

# Certificazione Internazionale in BUSINESS ANALYSIS

STRATEGY  
EXECUTION™   
AUTHORIZED RESELLER

SPECIALE  
CERTIFICAZIONE

Percorso formativo per coloro che aspirano ad ampliare le proprie competenze e la propria carriera professionale nella Business Analysis, in modo completo e strategico.

**3 MODULI** acquistabili separatamente:

## **I Modulo: Fundamentals of Business Analysis**

Milano, 24-25 Settembre  
2019 15 PDU/CDUs

Corso base sui concetti e il valore strategico della Business Analysis e sul ruolo del Business Analyst.

## **II Modulo: Defining Business Needs and Solution Scope**

Milano, 19-20-21 Novembre 2019  
22,5 PDU/CDUs

Corso intermedio per definire Business Needs, Benefits e Soluzioni per iniziative di successo

## **III Modulo: Eliciting and Managing Requirements**

Milano, 21-22-23 Ottobre 2019  
22,5 PDU/CDUs

Corso sulle tecniche di Elicitazione e Gestione dei Requisiti Utente

TRAINING  
ACCREDITATO

**Duke**  
CORPORATE EDUCATION

**IIBA**<sup>®</sup>  
Endorsed Education  
Provider

**PM** Project  
Management  
Institute  
Registered  
Education  
Provider

**I nostri training sono allineati con la BABOK<sup>®</sup> Guide, ver. 3.0**

Partecipando all'intero percorso si ottiene l'esclusivo **Associate's Certificate in Business Analysis**, validato dalla Duke Corporate Education e riconosciuto a livello internazionale!

Scegli tu la Modalità di erogazione:

- Interaziendale, in aula
- E-training
- Inhouse per più risorse, in Azienda

## Requisiti generali per Ottenimento Certificazione Associate

I tre corsi del percorso devono essere completati entro un termine di due anni.

**Fundamentals of Business Analysis (corso introduttivo)**  
deve essere completato obbligatoriamente!

### Restrizioni

Ogni corso completato contribuisce all'ottenimento di un solo Associate's Certificate.

Tutti i corsi sostenuti per conseguire l'Associate's Certificate sono invece considerati validi per accedere al percorso di certificazione Master's Certificate (7 corsi in 4 anni)

## I Servizi Inclusi:

- » Materiale didattico disponibile in cartaceo e/o digitale
- » Participant Guide e Reference Manual
- » Colazione di lavoro e coffee break
- » Online Tools & Templates
- » Career Coach
- » Attestato di partecipazione completo di crediti formativi (PDUs/CDUs)

## A chi è rivolto

Business Analysts, Analysts, Marketing Analysts, Operation Analysts, Demand Manager, Change Manager, Project Manager, Business Architect, Risk Analysts, Process Analyst

## Perchè Partecipare

- » Training accreditato: Strategy Execution è Registered Education Provider (REP) del PMI®: i suddetti corsi rilasciano i PDUs utili all'ottenimento e al mantenimento delle certificazioni del PMI®
- » Questo Associate's Certificate è considerato valido per l'ottenimento del Master's Certificate della George Washington University partecipando ad altri ulteriori 4 corsi
- » I nostri corsi sono allineati con la BABOK® Guide, versione 3.0 e offrono pertanto solide basi per la preparazione alle Certificazioni dell'IIBA®, di cui siamo Endorsed Education Provider

## La Docenza

### Consulente e Docente, CBAP®, PBA®, PMP®

Grazie alla sua trentennale esperienza in Business Analysis e Project Management, è elemento riconosciuto ed apprezzato nella Faculty di TwentyEighty StrategyExecution. Lavora da più di dieci anni come Consulente di Direzione nella definizione di progetti di innovazione di processi e soluzioni di gestione aziendale, come tutor e coach per grandi aziende pubbliche e private operanti nei settori industriali, finanziari e di servizi.

Laureata in Scienze dell'Informazione ha perseguito costantemente l'aggiornamento professionale in particolare nei due settori di sua maggior competenza e interesse: il Project Management e la Business Analysis, ottenendo le certificazioni PMP® e PMI-PBA® con il Project Management Institute (PMI) e CBAP® con l'International Institute of Business Analysis. Membro attivo del PMI Northern Italy Chapter che attualmente serve come Deputy Director del Branch Lombardia.

## Chi siamo

ESI International si è recentemente fusa con IPS Learning (società leader negli U.S. per la formazione manageriale) per formare una nuova grande organizzazione **TwentyEighty Strategy Execution**.

