveri contrattuali
- Condurre la final WBS review

- Organizzare i file
- Valutare la Lesson Learned
- Condurre i Transition Meetings
- Celebrare il successo
- Chiudere il Progetto o una sua fase

### Curriculum

Project Management: corsi fondamentali

### Durata

3 giorni

### Prezzo

€ 1.799,00 + IVA

### PMI PDUs

22.5 PDUs  
Technical (22.5)

Leadership (0)

Strategic (0)

Questo corso affronta come **identificare, quantificare, controllare e rispondere al Risk Management nel contesto del life cycle di un progetto. Il training fornisce tecniche e strumenti qualitativi e quantitativi per valutare l'impatto del rischio. Attraverso esercizi interattivi e case studies potrai applicare le teorie, i concetti e i principi di Risk Management a situazioni reali.**

Risk Management esamina minacce e opportunità dalla duplice prospettiva top-down e bottom-up, utilizzando il nostro collaudato processo di risk management in 8 step. Attraverso strumenti efficaci, incluso il nostro risk assessment model, imparerai a valutare e rispondere ai rischi di progetto e delle attività. Grazie all'utilizzo di questi tools potrai identificare, quantificare, controllare e rispondere ai rischi di progetto, attraverso un risk management plan. Questo plan ti permetterà di monitorare e controllare i rischi durante tutta l'esecuzione del progetto, identificando i rischi nuovi, rivalutando quelli esistenti e tenendo sotto controllo i potenziali. Al termine del corso avrai acquisito nuove pratiche da applicare alla tua attività lavorativa e nuovi insight sull'applicazione e i vantaggi di un efficace risk management.

## Obiettivi

- Implementare un pratico processo in 8 step per gestire i rischi di progetto
- Identificare minacce e opportunità e determinare il loro rispettivo valore nel progetto
- Controllare più rischi usando strategie efficaci
- Far superare le barriere psicologiche di stakeholder e team members
- Rendere rischi e opportunità elementi parte integrante del project plan

## Programma

### Introduzione al Rischio

- Project Risk
- La duplice natura del rischio
- Elementi del rischio
- Livelli di rischio
- Caratteristiche
- Risk Management
- Definizione, Benefits e responsabilità del Risk Management
- Project Planning Process e Risk Management
- Tipologie di rischio
- Incertezza
- Fattori che influenzano la percezione del rischio
- Fattori di successo determinanti per la gestione del rischio
- Condurre i Transition Meetings

### Identificare il Rischio

- Risk Management e Project Management
- Risk Management Model
- Step 1: Risk Management Planning

- L'importanza di Documentazione e Comunicazione
- Step 2: Identificare i rischi
- Linee guida e preparazione all'identification
- Strumenti e tecniche (Expert Interviews, Delphi Technique, Brainstorming, Nominal Group, Technique, Affinity Diagram, Analogy, Checklists, Questionnaires, and Templates, Crawford Slip Method, SWOT Analysis, Prototyping)
- Risk Event Lists and Common Problems
- Identificare gli additional risks

### Analysis Fundamentals

- Presentare il rischio
- Probabilità e impatto
- Qualitative Risk Rating
- Quantitative Risk Analysis
- Probability Assessment: approcci combinati
- Probability analysis and rules
- Comparare gli approcci

### Analizzare e prioritizzare

- Step 3: Analizzare i rischi
- Linee guida della Risk Analysis
- Impact analysis (Project Cost, Schedule and Scope)
- Strumenti e tecniche (Expert Judgment, Financial Measurements, Expected Value, Decision Tree, Statistical Sums (PERT), and Computer Simulation (Monte Carlo))
- Documentare l'analisi
- Step 4: Prioritizzare i rischi
- Linee guida
- Strumenti e tecniche (Qualitative Risk
- Ranking, Expected Value, Filtering, and Comparative Risk Ranking)



# Negotiation Skills for Project Managers

Gestire i conflitti: tecniche di negoziazione

La Negoziazione è una skill inestimabile per i project manager. La negoziazione, infatti, avviene non solo con vendor e terzi ma è chiave fondamentale per la gestione di stakeholder, clienti e team members durante tutto il ciclo di vita del progetto.

Il corso di tre giorni, altamente interattivo, copre le dinamiche, i processi e le tecniche sia interne che esterne dei contesti di negoziazione.

Con concetti teorici mirati e largo spazio alla trattazione pratica, questo corso fornisce ai partecipanti l'opportunità di una reale esperienza di negoziazione. Partecipando, imparerai ad analizzare gli stili di negoziazione, attenuare i conflitti e trasformarli in vantaggi per negoziare in modo più efficace.

I partecipanti riceveranno coaching e feedback sia dal docente che dagli altri partecipanti.

Al termine del training, avrai esplorato le dinamiche dei modelli di negoziazione competitiva e collaborativa, così come le implicazioni delle negoziazioni di team.

Per assicurare il mantenimento e la crescita di queste skills, il corso include un action plan individuale che permetterà l'integrazione delle nuove competenze con la propria vita professionale e personale.

## Obiettivi

- Riconoscere la ricorrente struttura di una negoziazione al fine di sviluppare un efficace ed efficiente metodologia per preparare e condurre una negoziazione
- Esplorare la negoziazione nel contesto del Project Management
- Accresci le tue competenze di negoziazione per migliorare i tuoi punti di forza
- Acquisisci insight utili per migliorare la gestione di te stesso, delle tue emozioni e della relazione con la controparte
- Migliorare la preparazione di negoziazioni complesse e difficili

## Programma

### Basi della Negoziazione

- La Negoziazione nel Project Management
- Negoziazione e Project Management
- Strategie per negoziare con diverse tipologie di stakeholder
- La negoziazione e il Project Life Cycle
- Negoziare i Project constraints (vincoli)
- Negotiating Scope

### Concetti chiave

- Negoziazione: contest
- Stages di negoziazione
- Issues e Backup plans
- Dynamic e Static Issues
- Negoziazione competitiva vs collaborativa
- Dynamic: posizioni vs interessi
- Competitiva: soft, hard, approcci analitici e tecniche
- Identificare range e ZOPA
- Preparare la negoziazione collaborativa

### Negoziazione Collaborativa: gli elementi base

- Stili di negoziazione
- Skills di negoziazione collaborativa
- Perché collaborare nell'ambiente di progetto
- Gli step della collaborazione
- Il negoziatore collaborativo
- Gestire le relazioni (clima positivo, costruire la fiducia, separare le persone dal problema)
- Interessi vs posizioni
- Chiarire gli interessi
- Sviluppare le opzioni
- Rivedere, riassumere e rifinire l'accordo
- Chiudere la negoziazione e valutarne i risultati

### Plan Responses ai Rischi

- Step 5: Risk Response Planning
- Risk Response Planning Process
- Risk Response Strategies for Threats
- Risk Response Strategies for Opportunities
- Pianificare il Risk Response Planning
- Risk Analysis e Response Development
- Response Analysis Matrix
- Risk Response Escalation
- Definizione di Riserve
- Fattori nel determinare le riserve
- Aggiornare il Risk Management Plan

### Eseguire, Valutare e Documentare i rischi

- Overview del Risk Monitoring

**Curriculum**  
Project Management

**Durata**  
3 giorni

**Prezzo**  
€ 1.799,00 + IVA

**PMI PDUs**  
22.5 PDUs  
Technical (22.5)

Leadership (0)

Strategic (0)



#### E se non collaborano?

- I negoziatori "difficili" (4 tipi e le strategie per affrontarli)
- Emotional
- Argumentative
- Dug-in
- Stuck
- Using Power
- Prepararsi alla negoziazione collaborativa

#### Influencing Styles

- Stili di personalità e stili di negoziazione
- Myers Brigg Type Indicator (MBTI®)
- Amministrazione
- Linee guida
- Benefici del MBTI® nella negoziazione
- Comprendere gli influencing styles nella negoziazione
- I due approcci all'ambiente
- I due modi di raccogliere informazioni
- I due modi di prendere le decisioni
- Energy attitude (estroverso vs introverso)
- MBTI® e selezione del negotiation stage

- Esempi di come una tipologia impatta le altre
- Dynamic interaction delle Mental Functions (Dynamic lens)
- Stress e MBTI® (the Grip Experience)

#### Sfide e complessità della negoziazione

- Complessità vs difficoltà (esempi di Project Management)
- Il ruolo del potere nella negoziazione
- Strategie di negoziazione
- Negoziamenti virtuali (sfide e strategie)
- La variabili della negoziazione cross-culturale
- Contesto
- Tips per la negoziazione cross-culturale
- Negoziazione multiple-party vs Two-party
- Complessità della negoziazione di team
- Open Dialogue

#### Curriculum

Project Management

#### Durata

3 giorni

#### Prezzo

€ 1.799,00 + IVA

#### PMI PDUs

22.5 PDUs  
Technical (0)

Leadership (22.5)

Strategic (0)

# PMP® Exam Power Preparation

Corso intensivo di Preparazione alla Certificazione PMP-PMI®



Oltre alle credenziali accademiche, la certificazione Project Management Professional PMP® del Project Management Institute (PMI®) attesta la padronanza delle skills e delle competenze di project management.

Per acquisire la Certificazione PMP-PMI®, i candidati devono dimostrare una lunga esperienza professionale di project management e passare un rigoroso esame di 200 domande riguardo i 5 management process groups e le 10 knowledge areas della PMBOK® Guide ("A Guide to the Project Management Body of Knowledge" del PMI®).

Partecipando a questo training aumenterai le possibilità di superare l'esame di Certificazione PMP®. Acquisirai tecniche e strumenti pratici per affrontare con successo tutte le domande dell'esame.

In aggiunta alle esercitazioni d'aula, potrai sostenere due simulazioni d'esame complete, che ripercorrono il reale test del PMI®, per prepararti al meglio.

Il corso PMP® Exam Power Preparation fa riferimento alla Sesta edizione del PMBOK®.

#### Obiettivi

- Riconoscere i diversi tipi di domande presenti nell'esame PMP®
- Dimostrare la conoscenza delle best practices del PMI®
- Superare gli ostacoli dell'esame, grazie a simulazioni pratiche
- Conoscere e padroneggiare le formule matematiche previste dall'esame
- Costruire un piano di studio individuale strutturato e efficace
- Acquisire tecniche per la scelta della risposta, in caso di dubbio
- Discutere temi e questioni legate a ciascuna delle 10 knowledge areas

**Programma****Introduzione**

- Scopo della PMBOK® Guide
- Concetti e definizioni fondamentali
- Elementi della Guida

**Il Project Environment**

- Enterprise Environmental Factors
- Organisational Process Assets
- Organisational Systems

**Il ruolo del Project Manager (PM)**

- Definizione di un Project Manager
- Sfera di influenza
- Competenze del PM
- Leadership e Management

**Project Integration Management**

- Integration Management Processes
- Sviluppare la Project Charter
- Sviluppare il Project Management Plan
- Condurre e gestire il Project work
- Monitorare e controllare il Project work
- Eseguire un Change control integrato
- Chiudere il progetto o una sua fase

**Project Scope Management**

- Pianificare lo Scope Management
- Raccogliere i requisiti
- Definire lo Scope di progetto
- Creare la WBS
- Validare lo Scope
- Controllare lo Scope

**Project Schedule Management**

- Pianificare lo Schedule Management
- Definire le attività
- Ordinare le attività
- Stimare la durata delle attività
- Sviluppare lo Schedule
- Controllare lo Schedule

**Project Cost Management**

- Pianificare il Cost Management
- Stimare i costi
- Determinare il Budget
- Controllare i costi

**Project Quality Management**

- Pianificare il Quality Management
- Gestire la Qualità
- Controllare la Qualità

**Project Resource Management**

- Pianificare il Resource Management
- Stimare le attività
- Acquisire le risorse
- Creare il team
- Gestire il team
- Controllare le risorse

**Project Risk Management**

- Pianificare il Risk Management
- Identificare i rischi
- Condurre una Qualitative Risk Analysis
- Condurre una Quantitative Risk Analysis
- Pianificare le Risk Responses
- Implementare le Risk Responses
- Monitorare i rischi

**Project Procurement Management**

- Pianificare il Procurement Management
- Condurre gli acquisti
- Controllare gli acquisti

**Project Stakeholder Management**

- Identificare gli Stakeholder
- Pianificare lo Stakeholder Engagement
- Gestire lo Stakeholder Engagement
- Monitorare lo Stakeholder Engagement

**Curriculum**

Project Management: corsi avanzati o complementari

**Durata**

3 + 2 giorni

**Prezzo**

€ 2.299,00 + IVA

**PMI PDUs**

35 PDUs

Technical (35)

Leadership (0)

Strategic (0)

# Program Management

Corso base per Program Manager

Il Program Management non implica solo la gestione di progetti interrelati, quanto piuttosto la gestione di programmi per massimizzare i benefit assicurandosi che i programmi (e le loro componenti) siano allineate alla strategia organizzativa e ai macro-obiettivi.

Il corso comprende case studies ed esercitazioni per accompagnare i partecipanti attraverso il lifecycle tipico di un programma, identificando i fattori critici per il successo durante le diverse fasi del processo.

In aggiunta agli "Standard for Program Management and Managing Success Programs (MSP)" del PMI, imparerai come avviare un programma, sviluppare un efficace business case, gestire stakeholders su diversi livelli, sviluppare una roadmap dettagliata (inclusi program e governance plan) e definire i deliverables chiave e gli output necessari per ottenere i benefit desiderati. Inoltre, apprenderai come gestire cambiamenti e sfide e chiudere con successo un programma.

**Obiettivi**

- Aumentare la propria efficacia ed efficienza di Program Manager, ottenendo il valore strategico di un programma
- Adottare un approccio sistematico alla gestione dei programmi
- Applicare strumenti e tecniche di Program Management
- Riconoscere il benefit management come responsabilità primaria del Program Manager

- Usare un vocabolario di program management standard
- Saper distinguere progetti, programmi e portfolio e la rispettiva gestione
- Descrivere il lifecycle del programma e riconoscere il valore di questo approccio
- Identificare i fattori critici per il successo del program management

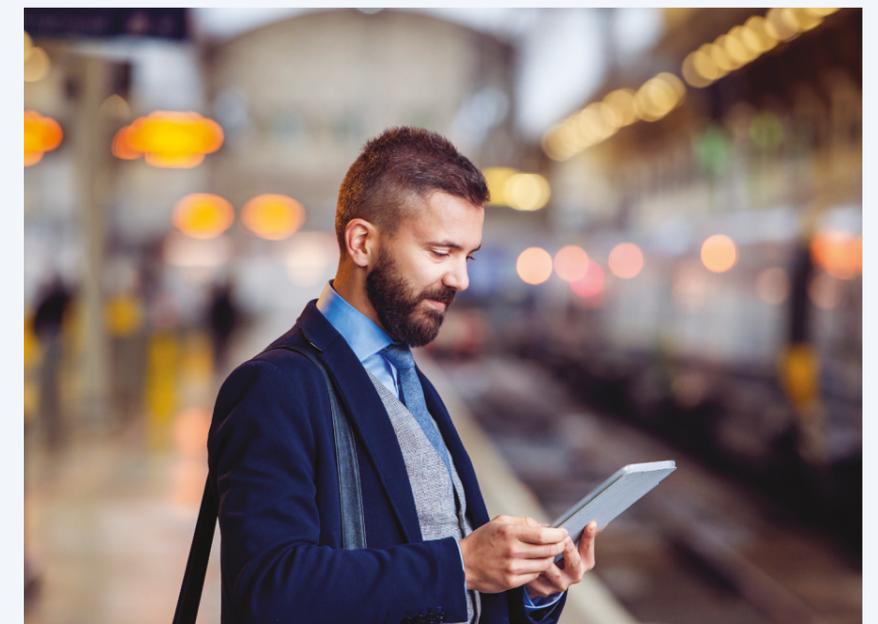
**Programma****Concetti fondamentali**

- Progetto vs programma
- Tipi di programma
- Program complexity
- Program management
- Definizione
- Caratteristiche
- Valore
- Interazioni tra Program Manager e Project Manager

- Program manager focus
- Portfolio e Portfolio management
- Organisational strategic model
- Fattori organizzativi che contribuiscono al successo di un progetto
- Obiettivi di programma e di strategia
- Program management standard internazionali
- Typical program lifecycle
- Fattori critici di successo
- Program management e organisation

**Program proposal**

- Identificare il program context
- Mission, vision, valori, strategia e goal organizzativi
- Come gli obiettivi aziendali strategici influenzano gli obiettivi del programma
- L'importanza della program vision
- Strategia organizzativa e business needs
- Quanto strategia e obiettivi aziendali guidano gli obiettivi del programma?



# Contract Management

Corso per una corretta gestione dei Contratti

- Program management business case
- Obiettivi
- Il ruolo del program manager
- Elementi
- Program proposal
- Program initiation
- Fattori chiave per il successo della program proposal

## Program Initiation e Approval

- Scopo della Program initiation e approval
- Program approval
- Program sponsor (ruoli, responsabilità e caratteristiche)
- Valutare la program sponsorship della propria azienda
- Le competenze chiave del program manager
- "Great" program manager
- Come rafforzare le proprie competenze di program management
- Program charter
- Obiettivi
- Elementi
- High-level road map
- Approval
- Il ruolo del program manager
- Esempi di stakeholder chiave
- Identificare e analizzare
- Valutare la posizione degli stakeholder
- Impostare il program planning
- Elementi chiave per initiation e approval efficaci

## Program planning

- Program Management plan
- Program planning overview
- Program scope e obiettivi
- Benefits realisation plan
- Benefits map
- Raccolta dei requisiti (e business rules)
- Program WBS
- Program architecture
- Tipi di architecture relationships e interfaces

- Architecture baseline benefits
- Suddividere i programmi in progetti (best practice e considerazioni)
  - Program vs project business case
- Studi di fattibilità del progetto
- Program management plan
- Financial management plan
- Program master schedule
- Governance
- Costruire le infrastrutture e il PMO di program management
- Rivedere il program business case
- Program metrics
- Program control e measurement (best practice)
- Program governance – measuring benefits
- Determinare ulteriori requirements realization
- Fattori chiave del Program planning

## Delivery di Capabilities e Benefits

- Il ruolo del program manager
- Implementare la struttura di governance per monitorare e controllare il programma
- Initiation e management dei progetti del program per raggiungere i Program Objectives
- La natura dinamica dei programmi
- Coordinare e gestire i progetti del programma
- Monitorare e analizzare il progresso rispetto al program management plan
- Gestire le risorse per assicurare il mantenimento delle priorità
- Best practice per team virtuali o internazionali
- Gestire rischi e fattori contingenti
- Misurare la benefit realisation
- Gestire i cambiamenti
- Passare dallo stato AS-IS allo stato TO-BE
- Identificare le criticità e assicurare l'utilizzo di azioni preventive o correttive
- Altre problematiche comuni
- Gestire le criticità del programma

- Lesson learned
- Comunicare con stakeholder e governance board
- Elementi chiave per la Delivery di Capabilities e Benefits

## Program Closure

- Validare lo stato della Benefit realisation con gli stakeholder
- Best practice per la validazione della Benefit realisation
- Sciogliere e ridistribuire il team
- Fornire supporto e mantenere gli attuali clienti
- Documentare la lesson learned per il futuro
- Fornire feedback e raccomandazioni per le opportunità future
- Archiviare e mantenere tutta la documentazione per usi futuri e audit
- Gestire eventuali richieste aggiuntive di transizione aziendali/manager
- Fattori chiave per il successo della program closure

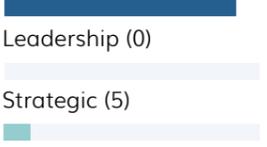
### Curriculum

Project Management: corsi avanzati o complementari

**Durata**  
3 giorni

**Prezzo**  
€ 1.799,00 + IVA

**PMI PDUs**  
22.5 PDUs  
Technical (17.5)



Leadership (0)

Strategic (5)

Project managers, contract managers e altri professionisti coinvolti nel mondo dei contratti devono essere in grado di lavorare in modo efficace con clienti, terzisti e sub-appaltatori per soddisfare gli obiettivi aziendali chiave. Una solida conoscenza del processo di contratto risulta fondamentale e può offrire un vantaggio sia per buyer che venditore.

Questo corso fornisce una panoramica di tutte le fasi del contratto, dalla raccolta e sviluppo dei requisiti alla chiusura. Partecipando potrai esplorare gli aspetti critici dal punto di vista manageriale, sottolineando ruoli e responsabilità chiave per affrontare meglio il lavoro.

Negoziare e amministrazione efficaci di un contratto possono assicurare il successo del progetto, accelerare la performance e ridurre rischi e costi.