**TwentyEighty Strategy Execution** è oggi un provider internazionale di soluzioni formative in grado di supportare i professionisti di tutto il mondo nell'esecuzione efficace dei progetti e garantire l'allineamento fra esecuzione del progetto e strategia.

**TwentyEighty** prende il nome dal famoso Principio di Pareto e significa in breve che impariamo da quel 20% ciò che ci è necessario per sviluppare e far crescere il restante 80%. **TwentyEighty** è una delle più grandi e consolidate organizzazioni mondiali dedicate alla formazione corporate con una forte copertura internazionale nelle seguenti aree: Management, Sales Performance, Leadership, Finance, Processi e naturalmente Project Management (strategy execution).

Al suo interno **TwentyEighty** include numerosi brand dedicati alla formazione corporate, ognuno dei quali è leader nel suo specifico settore di competenza. Ricordiamo fra i principali: Miller Heiman, AchieveGlobal, Huthwaite, Channel Enablers, Impact Learning (forming MHI Global), The Forum Corporation, VitalSmarts, Omega Performance; infine ESI International e IPS Learning che vanno a contenere le competenze relative all'esecuzione della strategia. Da qui **TwentyEighty Strategy Execution**.

## I Commenti dei Partecipanti alle passate edizioni:

// Corso molto interessante e soddisfacente per i contenuti e la presentazione. Alta qualità della docenza. Buon mix di esperienze dei partecipanti del corso. //

ICT Specialist, **FIAT**

// Corso interessante ed esaustivo. Fornisce concetti fondamentali sulle tecniche BA da adottare per un corretto svolgimento delle attività. //

Business Analysts, **SGSS SpA**

## Strategy Execution e la Duke Corporate Education

Da oltre 30 anni, Strategy Execution e la Duke Corporate Education (DCE) hanno collaborato in qualità di partner accademici.

Grazie a questa partnership, agli studenti di Strategy Execution viene garantita una formazione rigorosa con corsi pratici e qualificanti con il rilascio di certificazioni internazionali e professionali che permettono loro di distinguersi come esperti nei vari settori. Tutti i corsi Strategy Execution e i programmi di certificazione sono supportati dalla DCE.

## Strategy Execution Endorsed Education Provider (EEP) di IIBA® (International Institute of Business Analysis)

Strategy Execution è Endorsed Education Provider (EEP™) di IIBA® International Institute of Business Analysis.

Attraverso la partecipazione all'Executive Board e al Chapter Committee Strategy Execution supporta IIBA® nell'attività volta a creare e sviluppare la consapevolezza e il riconoscimento del valore professionale della Business Analysis. L'attività comporta inoltre la volontà di formalizzare la Business Analysis attraverso la definizione di un insieme di conoscenze e competenze, quelle contenute nella Business Analysis Body of Knowledge Guide (BABOK® Guide).

Condividiamo l'impegno dell'IIBA® per lo sviluppo di professionalità e competenze nella Business Analysis, aggiornando e incrementando regolarmente la gamma di corsi dedicati e attraverso lo sviluppo di metodi, strumenti e assessment.

## Strategy Execution Registered Education Provider (REP) del PMI® (Project Management Institute)

Ogni nostro corso offre la possibilità di guadagnare tra i 15 e i 35 PDU (Professional Development Units). I PDU sono richiesti dal PMI® per ottenere e mantenere la certificazione. I Corsi sono allineati alla Project Management Body of Knowledge Guide (PMBOK® Guide). Questo significa che ogni corso frequentato con noi avvicina alla certificazione PMP®. Ad esempio: frequentando una combinazione di corsi assieme ai necessari requisiti esperienziali è possibile soddisfare le esigenze educative del PMI® per iscriversi e sostenere l'esame di certificazione.



## Agenda

(1° giorno di ogni modulo) 8.30 h.

**Inizio lavori** 9.00 h.

**Coffee Break** 11.00 h.

**Pranzo** 13.00 h.

**Chiusura lavori** 17.30 h.

## La Struttura del percorso Formativo:

La struttura divisa per moduli ti consentirà di coniugare le esigenze di aggiornamento con quelle lavorative e potrai iscriverti al percorso completo a condizioni speciali.

L'unico percorso formativo ideale per coloro che aspirano ad ampliare le proprie competenze e la propria carriera professionale nella Business Analysis, in modo completo e strategico.

**I Modulo:** Fundamentals of Business Analysis | 15 PDUs/CDUs | 24-25 Settembre 2019

### Formazione base su concetti e strategia della Business Analysis

Il training affronta l'intero ambito della Business Analysis: prima, durante e dopo che una soluzione a un problema di business venga implementata. Si tratta di un'ampia e profonda overview che permette di capire il valore aggiunto che la Business Analysis porta in termini di esecuzione della strategia.

**II Modulo:** Defining Business Needs & Solution Scope | 22.5 PDUs/CDUs | 19-20-21 Novembre 2019

### Identificare Business Needs aziendali per costruire soluzioni efficaci

Questo corso è studiato per identificare i Business Needs e analizzare i benefici delle possibili soluzioni. Precede il tipico life cycle di un progetto, in quanto identifica benefit, valori e possibilità che il cambiamento potrebbe portare e che diventeranno il focus della fase iniziale di un progetto di implementazione di quei cambiamenti e di esecuzione della strategia.

**III Modulo:** Eliciting and Managing Requirements | 22.5 PDUs/CDUs | 21-22-23 Ottobre 2019

### Tecniche per una corretta Elicitazione e Gestione dei Requisiti utente

Il training esplora come la Business Analysis contribuisca all'attività di progetto, in modo che i requisiti della soluzione da sviluppare siano completamente estrapolati, comunicati e compresi da tutti gli stakeholders coinvolti.

I nostri training sono allineati  
con la BABOK® Guide, versione 3.0

## I Modulo: Fundamentals of Business Analysis

24-25 Settembre

### Obiettivi

- » Conoscere e comprendere la disciplina della Business Analysis
- » Spiegare le attività principali di un Business Analyst:
  - Definire i Business Needs
  - Requirements Management
  - Benefits Management
  - Enterprise Analysis
- » Descrivere come la Business Analysis possa portare valore all'azienda e dare un contributo all'attività e alle responsabilità individuali.

### Programma

#### Introduzione alla Business Analysis

- » Cos'è la Business Analysis?
- » Chi è il Business Analyst?
- » Business Analysis Scope
- » I contesti per la Business Analysis
- » Le giuste domande: Who, what, where, when why and how?
- » Oltre i Requisiti: Business analysis information Modeling
- » Classificazione e Tracciabilità dei Requisiti

#### Definire il Business Need

- » Le tipologie di Business Needs
- » Individuare Goals e Obiettivi efficaci
- » Stakeholder Analysis
- » Current e Future State Analysis
- » Feasibility Assessment
- » Business Risk
- » Alternatives Assessment
- » Business Cases
- » Solution Scope Recommendation

#### Requirements Management

- » Business Analysis Planning
- » The BA approach
- » Elicitation: Tecniche e Sfide
- » Modelli per il Communicating Requirement
- » Criteri di Acceptance
- » Tracciabilità
- » Supporting Testing e Implementation

### Benefits Management

- » I Goals del Benefits Management
- » Benefits e Value
- » Benefits Management Lifecycle
- » Evaluation e Refinement di una Soluzione
- » Organizational Change Management
- » Continuous Process Improvement
- » Process Analysis e Design

### Enterprise Analysis

- » L'ecosistema di Business
- » Modelli di Enterprise Analysis
- » Customer Value Analysis
- » Strategy mapping
- » Organization mapping
- » Business capabilities
- » Value streams
- » Project Portfolio
- » Business Architecture

## II Modulo: Defining Business Needs & Solution Scope

19-20-21 Novembre

### Obiettivi

- » Comprendere come Business Needs e Values guidano le iniziative di cambiamento
- » Descrivere l'importanza dei Business Cases per la solution recommendation
- » Usare la State Analysis per identificare bisogni, goals e obiettivi di business
- » Mettere in relazione Benefits Management e Solution Recommendation
- » Utilizzare Stakeholder e Capability Analysis per pianificare uno stato futuro
- » Condurre assessments di Fattibilità sulle alternative di soluzione
- » Sviluppare e presentare Business Cases a favore o contro potenziali soluzioni

### Programma

#### Verso il Business Value

- » Business value e Business need
- » Value Proposition
- » Le tipologie di Business needs
- » Value stream e value chain
- » Le giuste domande: Who, what, where, when, why and how

### Business Case

- » Lo scopo
- » Contenuto e struttura
- » I ruoli
- » Caratteristiche efficacy per un business case corretto

### Definire il Current State

- » Definire la Current Situation
- » Fatti
- » Problematiche e Criticità
- » Porre le giuste domande
- » Analizzare il Current State
- » Definire il Business Need in termini di problemi ed opportunità prioritari
- » Il Business Case: Comunicare Current State e Business Need