## Obiettivi

- Identificare gli elementi del contratto e comprendere il processo, dall'inizio alla fine
- Selezionare il giusto tipo di contratto per ciascun progetto
- Decifrare il linguaggio legale dei contratti
- Scegliere l'offerta migliore sulla base del valore per il buyer
- Concordare obiettivi, requisiti, piani e specifiche
- Negoziare i termini ed effettuare revisioni del contratto
- Applicare le regole proprie del contratto alle discussioni di progetto
- Amministrare correttamente i contratti

## Programma

### Award phase (decisione)

- Source selection process
- Criteri di selezione: management, technical e price criteria
- Evaluation standards
- Evaluation procedures
- Obiettivi di negoziazione
- Negoziare un contratto
- Tattiche e contro-tattiche (buyers vs sellers)
- Documentare un accordo o lasciarlo

### Contract administration

- Policy chiave
- Comunicazione continua
- Compiti di buyers e sellers
- Contract Analysis
- Performance e progresso
- Records, file e documentazione
- Gestire il cambiamento
- Risolvere lamentele e dispute
- Terminare

### Condurre Contract pricing agreements

- Incertezza e rischio nel contract pricing
- Categorie e tipi di contratto
- Incentivi
- Fixed-price
- Tempi e materiali
- Cost-reimbursement
- Scegliere il tipo di contratto

### Ruoli e responsabilità del team

- Concetto di agenzia
- Tipologie di autorità
- Rapporto di contratto
- Contractor personnel

### Concetti e principi della legge contrattuale

- Elementi obbligatori di un contratto con valore legale
- Termini e condizioni
- Remedies
- Interpretare le Contract provisions Metodi
- Contracting methods – competitivi e non competitivo

- Purchase cards, imprest funds o Petty cash
- Sealed bidding, Two-Step Sealed bidding, Negoziazione competitiva e competitive proposals
- Reverse auctions
- Purchase agreements vs contracts
- Single-Source negotiation vs Sole-Source negotiation

### Preaward phase

- Attività del buyer
- Pianificare acquisti e acquisizioni
- Pianificare la contrattazione
- Richiedere riscontro al venditore
- Attività del venditore
- Presales
- Bid/No-Bid decision
- Bid o Proposal preparation
- Comprendere la PMBOK® Guide

### Comprendere il Contract Management Process

- Definizione di Contract management
- Descrizione e uso dei contratti
- Prospettiva di buyer e venditore
- Contract Management e PMBOK® Guide

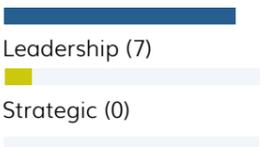
### Curriculum

Project Management: corsi avanzati o complementari

**Durata**  
3 giorni

**Prezzo**  
€ 1.799,00 + IVA

**PMI PDUs**  
22.5 PDUs  
Technical (15.5)



Leadership (7)

Strategic (0)

# Fondamenti di Lean e Agile

Corso introduttivo alle tecniche di Lean e Agile

Fondamenti di Lean e Agile esplora le basi di ciò che significa essere Lean e Agile. Partecipando a questo corso imparerai il valore e i fondamenti dell'esecuzione Lean e Agile, oltre che gli "altri" elementi necessari per un'applicazione di successo

Questo training include un'overview delle filosofie Lean e Agile e di come esse interagiscono, dei metodi di iterative e continuous delivery, di Scrum e Kanban e di come il lavoro Lean e Agile è generato, valorizzato, pesato e rappresentato. Tutti questi elementi contribuiscono ad una chiara comprensione dell'universo Lean e Agile, propedeutica ad un'applicazione avanzata di concetti e tecniche.

## Obiettivi

- Definire i termini Lean e Agile e come sono applicati all'odierno business environment
- Descrivere la filosofia, i valori, i principi e i miti sia di Lean che di Agile
- Riconoscere i concetti che portano Lean e Agile al successo
- Spiegare lo Scrum framework e ruoli e cerimonie associate (cenni)
- Comprendere i principi e il metodo Kanban (cenni)

## Programma

### Lean e Agile philosophies

- Perché Lean e Agile hanno questa popolarità?
- Modern Lean Philosophy
- Modern Agile Philosophy
- Lean e Agile side by side
- Lean e Agile nel Systems thinking
- Storia di Lean e Agile
- Cos'è Lean?
- Principi e approcci Lean
- Lean Wastes
- Benefit dell'approccio lean
- Lean myths e misconceptions
- Cos'è Agile?
- Cos'è un Agile mindset?
- L'Agile Manifesto – valori e principi
- Agile myths e misconceptions

### Il ruolo del Valore negli ambienti Lean e Agile

- Il focus sul valore
- Identificare il valore attraverso Lean Startup
- Cominare Lean, Agile e Lean Startup
- Agile Value creation
- Product Vision
- Product Roadmap
- Product Release plan
- Product Backlog
- Minimum Viable Product (MVP)
- Iterative breakdown per trovare il MVP
- Come scoprire velocemente il valore
- L'approccio moderno al business al valore

### Scrum: Simple Iterative Work management

- Iterative Flow Work management
- Scrum Framework – Iterative flow
- Ruoli scrum
- Product Owner
- Scrum Master
- Scrum Team
- Product Backlog
- Requisiti e relativi livelli
- User Stories

- Sizing stories – Relative Sizing
- Le caratteristiche di una buona User Story
- Le cerimonie Scrum
- Sprint planning
- Daily Scrum (Stand-Up)
- Backlog Refinement (Grooming)
- Misurare la Team velocity
- Burn-down e burn-up charts
- Sprint review (Demo)
- Sprint Retrospective

### Kanban: Simple Continuous-Flow management

- Continuous-Flow Work management
- Kanban principles
- Kanban practices
- Plan, Do, Check, Act (PDCA)
- Kaizen
- Kaizen, PDCA, Kanban e Improvement
- Ruoli e cerimonie (o mancanza di esse)
- Kanban example
- Kanban principles: visualisation, make policies explicit, limit work in progress (WIP Limits), manage flow, improve collaboratively e incrementally

## Conclusioni

- Revisione dei concetti chiave
- Action Plan individuale
- Esame (con correzione)

## Curriculum

Agile Project Management

## Durata

1 giorno

## Prezzo

€ 799,00 + IVA

## PMI PDUs

7.5 PDUs  
Technical (7.5)

Leadership (0)

Strategic (0)



## Agile Fast Track

Il pacchetto Agile Fast Track è pensato per offrire una soluzione completa e conveniente, in grado di fornire una solida conoscenza dei fondamenti della metodologia Agile.

Scegliendo di acquistare il pacchetto, puoi combinare i 3 corsi base al prezzo totale riservato di € 2.150,00 + IVA approfittando dunque di uno **sconto di oltre il 15%** rispetto all'acquisto dei singoli training.

### Corso 1:

Fondamenti di Lean e Agile

### Corso 2:

Iterative Delivery con Scrum e Kanban

### Corso 3:

Continuous Improvement con Lean e Kanban

# Iterative Delivery con Scrum e Kanban

Corso pratico sulle tecniche Scrum e Kanban

Iterative Delivery con Scrum e Kanban è un corso pratico per team e leader di team che spiega come eseguire la consegna iterativa del lavoro utilizzando Scrum e Kanban. La delivery iterativa è uno dei due metodi principali per consegnare il lavoro in modo lean e agile e si integra bene con gli effort di lavoro del progetto.

Il corso fornisce una formazione specifica e esperienziale basata sull'utilizzo di Scrum e Kanban e consente, attraverso l'attività in aula, di comprendere come completare i deliverable da raggiungere. Il training presuppone che i partecipanti conoscano già gli elementi fondamentali di Lean e Agile

### Programma

#### Review di Agile, Iterative Delivery, Scrum e Kanban

- L'attuale Filosofia Agile
- Che cos'è l' Agile Mindset?
- Iterative Flow Work Management
- Iterative Delivery
- Scrum and Kanban
- Scrum Framework – Iterative Flow
- Kanban Visualisation
- creazione dell'Agile Value
- Plan, Do, Check, Act (PDCA)
- Che cos'è il Minimum Viable Product?

#### Collaboration Techniques

- Divergent and Convergent Thinking
- Idea Generation - Brain Writing and Affinity Grouping
- Dot Voting - Idea Interest, Priority, and Value

#### User Stories, Detailing, and Priority

- Story Detailing
- Story Detailing (Grooming)
- Good User Story Attributes
- User Story Cards
- Relative Sizing

#### Sprint Zero, Kanban, e Backlog Setup

- Sprint Zero – the Kickoff Sprint
- Typical Sprint Zero Activities
- Kanban Example
- Setting Up the Kanban Board and Backlog

#### Iterative Metrics and Communication

- Metrics - Cosa tracciamo?
- Metrics – Come comunichiamo ciò che tracciamo?
- Relative Capacity – Team Velocity
- Burn-down Chart
- Burn-up Chart
- Sprint Roles e Ceremonies
- Skills per lo Scrum team
- The Scrum Roles
- Scrum Ceremonies
- Ceremony – Sprint Planning
- Ceremony –The Daily Scrum (Stand-Up)
- Backlog Grooming (Refinement)
- Ceremony – Spring Review (Demo)
- Ceremony – Sprint Retrospective

#### Conclusioni

- Revisione dei concetti chiavi
- Assessment finale (sulla base dell'esercitazione finale)
- Action plan individuale

**Curriculum**  
Agile Project Management

**Durata**  
1 giorno

**Prezzo**  
€ 799,00 + IVA

**PMI PDUs**  
7.5 PDUs  
Technical (7.5)

Leadership (0)

Strategic (0)

### Corso 2 dell'Agile Fast Track.

Acquista il pacchetto al prezzo dedicato di € 2.150,00 + IVA

# Continuous Improvement con Lean e Kanban

Corso pratico sulla gestione dei progetti con Lean e Kanban

Questo è il secondo dei due principali metodi per concludere le attività secondo le pratiche Lean e Agile. Accanto all'Iterative Delivery, il Continuous Improvement si integra con gli effort dell'attività project-based. Il corso presuppone la conoscenza dei fondamenti di Lean e Agile.

Il corso fornisce ai team e ai team leader la capacità di performare un miglioramento continuo dell'attività attraverso Lean and Kanban. Una formazione specialistica e basata su esperienze pratiche assicurerà ai partecipanti il raggiungimento degli obiettivi didattici.