### Stabilire Business Goals e Obiettivi

- » Iniziare con la conclusione in mente
- » Visione Strategica e Alignment
- » Business Goals primari
- » Chi partecipa allo sviluppo di un Business Goal?
- » Tipi di Business Goals
- » SMART business objectives
- » La balanced scorecard
- » Gerarchia dei Goals
- » Dare priorità ai Goals
- » Approvazione degli obiettivi di Business

### Benefits Management

- » Cos'è il Benefits management?
- » Cos'è un Benefit?
- » I ruoli nel Benefits Management
- » Identificare potenziali benefits e dis-benefits
- » Quantificare i benefits
- » Portfolio level benefits
- » Identificare gli Stakeholders nel Benefits Managements
- » Benefits mapping
- » Benefits realization plan
- » Benefits programmati ed emergenti

### Definire il Solution Scope

- » Future State vision
- » Identificare e descrivere i bisogni degli stakeholder
- » Competenze richieste
- » Condizioni e Constraints di una soluzione
- » Connettere le Competenze ai Goals
- » Affinare il solution scope seguendo le domande fondamentali: who, what, where, when, why e how

### Identificare e Valutare le Alternative

- » Identificare Soluzioni alternative
- » Determinare le alternative sostenibili e non-sostenibili
- » Analizzare la fattibilità delle soluzioni sostenibili
- » Organizational feasibility
- » Technical feasibility
- » Economic feasibility
- » Real options analysis
- » Identificare gli approcci alle soluzioni alternative
- » Descrivere la Strategia di Cambiamento
- » Ridefinire il Future State

### Financial Analysis

- » Cost-benefit e Financial Analysis
- » Patterns del planned business value
- » Stimare i benefits
- » Stimare i costi
- » Costi per Acquisire la soluzione
- » Costi per mantenere la soluzione
- » Financial analysis e indicatori

### Risk Analysis

- » I rischi per il Business Value
- » Identificare i rischi
- » Business risks
- » Technology risks
- » Project risks
- » La teoria del Rischio
- » Risk management
- » Risk tolerance
- » Risk impact scale
- » Risk log
- » Margine per i rischi contingenti

### Inserire il Business Case nel Contesto

- » Approvazione
- » Benefits Management
- » Prendere una No Decision
- » Dopo l'approvazione
- » Rivedere il Business Case durante lo Sviluppo

## III Modulo: Eliciting and Managing Requirements

21-22-23 Ottobre

### Obiettivi

- » Spiegare il ruolo fondamentale della Business Analysis nella gestione dei requisiti
- » Validare il solution scope

- » Utilizzare specifiche tecniche di Modeling
- » Pianificare Elicitation e Analisi dei Requisiti per aumentare l'efficacia e stimare l'effort necessario
- » Determinare le tecniche più appropriate per l'Elicitazione di requisiti nelle diverse tappe dell'Analysis cycle
- » Analizzare i diversi tipi di requisiti in una documentazione completa, coerente e organizzata
- » Costruire consenso nel Validare e Finalizzare i requisiti
- » Gestire i requisiti durante il lifecycle di un progetto

### Programma

#### Comprendere e Validare il Solution Scope

- » L'origine di uno Scope
- » Allineare Strategia e Project Work
- » Solution drivers
- » AS-IS modeling
- » Il documento di Common scoping
- » Validare il Solution Scope

#### Collaborative Elicitation and Analysis

- » Identificare e Prioritizzare gli stakeholders per l'Elicitation
- » Tecniche di Elicitation
  - Collaborative
  - Research
  - Experimental
- » Progressive Elicitation
- » Diagnostic approach
- » Le Soft Skills per l'Elicitation
- » Sviluppo dei Requisiti

#### Modeling the Solution

- » Il Modeling come parte dell'Elicitation
- » Standards nel modeling
- » AS-IS vs TO-BE modeling
- » Context models
- » BPMN
- » UML
- » Use case e Activity diagrams
- » Altri modelli di BA

#### Documentare e comunicare i Requisiti

- » Il repository dei Requisiti
- » Linee guida per il Technical writing
- » Organizzare le Priorità
- » Le caratteristiche dei Requisiti Efficaci
- » Analizzare i Requisiti
- » User stories
- » Tracciabilità
- » Comunicare i Requisiti

### Validare i Requisiti

- » Fonti di Errori
- » L'impatto dei Requisiti sul Project Risk
- » Scegliere un approccio di validazione
- » Le tecniche di Validazione
- » Validare diversi Requisiti
- » Gestire il consenso

### Controlling Requirements

- » Perché i Requisiti cambiano
- » Requirements Change Management
- » Documentazione per la Change request
- » Impact analysis
- » Matrice di Tracciabilità
- » Cost-benefit analysis
- » Risk analysis
- » L'importanza di Requisiti stabili

### Business Analysis Planning

- » L'importanza della Pianificazione
- » I fattori della Pianificazione nella Business Analysis
- » Sviluppare il Work Plan per i Requisiti

## Modalità di Erogazione



TwentyEighty è in grado di fornire formazione aziendale per gruppi di persone,

presso la vostra organizzazione (formazione on-site). Offriamo formazione "prêt-à-porter", sotto forma di nostri corsi standard, o formazione su misura, ritagliata sugli obiettivi del vostro team.