### Programma

#### Identificare il valore e mappare il Value Stream

- Definizione di continuous improvement
- Elementi di un Approccio Lean
- Definizione del Value
- Identificare il Value
- Come scoprire velocemente il Value
- Value Stream
- Value Stream Mapping
- Value Stream Mapping vs Process Mapping
- TIMWOOD
- DOWNTIME
- Gemba Walks
- Value Stream Mapping using PDCA

#### Creating Flow and Establishing Pull

- Creating Flow
- Visualising Flow with Kanban
- Creating a Kanban Board
- Making Policies Explicit
- WIP Limits and Wait States
- Triggers
- Kanban and Flow Metrics
- Work in Process vs Progress
- Queues
- Cycle Time vs Lead Time
- Takt Time
- Throughput
- Little's Law
- Cumulative Flow Diagrams
- Push Strategy
- Establishing Pull

- Creating Pull Within a Board
- Creating Pull Through the System
- Andon Cord

#### Implementing Continuous Improvement

- Identify Waste in Value Stream
- Label Waste in Value Stream
- Find Solutions to Remove Waste
- Prioritise Removal of Waste
- Simple Kaizen Board
- Advanced Kaizen Board
- Iterate using Kaizen Board
- Constantly Work Waste Out del sistema

**Curriculum**  
Agile Project Management

**Durata**  
1 giorno

**Prezzo**  
€ 799,00 + IVA

**PMI PDUs**  
7.5 PDUs  
Technical (7.5)

Leadership (0)

Strategic (0)

### Corso 3 dell'Agile Fast Track.

Acquista il pacchetto al prezzo dedicato di € 2.150,00 + IVA

# Lean e Agile Project Management

Corso pratico sulla gestione dei progetti con le metodologie Lean e Agile



Lean and Agile Project Management è un corso pratico e operativo, che consente ai partecipanti di accelerare, in maniera sostenibile, la delivery di progetti basati sul valore e di alta qualità.

Il corso descrive in dettaglio il ruolo e le responsabilità di un Product Owner e evidenzia come altri ruoli nell'ambito del progetto e del portfolio collaborano e lavorano insieme in un ambiente lean e agile. In particolare il training considera le aspettative del Product Owner e di altri ruoli relativi al portfolio management, alla raccolta dei requisiti, alla pianificazione del progetto, alla stima delle attività. Il corso presuppone la conoscenza di elementi di base di Lean e Agile e dei relativi metodi di delivery.

## Programma

### Il Project Management tradizionale

- Gli obiettivi del Project Management
- Cos'è il Project Management?
- Quali sono le fasi di un approccio Waterfall?
- Project Management Steps
- Le stime e il Project Management Traditional
- La complessità e il Project Management tradizionale
- Pro e contro del Project Management tradizionale

### Lean e Agile Project Management

- Transition to Lean and Agile Project Management
- The Agile Manifesto: Values
- What Is Lean and Agile Project Management?
- Who Uses Lean and Agile Project Management?
- Benefits of Lean and Agile Project Management
- Challenges of Lean and Agile Project Management
- Balancing Architecture
- The Life Cycle of Lean and Agile Projects
- Factors to Enable Lean and Agile Adoption

### I ruoli di Lean e Agile

- Cos'è il Mastery?
- Cos'è lo Shu Ha Ri?
- Project Organisation
- Characteristics of the Core Team
- Core Team Members
- Project Manager vs. Scrum Master
- Business Owner vs. Product Owner
- Traditional Manager vs. Agile Manager
- Service Providers?

### Lean e Agile Project Planning

- Goal of Planning
- The Team Struggle – Communication
- The Project Struggle – Communication
- Managing Work and Communications with Multiple Teams
- Collaborate to See the Whole
- Pareto Principal in Planning
- Getting Started: Seven Steps to Create a Project Plan
- Identify Technical Debt
- Identify Dependencies
- Identify Risks
- Forms of Project Plans
- Top Tools

- Definition of Estimate
- Absolute Estimation
- Relative Estimation
- Five Types of Estimates: Value Estimates, Initiatives Estimates, Epic Estimates, User Story Estimates, Tasks Estimates
- Estimating – Understanding Context
- Dispelling the Myth: Planning
- Dispelling the Myth: Releases

### Considerazioni sulla Lean e Agile Project Execution

- The Life Cycle of Lean and Agile Projects: Work and Deliver
- Project Execution
- Project Metrics and Artifacts
- Applying Lean to Project Management
- Project Communication
- Project Meeting Cadence
- Tips for Effective Meetings
- Dispelling the Myth: Scaling
- Managing Work and Communications with Multiple Teams

### Curriculum

Agile Project Curriculum

### Durata

2 giorni

### Prezzo

€ 1.599,00 + IVA

### PMI PDUs

15 PDUs

Technical (7.5)

Leadership (0)

Strategic (0)

# Budget & Financial Management

Corso per la corretta gestione del Budget di progetto

Nel contesto di business internazionale, le persone assumono sempre più compiti di responsabilità al di fuori del loro ruolo tradizionale. L'area finance è in rapida crescita e i senior manager richiedono alle proprie risorse le conoscenze, la comprensione e la padronanza degli aspetti finanziari dei progetti.

Partecipando a questo corso, potrai comprendere il quadro "macro", il contesto "micro" e le tendenze finance, così come i meccanismi per lo sviluppo del budget. In particolare, esaminerai e discuterai le metriche e i parametri finanziari comunemente utilizzati, per comprendere non solo i numeri ma anche per esplorare gli impatti delle decisioni operative e delle azioni, sia a livello di progetto che organizzativo.

Al termine del corso, saprai raccogliere, compilare e dare priorità ai dati finanziari per sviluppare, eseguire e gestire un budget.

## Obiettivi

- Utilizzare il modello Strategy Execution per capire come gli aspetti finance e la contabilità influenzino il decision making
- Porre le giuste domande per creare, presentare, monitorare e gestire un budget con successo
- Negoziare in modo persuasivo per ottenere le risorse finanziarie necessarie
- Comunicare le informazioni finanziarie e i risultati agli stakeholder, ai direttori e al team di progetto

- Evidenziare i punti di forza del budget e i dati positivi presentando le relazioni finanziarie
- Riconoscere le relazioni tra le voci di conto finanziario primario calcolando e esaminando importanti indicatori finanziari

## Programma

### Focus strategico

- Identificare ed esaminare la strategia
- Tendenze del business: fusioni e acquisizioni, asset management, outsourcing, controllo legislativo e normativo, balanced scorecard

### Gestire le aspettative degli stakeholder

- Identificare e analizzare gli stakeholder
- Ottenere il consenso (buy-in)

### Le basi finance

- Fondamenti
- Accounting (contabilità)
- Costi, profitti, redditività
- Situazione finanziaria
- Balance sheets
- Income statements
- Cash flow statements

### Competenze relative al budget

- Basi di budget
- Cicli di budget
- Processo: pianificazione, approvazione, gestione e reporting
- Elementi di budget
- Raccogliere e catalogare
- Definire le priorità
- Sviluppare stime iniziali
- Compilare e fare stime totali
- Effettuare trade off
- Finalizzare il bilancio iniziare per l'approvazione

### Presentare un bilancio per l'approvazione

- Comunicare il budget ai decision makers
- Negoziazione per ottenere le risorse

### Gestione e Reporting del budget e dei risultati finanziari

- Monitoraggio delle performance: varianze, tecnica dell'earned value
- Intraprendere azioni correttive
- Budget reporting
- Chiusura del budget
- Riconoscimento dei ricavi

## Curriculum

Business & Soft Skills

## Durata

2 giorni (corso intensivo)

## Prezzo

€ 1.499,00 + IVA

## PMI PDUs

22.5 PDUs  
Technical (17.5)

Leadership (0)

Strategic (5)

# High Impact Communication

Corso sulle tecniche per una comunicazione efficace, ad alto impatto

Senza skills comunicative, la tecnica non è abbastanza. Persino le migliori idee, strategie e work plans devono essere comunicati in modo efficace per avere valore. Nell'odierno business siamo tempestati di informazioni, farsi sentire e riconoscere e ottenere ciò che si vuole è più che mai una sfida.

Questo corso insegna le tecniche per creare una comunicazione ad alto impatto e significativa con i colleghi. Attraverso esercizi pratici, discussioni di gruppo e case studies, potrai identificare il tuo stile comunicativo, quella della tua audience e adattarti ad esso. Il training di tipo esperienziale permette di lavorare sulla persuasione dei messaggi, sulla facilitazione del dialogo e sulla comunicazione efficace. Potrai riconoscere gli errori e i misunderstanding più comuni. Sono forniti esempi anche per i contesti internazionali e virtuali.

Al termine del corso, padroneggerai con sicurezza le tecniche e gli strumenti per una comunicazione efficace, da mettere subito in pratica nella tua attività quotidiana. Inoltre, sarai in grado di pianificare le tue comunicazioni per garantirne il successo.

## Obiettivi

- Comunicare in modo persuasivo per ottenere il risultato desiderato
- Adattare il proprio stile comunicativo a quello dell'interlocutore per garantire maggiore impatto
- Lavorare e dialogare più efficacemente in piccoli gruppi
- Selezionare il mezzo di comunicazione e la struttura più adatti
- Implementare tecniche e strategie per creare una comunicazione ad alto impatto
- Pianificare le comunicazioni e i meeting per massimizzare i risultati

## Programma

### Strutturare il messaggio

- Benefici
- Structure Model for Organising Content
- Opening (apertura)
- Body
- Closing (chiusura)
- Topic
- Recommendation
- Evidence
- Outcome
- Action
- Supporting Evidence
- Speaking e Writing
- Storytelling e tecniche ad alto impatto
- Visual aids
- Strong Closing
- Differenti stili di apprendimento: visivo, auditivo, cinestesico

### Comunicare il messaggio

- Checklist
- Prime impressioni
- Paura del palco
- Linguaggio del corpo e voce

- Gestire l'audience e le reazioni
- Domande & Risposte
- Feedback costruttivo

### Meetings ad alto impatto

- Mittenti e destinatari nei piccoli gruppi
- Business meetings
- Elementi del meeting ad alto impatto
- Esperienza
- Processo
- Produttività
- Stili comunicativi nei meetings
- Costruire la fiducia
- Empatia
- Ascolto attivo
- Le tipologie di domande (aperte vs chiuse, leading vs proving)
- Dialogo (Four building blocks and video)
- Principi del meeting efficace
- Facilitazione
- Misurare i risultati

## Curriculum

Business & Soft Skills

## Durata

3 giorni

## Prezzo

€ 1.799,00 + IVA

## PMI PDUs

22.5 PDUs  
Technical (0)

Leadership (22.5)

Strategic (0)

# Critical Thinking e Problem Solving

Corso sulle tipologie e tecniche di pensiero critico e problem solving

Immagina di poter risolvere un problema al primo tentativo. Oppure di implementare una soluzione efficace e subito definitiva o di saper approfittare di ogni occasione. Questo corso fornisce un approccio strutturato per affrontare problemi, opportunità e decisioni che ti aiuteranno ad ottenere migliori risultati – sia che tu stia promuovendo un'innovazione, gestendo una crisi o pianificando attività future.

Il training affronta i cinque tipi di pensiero critico necessari negli ambienti di business: strategic thinking, tactical thinking, analytical thinking, innovative thinking e implicative thinking. Fornisce inoltre un processo a cinque step per rispondere a problemi e opportunità di business.

Attraverso esercitazioni, farai pratica delle differenti tipologie di pensiero per ottenere il massimo dei risultati. Avrai anche occasione di applicare i concetti a problemi specifici e opportunità della tua attività lavorativa, condividere approcci nuovi in aula e dare e ricevere feedback concreti.

## Obiettivi

- Utilizzare differenti approcci di pensiero alle diverse situazioni per ottenere i risultati migliori
- Generare risposte innovative a problemi e opportunità di business
- Analizzare il tuo stile di pensiero
- Pensare nel presente per preparare il futuro
- Determinare le cause principali dei business problems

- Applicare differenti tipi di pensiero per migliorare analisi e problem solving
- Prevedere le possibili risposte in modo accurato per scegliere quella ottimale
- Organizzare ed eseguire action plans appropriati

## Programma

### Critical Thinking Model di Strategy Execution

- Analytical thinking
- Strategic thinking
- Tactical thinking
- Innovative thinking
- Implicative thinking

### Identificare e analizzare problemi/opportunità

- Problema/Opportunità di Strategy Execution
- Response Process
- Identificazione e analisi
- Environmental scan
- Response exploration
- Response selection
- Response implementation
- Identificazione attiva vs passiva problema/opportunità
- Strumenti e tecniche per l'identificazione
- Process flowcharting
- Root cause analysis

### Environmental Scan

- Cos'è un environmental scan?
- Internal scan
- External scan
- Stakeholder scan
- Business architecture
- Business processes and rules del tuo business

### Response Exploration

- Strumenti e tecniche per esplorare risposte nuove e uniche
- Altri approcci di pensiero innovativi

### Response selection

- Filtering
- Clustering
- Voting
- Capability e value analysis
- Response prioritisation matrix
- Decision trees
- Implications analysis

### Response implementation

- Comunicare la risposta ottimale
- Guadagnare il consenso degli stakeholder
- Gestire le aspettative
- Dire no agli stakeholder importanti
- Costruire un action plan
- Assicurarsi ownership e commitment

**Curriculum**  
Business & Soft Skills

**Durata**  
3 giorni

**Prezzo**  
€ 1.799,00 + IVA

**PMI PDU's**  
22.5 PDU's  
Technical (0)

Leadership (22.5)

Strategic (0)

# Coaching e Mentoring

Corso tecnico per migliorare qualità, efficienza ed efficacia del Coaching

Capita di trovarti con poco tempo a disposizione e/o con poche risorse qualificate per portare a termine il lavoro necessario? Problematiche collegate alle risorse o alla performance costituiscono un ostacolo difficile da superare? Partecipando al corso potrai acquisire ed applicare tecniche valide per assegnare il lavoro e raggiungere i risultati desiderati.

Questo training fornisce un approccio significativo per migliorare le proprie doti di coaching in termini di qualità, efficienza ed efficacia. Attraverso esercitazioni, discussioni di gruppo e case studies acquisirai competenze e strumenti per determinare come e a chi allocare il lavoro, sulla base dei risultati di performance attuali, in modo chiaro e sostenibile.

Durante il corso potrai comprendere il tuo stile di coaching e imparare come migliorarti. Al termine, avrai acquisito un approccio strutturato per migliorare la performance altrui e un insieme di tecniche per diventare coach e mentor all'interno della tua azienda.

## Obiettivi

- Assegnare in modo efficace il lavoro e guidare il progresso
- Fornire feedback preciso per sostenere o migliorare la performance futura
- Affrontare le problematiche legate alle difficoltà di performance
- Utilizzare le skills fondamentali per ottenere risultati migliori dal proprio coaching
- Applicare un modello di coaching e mentoring strutturato per muoversi nel processo di coaching
- Applicare tecniche per valutare l'impatto
- Valutare e migliorare la performance delle risorse

## Programma

### Perchè fare il Coach?

- Benefits del coaching
- Impatti del coaching
- Il Mindset Model di Strategy Execution
- Lo Statement of Purpose del coaching
- Coaching e mentoring

### Prepararsi a fare Coaching

- Valutare il proprio Stile di Coaching
- Valutare gli stili di apprendimento
- Fissare le aspettative
- Creare un piano

### Job e Career Coaching

- Qual è la differenza?
- Job proficiency e Job mastery
- Tecniche per gestire la performance

### Coaching and Mentoring Model

- Determinare lo stile appropriato
- Stili di coaching
- Direct
- Advise
- Entrust
- Coaching actions
- Delegate
- Guide
- Evaluate

## Coaching

- Allineare lo stile di coaching al livello di performance
- Delegare le attività
- Guidare la performance
- Valutare la performance
- Dare feedback
- Affrontare i problemi di performance in modo efficace

### Curriculum

Business & Soft Skills

**Durata**  
3 giorni

**Prezzo**  
€ 1.799,00 + IVA

**PMI PDU's**  
22.5 PDU's  
Technical (0)

Leadership (22.5)

Strategic (0)

# Gestire il Cambiamento Organizzativo

Corso su processi e strumenti alla base di un cambiamento di successo

Questo corso si rivolge ai professionisti in difficoltà a seguito di una fusione, acquisizione, outsourcing o chiusura di una sede, ossia di un importante cambiamento organizzativo. Molto spesso, le iniziative di cambiamento falliscono a causa di scarsa pianificazione, resistenza al cambiamento e mancanza di vision e comunicazione. Con i continui e dinamici cambiamenti ormai molto frequenti nelle aziende, è necessario comprendere come essi avvengono, come sono pianificati e le relative sfide.

Questo training fornisce un'approfondita overview del framework e dei processi da seguire per implementare e gestire il cambiamento organizzativo in tutte le sue fasi: dall'identificazione del cambiamento da attuare, alla sua pianificazione e implementazione finale.

Il corso è interattivo è strutturato per offrire ai partecipanti l'opportunità di applicare le proprie conoscenze e skills e sperimentare nuove tecniche in un case study realistico di indirizzo al cambiamento aziendale. Partecipando in aula si avrà la possibilità di applicare concetti chiave e tools fondamentali ad uno specifico problema o sfida del proprio business.

## Obiettivi

- Diventare un vero e proprio change agent
- Incentivare e assistere iniziative di cambiamento
- Usare il change-leadership framework per implementare un cambiamento sostenibile in azienda
- Identificare i diversi ruoli nel processo di cambiamento
- Valutare le implicazioni del cambiamento su Leadership, Sviluppo aziendale e Risorse individuali
- Supportare gli altri nella fase di adattamento al cambiamento
- Superare le resistenze grazie all'utilizzo di tecniche per facilitare la transizione attraverso il cambiamento

## Programma

### Definire il Cambiamento

- Definire il cambiamento organizzativo
- Identificare effetti e risposte al cambiamento
- Affrontare le risposte al cambiamento, inclusa la resistenza
- Il framework per il modello di cambiamento

### Essere Agenti del Cambiamento

- Stili di comunicazione
- Punti di forza e criticità
- Esempi vincenti di cambiamento
- Ruoli critici
- Potere vs. Effort dei diversi ruoli
- Il framework per il cambiamento
- Resistenza: caratteristiche e implicazioni

- Gestire lo stress da cambiamento delle risorse
- Change management: questione di equilibrio
- Che posto occupi nel cambiamento?
- Gestire gli stakeholders attraverso la power/interest matrix
- Stakeholder analysis
- Stakeholder classifications/ranking

### Identificare il bisogno di cambiamento

- Sfruttare problemi e opportunità
- Il framework per il cambiamento
- Approcci base al cambiamento
- Le ragioni convincenti
- Costruire un bridge per un cambiamento sostenibile
- As-is: lo stato attuale
- AS-IS Analysis: i tipi di ricerca
- Stakeholder research secondo prioritization
- Stakeholder engagement – data collection
- Ricercare tramite operational framework
- Prodotti e servizi | risorse umane/training
- Marketing/sales | customer service
- Supply chain | finance/budgeting
- To-be: lo stato futuro desiderato
- Esempio di Change template AS-IS/TO-BE
- Il Bridge: framework per il cambiamento
- Esempio di Change template BRIDGE

### Engaging Support: Leadership,

### Vision e Comunicazione

- Framework
- Idea generation con gli stakeholders



- Elencare le ragioni più convincenti per il cambiamento
- Condurre agevolmente i meeting
- Brainstorming
- Crawford slip
- Strutturare la comunicazione
- Ascolto attivo
- Processi di selezione per l'idea generation
- Esempio di Change template COMUNICAZIONE

### Engaging Support: Comunicare la Vision e il Percorso da seguire

- Framework
- Implementare un Mindset model
- La formula del cambiamento
- Una visione efficace e convincente
- Esempi di Vision statements
- Scegliere la strategia di cambiamento
- Measures e mileposts

### Cosa vogliono sapere le persone?

- Pianificare il cambiamento
- Ottenere il supporto degli stakeholder
- Pianificare la strategia di comunicazione di change management

- Comunicare in modo strategico
  - Esempio di Change template
- ### Implementare il Cambiamento e Supportare la Transizione
- Bridge: misurare i progressi e aggiustare il tiro
  - W. Edwards Deming's philosophy
  - Il modello di miglioramento (plan-do-study-act cycle)
  - Comunicare i progressi
  - L'impatto del fallimento per indirizzare l'allineamento aziendale
  - Leader's focus: cambiamento e transizione
  - Le responsabilità del Leader nella transizione
  - Tips per coaching e supportare la transizione
  - Ostacoli e barriere al cambiamento sostenibile
  - Gli ostacoli comuni al cambiamento
  - Tips per superare gli ostacoli
  - Tips per un'implementazione di successo
  - Esempio

## Curriculum

Business & Soft Skills

**Durata**  
3 giorni

**Prezzo**  
Disponibile incompany

**PMI PDUs**  
22.5 PDUs  
Technical (12.5)

Leadership (0)

Strategic (10)

# Fundamentals of Business Analysis

Corso base sui principi della Business Analysis

Buona parte dei professionisti non conoscono la disciplina della Business Analysis; molti di loro diventa business analyst per caso o inizia questa attività senza averla mai pensata come uno strutturato set di conoscenze, skills e tecniche. Manager ed esperti di settore che lavorano con questi business analyst "accidentali" spesso non sanno che esiste questa disciplina o che essa può fornire inestimabile e concreto valore alle attività.