### Cristina Ferrarotti, GWCBA®

cristina.ferrarotti@strategyex.it  
02.83847.210



I nostri corsi online di Project Management sono perfetti per chi ha un'agenda fitta di

impegni e difficilmente ad assentarsi dall'ufficio. L'e-Training, infatti, offre la flessibilità necessaria per prepararsi quando e dove è più conveniente, 24 ore su 24

## Calendario 2019

Scopri il Calendario aggiornato e completo dei nostri corsi!  
Visita il nostro sito ed iscriviti alla Community più esclusiva  
in ambito di Project Management e Business Analysis

[www.strategyex.it](http://www.strategyex.it)

Contattaci:

02.83847.263

### Le nostre Aree:



Project  
Management:  
Corsi Fondamentali



Soft skills &  
Business Skills



Project Management:  
Corsi Complementari  
e Avanzati



Agile Project  
Management



PMI® & IIBA®  
Certification  
Programs



Master  
Certification  
Programs



Business  
Analysis

## 3 Modi per Iscriverti



www.strategyex.it



02.83847.263



solutions@strategyex.it

Seguici su



Per iscrizioni all'intero  
percorso di Certificazione  
SAVE € 1.200,00!

### **Associazione Business Analysis**

Milano, 24-25 Settembre 2019 / 19-20-21 Novembre 2019 / 21-22-23 Ottobre 2019

**€ 3.892,00+iva per partecipante anziché € 5.097,00+iva per partecipante**

Iscrizioni a singoli moduli:

### **I Modulo - Fundamentals of Business Analysis**

Milano, 24-25 Settembre 2019

**€ 1.499,00+iva per partecipante**

### **II Modulo - Defining Business Needs and Solution Scope**

Milano, 19-20-21 Novembre 2019

**€ 1.799,00+iva per partecipante**

### **III Modulo - Eliciting and Managing Requirements**

Milano, 21-22-23 Ottobre 2019

**€ 1.799,00+iva per partecipante**

## DATI DEL PARTECIPANTE

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

FUNZIONE \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI FATTURAZIONE \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

PARTITA I.V.A. \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

CONSENSO ALLA PARTECIPAZIONE DATO DA: \_\_\_\_\_

TRAINING MANAGER \_\_\_\_\_

Il Servizio Clienti Vi contatterà per completare l'iscrizione e per definire le modalità di pagamento

### LUOGO E SEDE

Milano, sede da definire

### INFORMAZIONI GENERALI

La quota d'iscrizione comprende la documentazione didattica, i pranzi e i coffee break ove segnalati nel programma. Per circostanze imprevedibili, IKN si riserva il diritto di modifica e il programma, i relatori, le modalità didattiche e/o la sede del corso. IKN si riserva altresì il diritto di cancellare l'evento nel caso di non raggiungimento del numero minimo di partecipanti, comunicando l'avvenuta cancellazione alla persona segnalata come "contatto per l'iscrizione" via email o via fax entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio dell'evento. In questo caso la responsabilità di IKN si intende limitata al solo rimborso delle quote di iscrizione pervenute.

### MODALITÀ DI DISDETTA

L'eventuale disdetta di partecipazione (o richiesta di trasferimento) all'evento dovrà essere comunicata in forma scritta a IKN entro e non oltre il 6° giorno lavorativo (compreso il sabato) precedente la data d'inizio dell'evento. Trascorso tale termine, sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione. Saremo comunque lieti di accettare un Suo collega in sostituzione purché il nominativo venga comunicato almeno un giorno prima della data dell'evento.

### TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Si informa il Partecipante ai sensi del D.Lgs. 196/03: (1) che i propri dati personali riportati sulla scheda di iscrizione ("Dati") saranno trattati in forma automatizzata da IKN per l'adempimento di ogni onere relativo alla Sua partecipazione alla conferenza, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di IKN. I dati raccolti potranno essere comunicati ai partner di IKN, nell'ambito delle loro attività di comunicazione promozionale; (2) il