Questo corso offre un'ampia panoramica per comprendere il valore della business analysis in termini di esecuzione della strategia – per fare il lavoro giusto, nel modo giusto.

Esplorerai l'intera organizzazione e come la business analysis sia applicata nell'articolare e dare priorità ai business needs, identificare e valutare le possibili soluzioni, fare raccomandazioni, definire l'ambito della soluzione, gestire i requisiti all'interno di un progetto, supportare una soluzione dopo la sua implementazione, assicurare il raggiungimento degli obiettivi e lavorare in modo costante alla soluzione per aumentarne efficacia e valore.

## Obiettivi

- Descrivere la disciplina della business analysis
- Spiegare le principali funzioni nell'ambito della business analysis: definire i business needs, gestire i requisiti, benefits management ed enterprise analysis
- Descrivere come la business analysis contribuisca in modo attivo al successo dell'azienda e a ruolo e responsabilità individuali

## Programma

### Le basi della Business Analysis

- Cos'è la business analysis
- Chi si occupa di business analysis
- L'ambito: enterprise analysis, recommendation e proposta della soluzione, gestione dei requisiti e benefits management
- Contexts
- Fare la giusta domanda: chi, cosa, dove, quando, perchè e come
- Oltre i requisiti: business analysis information
- Modelling
- Classificazione dei requisiti
- Tracciabilità dei requisiti

### Definire il Business need

- Un processo di scoperta
- Cos'è un business need
- Current State analysis
- Business goal e obiettivi
- Stakeholder analysis
- Definire il Future State
- Capability analysis
- Future State analysis
- Assessment di fattibilità
- Business risk
- Valutare le alternative
- Business case
- Solution Recommendation
- Requirements management
- Business analysis planning
- Sfide e rischi legate al lavoro sui requisiti
- Ruoli e responsabilità
- Deliverables e Artifacts
- Communication planning
- Tecniche di elicitazione e sfide
- Solution scope e models
- Other requirements models
- Business processes
- Criteri di accettazione
- Tracciabilità
- Requirements management tools
- Supportare il testing e l'implementazione
- Lesson Learned

### Benefits management

- Gli obiettivi della Benefits management practice
- Benefits e value
- Patterns del business value
- Benefits mapping
- Benefits management life cycle
- Identificare e quantificare
- Value e appraise
- Benefits planning
- Benefits measurement e Reporting
- Benefits realisation
- Solution evaluation
- Transition requirements
- Organisational readiness
- Managing the transition
- Raccomandare azioni correttive
- Organisational Change Management
- Continuous Process Improvement
- Plan-Do-Study-Act
- Process Analysis e Design
- Enterprise analysis
- Internal ed external analysis
- Business ecosystem
- Enterprise Analysis models
- Comprendere l'ecosistema
- Customer value analysis e modelling
- Marketing research
- Internal environment analysis
- Strategy mapping
- Organisation mapping
- Information mapping
- Business capabilities
- Value streams e mapping
- Portfolio di progetti
- Business architecture

## Curriculum

Business Analysis

## Durata

2 giorni

## Prezzo

€ 1.599,00 + IVA

## PMI PDUs

15 PDUs

Technical (6)

Leadership (0)

Strategic (9)



# Defining Business needs and Solution scope

Corso tecnico per costruire un Business Case efficace

Definire i Business needs e l'ambito della soluzione è un approccio che sfrutta il valore e le tecniche di business analysis per rivelare il piano generale e completo, prima di prendere una decisione.

Lanciare una qualsiasi iniziativa di business che implichi un cambiamento organizzativo, richiede massima chiarezza circa i risultati desiderati, l'ambito della soluzione, l'identificazione e la valutazione di ciascuna delle opzioni possibili e la consapevolezza di tutto ciò che è coinvolto nel cambiamento (costi, risorse, rischi).

Il Business Case stabilisce il framework per un cambiamento di successo, rivelando le potenziali falle nella soluzione e mostrando agli Executive manager l'intera panoramica prima che l'investimento sia fatto. Un buon business case è onesto, imparziale, oggettivo e ben esposto; gli stakeholder chiave contribuiscono e rivedono il tutto prima che sia presentato formalmente.

Le skills di business analysis possono aiutare molti professionisti nell'identificare i giusti tipi di soluzione per rispondere alle sfide di business e nella costruzione di un business case efficace a supporto. Questo corso intermedio è costruito per fornire la conoscenza necessaria per iniziare a lavorare sull'identificazione di business needs e sull'analisi dei benefits delle diverse soluzioni possibili, per aiutare la selezione delle opzioni in anticipo. In particolare, questo corso precede il tipico lifecycle di progetto poichè fissa benefits, valori e possibilità del cambiamento, focus principale dell'initiation phase di un progetto per implementare ed eseguire la strategia.

## Obiettivi

- Spiegare come i concetti di "Business needs" e "value" guidano le iniziative di cambiamento
- Descrivere l'importanza dei business case per la solution recommendation
- Usare la Current State analysis per identificare business needs, goals e obiettivi
- Collegare la disciplina del benefits management alla solution recommendation
- Utilizzare stakeholder e capability analysis per pianificare il Future State
- Condurre i feasibility assessments sulle alternative di soluzione
- Sviluppare e presentare Business case a favore o contro possibili soluzioni

## Programma

### Muoversi verso il Business value

- Business value e business needs
- Value proposition
- Tipi di business needs
- Value stream, value chain
- Chi, cosa, dove, quando, perchè e come

### Il Business Case

- Scopo del Business case
- Contenuti e struttura del Business case
- Ruoli dei partecipanti nel Business case
- Caratteristiche di un Business case efficace

### Definire il Current State

- Definire la situazione attuale: fatti, issues e concerns, porre le giuste domande
- Analizzare il current state: business canvas, SWOT analysis, Root cause analysis
- Definire il business need in termini di problemi prioritari e opportunità
- Il Business case: comunicare il Current state e il Business need

### Stabilire Business goals e obiettivi

- Iniziare avendo in mente la fine
- Visione strategica e allineamento
- Dare priorità ai business goals
- Partecipanti nello sviluppo dei business goals
- Tipi di obiettivi
- SMART business objectives
- Balanced scorecard
- Gerarchia degli obiettivi
- Goal prioritisation
- Approvazione degli obiettivi di business

### Benefits management

- Cos'è il benefits management
- Cos'è un benefit
- Ruoli nel benefits management
- Identificare i potenziali benefits e dis-benefits

- Quantificare i benefits
- Portfolio level benefits
- Identificare gli stakeholder nel benefits management
- Benefits mapping
- Benefits realisation plan
- Benefits pianificati ed emergenti

### Definire il Solution Scope (ambito)

- Future State vision
- Identificare e descrivere gli stakeholder needs: competenze richieste, condizioni e vincoli (constraints) della soluzione
- Unire le competenze agli obiettivi
- Rifinire il solution scope in termini di chi, cosa, dove, quando, perchè e come

### Identificare e valutare le alternative

- Identificare le soluzioni alternative
- Determinare le alternative vitali e non
- Analizzare la fattibilità delle alternative vitali: organisational feasibility, technical feasibility
- Economic feasibility
- Real options analysis: identificare gli approcci alle alternative
- Descrivere la strategia di cambiamento
- Rifinire il Future state Financial Analysis
- Cost-benefit e financial analysis
- Il pattern del planned business value
- Stimare i benefits
- Stimare i costi: costi per acquisire la soluzione, costi per mantenere la soluzione
- Financial analysis e indicatori: ROI, Payback Period, Net Present Value, PV, BCR, IRR

### Risk Analysis

- I rischi del Business value
- Identificare i rischi: business risks, technology risks, project risks
- Teoria del rischio
- Risk management
- Risk tolerance

- Risk impact scale
- Risk log
- Risk contingency

### Contestualizzare il Business case

- Approvals
- Benefits management
- Scegliere di dire no
- Dopo l'approvazione
- Rivedere il Business case durante lo sviluppo

## Curriculum

Business Analysis

## Durata

3 giorni

## Prezzo

€ 1.799,00 + IVA

## PMI PDUs

22.5 PDUs  
Technical (5)

Leadership (0)

Strategic (17.5)



# Eliciting and Managing Requirements

Corso sulle tecniche di elicitazione e gestione dei requisiti



Questo corso è rivolto a chiunque sia responsabile di specifici risultati in linea con i business needs o della soluzione di problemi

Il training esplora come la disciplina della Business analysis contribuisca al lavoro di un progetto, assicurando che i requisiti di una soluzione in questione siano elicitati, comunicati e compresi da tutti gli stakeholder coinvolti. Inoltre, il corso affronta come la business analysis, nel contesto progettuale, assicuri che la soluzione sviluppata soddisfi lo scope desiderato, così come che fornisca considerazioni sulla gestione dei requisiti (e dei rispettivi cambiamenti) nel corso del loro lifecycle.

Per partecipare e beneficiare di questo corso, non occorre avere la job title di Business Analyst. A molti project e program manager viene richiesto di applicare la business analysis al project work per assicurarsi che quanto sviluppato risolva realmente il problema in considerazione.

## Obiettivi

- Spiegare il ruolo fondamentale della Business analysis nel merito del requirements management
- Validare il solution scope
- Usare appropriate tecniche di modelling nell'attività di gestione requisiti
- Pianificare l'elicitazione e l'analisi dei requisiti per massimizzare l'efficacia e stimare l'effort richiesto
- Determinare le tecniche più appropriate per l'elicitare i requisiti nelle diverse fasi dell'analysis cycle
- Analizzare i diversi tipi di requisiti in una documentazione completa, coerente e organizzata
- Costruire il consenso per validare e finalizzare i requisiti
- Gestire i requisiti attraverso il project lifecycle

## Programma

### Validare e comprendere il Solution Scope

- Cos'è il requirements management?
- Mantenere l'allineamento tra Strategia e Progetti
- Solution Drivers
- AS-IS Modelling
- Business Rules
- Definire il Future State
- Capability analysis
- Solution scope
- Common Scoping documents
- Validare il Solution scope

### Elicitazione collaborativa e Analysis

- Sviluppare requisiti dettagliati
- Requirements management process
- Perché elicitare?
- Requirements elicitation e validation
- Requirements elicitation e Project lifecycle
- Stakeholder identification e prioritisation
- Identificare gli utenti e i profili utenti
- Tecniche di elicitazione: collaborative, research, experimental
- Progressive elicitation
- Diagnostic approach
- Soft skills nell'elicitazione
- Sviluppare i requisiti
- Analizzare i requisiti
- Validare i requisiti

### Modellare la Soluzione

- Dove si trova il Modelling user nel Requirements management?
- Modelling come parte dell'elicitazione
- Cos'è un modello?
- Perché usare i modelli?
- Mappare i Business Processes
- Standards nel Modelling
- AS-IS vs TO-BE Modelling
- Context Models
- BPMN
- UML
- Use Case e Activity Diagrams
- Creare Use Case diagrams e

- scenarios
- Organisation Models
- Business Interaction models
- Location models
- Goal models
- Impact models
- Functional Decomposition Diagrams
- Relationship maps
- Event models
- Decision Tables
- State models
- System models
- Data Flow Diagrams
- Logical Data Models
- Prototipi
- Wireframes e Storyboard

### Documentare e Comunicare i buoni requisiti

- Requirements Repository
- Linee guida del Technical writing
- Prioritizzare: Verbs, MOSCOW etc.
- Caratteristiche dei requisiti efficaci
- Analizzare i requisiti
- Documentare i requisiti corretti
- User Stories
- Tracciabilità
- Comunicare i requisiti

### Validare i requisiti

- Perché validare?
- Fonti di errore
- L'impatto dei requisiti sul Project Risk
- Scegliere il validation approach
- Common validation questions
- Validazione dei requisiti testuali
- Validazione dei requisiti grafici
- Validazione per il Testing
- Validazione per l'approval
- Tecniche di validazione
- Gestire il consenso

### Controllare i requisiti

- Gli inevitabili cambiamenti nei requisiti
- Ragioni del cambiamento
- Requirements Change Management defined
- Benefits del requirements change management (RCM)

- (RCM) Processi
- Gestire i cambiamenti dei requisiti
- Impact analysis
- Traceability matrix
- Cost-Benefit analysis
- Risk Analysis
- L'importanza di requisiti stabili
- Change Control Board
- Requirements change implementation

### Business Analysis Planning

- L'importanza della pianificazione
- Fattori del planning: allinearsi al project approach, stakeholders e utenti, requirements depository plan, organizational assets, risk management
- Sviluppare il Requirements Work Plan (RWP): a cosa serve, come si usa, component del RWP, Work breakdown structure, attività, creare una schedule, stimare

## Curriculum

Business Analysis

## Durata

3 giorni

## Prezzo

€ 1.799,00 + IVA

## PMI PDUs

22.5 PDUs  
Technical (21.5)

Leadership (0)

Strategic (1)

# Business Process Modelling

Corso sull'utilizzo di framework per la modellazione dei processi

Questo corso permette ai partecipanti di conoscere e sperimentare le quattro fasi del processo di sviluppo di un progetto – define, analyse, implement e control – come da modello standard. Durante ciascuna fase vengono evidenziati i key deliverables e gli output utili al business analyst, così come l'importanza di ricondurre gli output alla strategia di business.

Durante il training potrai fare pratica nell'identificazione e prioritizzazione dei processi che richiedono un miglioramento, creare i documenti necessari a comunicare i cambiamenti al resto dell'azienda. Tra i focus, le competenze necessarie ad eseguire il workflow modelling e creare una AS-IS e TO-BE process map. Imparerai a condurre una gap analysis, creare nuovi benchmark di processo e sviluppare misure per tracciare l'efficacia del nuovo processo.

L'ultima giornata di corso è dedicata ad un workshop pratico per offrire l'opportunità di lavorare all'intero processo, dalla comprensione del business problem al TO-BE business process model completo, validato e comunicato.

## Obiettivi

- Descrivere il Business Process Modelling (BPM) framework
- Definire termini e concetti chiave del BPM
- Pianificare e condurre le principali attività – incluso il workflow modelling – realizzate durante ciascuna fase del process modelling
- Applicare metodologie e tecniche di Business Process Modelling a ruolo e responsabilità del Business Analyst

## Programma

### Overview: Business Process Modelling

- Termini e concetti
- Brainstorm
- Cos'è un processo?
- Process models
- Perché il modelling?
- Process improvement
- Benefits e driver chiave del process improvement

### Define

- Identificare i processi da migliorare
- Identificare i critical to quality (CTQ) attributes
- Contesto del process improvement
- Opportunità di successo
- Stakeholders

### Analyse (Modelling)

- Process models e modelling
- Process vs Function
- Componenti di un process diagram
- Constraints (vincoli)
- Decisioni e path alternativi
- Merge nodes
- Parallel paths
- Actors e swim lanes
- Deliverables
- Osservare il processo direttamente
- AS-IS process diagram
- Schedulare e condurre workflow modelling sessions
- Costruire l'high-level diagram
- Root cause analysis
- Five whys
- Diagramma causa-effetto

### Analyse (Metrics)

- Misurare la process performance
- Misurare la performance dell'AS-IS process
- Metrics
- Investigation
- Process benchmarking

### Implement

- Formulare misurazioni per il nuovo processo
- Misurare la performance del nuovo processo
- Il TO-BE process
- Sei facilitatori del process improvement
- Gestire il process change
- Scegliere l'approccio
- Gap analysis process
- Comunicare le conclusioni dell'implementation



- Preparare la transizione al nuovo processo
- Sviluppare il processo nel production document e implementare il nuovo processo

### Control

- Monitorare il nuovo processo
- Migliorare in modo costante il processo

### Business Process Modelling

#### Workshop

- Modelling workshop (esercizi su ciascuna fase)
- Definire il process scope
- Identificare il business process
- Produrre l'AS-IS process diagram
- Individuare le metriche appropriate
- Usare un diagramma fishbone
- Identificare le aree di miglioramento

- Identificare gli impatti del cambiamento
- Produrre il TO-BE process diagram
- Creare una gap analysis
- Condurre un cost-benefit analysis
- Determinare il process monitoring
- Preparare e presentare le recommendation

### Curriculum

Business Analysis

### Durata

3 giorni

### Prezzo

€ 1.799,00 + IVA

### PMI PDUs

21 PDUs

Technical (21)



Leadership (0)



Strategic (0)



# Analysing Benefits and Refining Solutions

Corso per l'analisi dei benefit e per la gestione efficace delle soluzioni

Questo training si concentra sulle skills di business analysis utili per assicurarsi che una soluzione, una volta implementata, rispecchi davvero il business value e lo rispetti nel tempo.

Una soluzione può perdurare diversi anni ed è possibile che si evolva in questo periodo, mentre l'azienda la utilizza, oltre che ad evolvere sia il contesto di business stesso. Una delle sfide del supportare una soluzione già implementata è che spesso vengono persi, gradualmente, la ragione per cui è stata scelta e i requisiti iniziali.

Il corso affronta il periodo successivo allo sviluppo e all'implementazione di una soluzione. Si tratta di un momento in cui potrebbe non esserci un project manager assegnato ma che richiede la validazione, da parte dell'azienda, della soluzione in atto circa il suo valore effettivo.

## Obiettivi

- Descrivere come la soluzione, a livello di progetto/programma, fornisca benefits per i goal strategici
- Misurare, tracciare, validare e gestire le soluzioni pensate per ottenere un certo benefit
- Definire il ruolo di change management, continuous improvement e della tecnologia per il successo delle soluzioni implementate

## Programma

### Benefits Analysis e Management

- Cosa sono i benefits?
- Tipi di benefits
- Caratteristiche di un buon benefit
- Benefits ownership
- Enfatizzare il Benefits management
- Overview del benefit lifecycle
- Ongoing analysis ed evaluation
- Sfide nella valutazione delle soluzioni dopo l'implementazione
- Fattori di successo chiave nella benefits analysis
- Benefits management scorecard

### Benefits Realisation, Tracking e Reporting

- Benefits Realisation mapping
- Benefits tracking
- Benefits reporting e adjustment
- Capabilities roadmap
- Benefits governance
- Passare dal Current al Future state
- Analizzare e valutare CSFs e KPIs

### Solution Evaluation

- Solution evaluation tasks
- Benefits measurement e reporting
- Tecniche di evaluation
- Valutare i limiti della soluzione
- Valutare i limiti dell'environment

### Organisational Change management

- Connessione tra Benefits realisation e Change management
- Value realisation
- Le risorse nel cambiamento
- Resistenza al cambiamento
- Inerzia organizzativa
- Elevare la cultura aziendale
- Leadership individuale
- Il ruolo della comunicazione
- Valutare quanto l'azienda sia pronta
- Rinforzare e far rispettare il cambiamento

- Change readiness assessment generale

### Continuous improvement

- Designing per flessibilità, scalabilità e adozione
- Value stream analysis
- Ridurre sprechi e variabilità
- Opportunità e benefits emergenti
- La Governance del Continuous improvement
- Governance scope

### Cambiamenti al Technology System

- Il ruolo della tecnologia
- La prospettiva IT
- IT Considerations
- IT Governance
- Il ruolo dell'IT nelle iniziative di cambiamento
- Il supporto IT per soluzioni e benefits

## Curriculum

Business Analysis

## Durata

2 giorni

## Prezzo

€ 1.599,00 + IVA

## PMI PDUs

15 PDUs  
Technical (0)

Leadership (0)

Strategic (15)



# Enterprise Business Analysis

Corso avanzato e strategico sulle tecniche di Enterprise Analysis



Enterprise Business Analysis presenta un approccio strategico alla Business analysis per affrontare complessità e cambiamento a livello organizzativo.

L'Enterprise-wide Business analysis è una skill fondamentale per affrontare le problematiche organizzative derivanti da eventi come:

- Unirsi a o acquisire un'altra azienda (o dipartimento/funzioni)
  - Aumentare o contrattare operations
  - Consolidare le operations di molteplici business units
  - Affrontare più iniziative di cambiamento contemporaneamente
  - Acquisire o lasciare enterprise IT systems
  - Gestire importanti iniziative di business re-engineering
- Managers, esperti di settore e sviluppatori possono trarre giovamento da questo corso in termini di consapevolezza e comprensione delle numerose componenti delle iniziative a livello organizzativo.

Partecipando, senior Business analysts e project/program managers che sono coinvolti (o lo saranno) in iniziative di cambiamento a livello enterprise acquisiranno sicuramente competenze utili.

## Obiettivi

- Utilizzare la business analysis a livello enterprise
- Comprendere come modellare i componenti di un'impresa e come funzionano insieme
- Identificare ciò cui i clienti attribuiscono valore e usarlo per formulare una strategia
- Spiegare come un'azienda può aumentare l'efficacia delle proprie persone e dei propri assets attraverso l'enterprise analysis
- Applicare l'enterprise analysis per implementare iniziative di miglioramento

## Programma

### Cos'è l'Enterprise Business Analysis?

- Obiettivi dell'enterprise analysis
- Positioning EBA
- Strategia – cos'è e cosa non è
- Allineamento strategico degli investimenti
- Affrontare il cambiamento
- Benefits management
- Organisational change management
- Portfolio management

### Enterprise Business Architecture

- Il business ecosystem
- Cos'è l'Enterprise Architecture?
- Concetti di Enterprise Business Architecture
- Modellare l'impresa
- Che posto occupa la business architecture all'interno dell'enterprise architecture: business architecture, application architecture, data architecture, technology architecture, governance
- Il business value della business architecture
- Ruoli nell'EBA
- Analysis tools: Pest, Porter's 5 forces
- Valutare i gap strategici

### Value Mapping

- Cos'è il business value?
- Cos'è una value proposition?
- Customer Value Analysis: cosa vogliono i tuoi clienti? Quanto bene fornisci ciò che vogliono? Il Customer Value Model: la relazione tra prezzo e qualità
- Value stream mapping: come portare valore al cliente
- Lean and Six Sigma

### Da Business Model a Blueprint

- Business architecture e business models
- Costruire la storia

- Applicare al Business Blueprint model i fattori chiave del business

### Business Process Management

- Cos'è un processo?
- Processi e workflow
- Caratterizzare i processi
- Adattare la value chain al business blueprint
- Process classification frameworks
- Process mapping e inventory
- Business rules

### Capability Mapping

- Competenze e capacità
- Competency analysis process
- Core e non-core capabilities
- Capability analysis
- Come costruire una business capability map
- Come usare una business capability map

### Organisation Mapping

- Comprendere le strutture aziendali
- Organisational models e priorità strategiche
- Come usare un'organizational map
- Business interaction tables

### Sviluppare l'Enterprise Architecture

- Data e information management
- Knowledge management
- Collegare dati, processi e workflows
- Service-oriented architecture
- Rischi, regole e interfacce dell'architettura IT

### Enterprise Solutions

- Improvement approach
- Current state
- TO-BE state
- Gap analysis
- Solution planning process
- Comprendere il cambiamento
- Collegare l'azione alla strategia
- Il Business Case

### Organisational Learning

- Retrospectives e lesson learned meetings

- Comprehensive coverage
- Imparare dal passato
- Imparare dal presente
- Imparare dal futuro
- Documentare le lessons

## Curriculum

Business Analysis

## Durata

3 giorni

## Prezzo

€ 1.799,00 + IVA

## PMI PDUs

21 PDUs  
Technical (7.5)

Leadership (0)

Strategic (15)

# Incompany Training formazione personalizzata per la tua azienda

Noi di Strategy Execution ci dedichiamo alle esigenze formative delle aziende in modo globale e dettagliato e valorizziamo l'importanza del training trasversale come strumento per raggiungere risultati concreti. Il nostro vasto curriculum in project management, business analysis, agile e strategy execution è pensato per fornire ai nostri clienti un miglioramento completo ed efficace.

## Contattaci

**Cristina Ferrarotti**

cristina.ferrarotti@strategyex.it

0283847210

**Gloria Venezia**

gloria.venezia@strategyex.it

0283847287

Proponiamo soluzioni formative per migliorare ciascuna delle aree di competenza utili a rendere le aziende leader nel proprio settore.

Lavorando direttamente con l'azienda e utilizzando un approccio consulenziale, siamo in grado di sviluppare soluzioni costruite sugli specifici requisiti e bisogni organizzativi per migliorare la performance di progetto.

Grazie alla nostra modalità incompany, possiamo portare i nostri corsi direttamente nella tua sede, per team di più persone, permettendo di ottimizzare la formazione e i costi di tutte le nostre iniziative:



## Training personalizzati

Costruiamo corsi personalizzati per rispettare al meglio lo specifico settore, la corporate culture, i business goals e gli obiettivi della tua azienda, per il tuo team.



## Training da catalogo

Organizziamo i nostri corsi a catalogo direttamente presso la sede della tua azienda – se hai più risorse da formare, questa è la scelta migliore in termini di implementazione e costi.



## Blended training

Possiamo erogare i nostri corsi combinando diverse modalità (aula tradizionale, e-training) per meglio rispettare le esigenze aziendali.



## Assessment & Measurement

Valutare e definire dei benchmark delle competenze attuali e dei livelli di performance permette di identificare i gap di conoscenze e skills che ostacolano una corretta esecuzione dei progetti. Attraverso il processo di assessment di Strategy Execution sarai in grado di:

- Stabilire standard di conoscenze e skills
- Identificare forze e debolezze del team e delle singole risorse
- Identificare le aree di miglioramento sulla base della performance

# Partnership internazionali

Strategy Execution ha stretto partnerships con alcune delle organizzazioni più importanti e rilevanti nel mondo del project management, business analysis e della formazione. Le nostre partnerships costituiscono un valore aggiunto per i nostri clienti e partecipanti, combinando le nostre competenze tecniche con efficaci metodi di training e opportunità di certificazione.



## Duke Corporate Education

Abbiamo stretto una partnership con la Duke Corporate Education per fornire opportunità di certificazione uniche e prestigiose.

Ottieni riconoscimenti professionali di rilievo e dai una spinta di successo alla tua carriera.

\*Duke CE è stata votata nella Top 3 in Custom Executive Education dal Financial Times per 19 anni consecutivi.



## Project Management Institute (PMI®)

Associazione leader per il Project Management, il PMI da sempre si occupa di unire la vasta comunità dei Project Manager sotto un'eccellenza unica e condivisa. Grazie a questa storica partnership, possiamo garantire che tutti i nostri corsi sono allineati con gli standard della PMI's Project Management Book of Knowledge (PMBOK) Guide e permettono di acquisire i crediti PDUs utili al mantenimento delle Certificazioni professionali. Siamo PMI Registered Education Provider (REP) con il numero 1038.



## International Institute of Business Analysis (IIBA®)

In qualità di maggiore associazione per la Business Analysis, l'IIBA si pone come obiettivo di aiutare i professionisti a sviluppare una carriera di successo, allineata agli standard del mercato e basata su un framework di competenze essenziali. Strategy Execution è orgoglioso Endorsed Education Provider (EEP) dell'IIBA, posizione che ci permette di offrire training specialistici nel rispetto delle best practices della Business Analysis Body of Knowledge (BABOK) Guide. I nostri corsi, dunque, rilasciano crediti CDUs e permettono un'efficace preparazione alle Certificazioni dell'ente.



## IKN Italy

Siamo partner di iKN Italy, azienda leader nella formazione e creazione di eventi nei principali settori di business, quali Farmaceutico, Energy & Utilities, Insurance, Health, Administration e Marketing. Questa collaborazione a stretto contatto, nel territorio italiano, ci permette di sviluppare soluzioni trasversali per le diverse industrie e per le diverse figure professionali, per garantire una formazione completa, efficace ed utile allo sviluppo professionale e personale dei nostri clienti.

# Percorsi di Certificazione

## PROJECT MANAGEMENT

### FOUNDATIONAL CERTIFICATE PROJECT MANAGEMENT

Completa tre corsi in due anni

#### OBBLIGATORIO

- Managing Projects

#### ALMENO UN CORSO A SCELTA TRA

- Contract Management
- Project Management Applications
- Project Leadership & Communications
- Risk Management
- Scheduling & Cost Control

#### ALMENO UN CORSO A SCELTA TRA

- Agile
- Business Analysis
- Project Management
- Business & Soft Skills

## BUSINESS ANALYSIS

### FOUNDATIONAL CERTIFICATE BUSINESS ANALYSIS

Completa tre corsi in due anni

#### OBBLIGATORIO

- Fondamenti di Business Analysis

#### ALMENO UN CORSO A SCELTA DAL CURRICULUM

- Business Analysis

#### ALMENO UN CORSO A SCELTA DAL CURRICULUM

- Project Management
- Agile
- Business & Soft Skills

### PROFESSIONAL CERTIFICATE PROJECT MANAGEMENT

Completa sette corsi in quattro anni

#### ALMENO TRE CORSI A SCELTA TRA

- Contract Management
- Managing Projects
- Project Management Applications
- Project Leadership & Communications
- Risk Management
- Scheduling & Cost Control

#### FINO A QUATTRO CORSI A SCELTA DAL CURRICULUM

- Project Management

#### FINO A DUE CORSI A SCELTA DAI CURRICULUM

- Agile
- Business Analysis
- Business Skills

### PROFESSIONAL CERTIFICATE BUSINESS ANALYSIS

Completa sette corsi in quattro anni

#### OBBLIGATORIO

- Fondamenti di Business Analysis

#### QUATTRO CORSI A SCELTA DAL CURRICULUM

- Business Analysis

#### FINO A DUE CORSI A SCELTA DAI CURRICULUM

- Business Analysis
- Project Management
- Agile
- Business & Soft Skills

Confrontati con il nostro **Personal Advisor** per scoprire il percorso di Certificazione più adatto a te.  
concetta.chiaravallotti@strategyex.it | 0283847263

Scopri come **valorizzare il tuo team** di risorse e garantire lo standard internazionale di performance in azienda  
cristina.ferrarotti@strategyex.it | 0283847210

# Perchè scegliere Strategy Execution



## Training accreditati

I corsi sono accreditati da PMI e IIBA e garantiscono così gli standard internazionali.

Inoltre, i nostri programmi sono validati dal nostro partner accademico, la Duke Corporate Education, e offrono quindi la certezza di contenuti di alto livello e sempre aggiornati.



## Personal Training Consultation

Sappiamo bene che investire nella formazione significa dover fare un investimento preciso e utile a incrementare il ROI. Il nostro team di esperti è a tua disposizione per aiutarti ad identificare e scegliere il percorso formativo più adatto, sulla base di background, esperienza maturata, sfide professionali e obiettivi futuri.



## Percorsi personalizzati

Possiamo customizzare i percorsi di formazione per rispettare e rispondere al meglio agli specifici obiettivi di business dei nostri clienti, nei tempi e nelle modalità più idonee.



## Post-training assessment e Reinforcement

Offriamo numerose attività di follow up e rinforzo per massimizzare le competenze acquisite e supportare i partecipanti oltre l'aula.



## Global Reach

Unisciti alle migliaia di persone partecipanti ai corsi di Strategy Execution per migliorare le tue skills in project management, business analysis, agile. Il nostro curriculum di corsi è il più vasto e specializzato per rispondere alle esigenze del mercato italiano, in tutte le sue industry e caratteristiche.

Con i nostri corsi abbiamo supportato numerosi professionisti delle più importanti aziende nazionali e internazionali, come:

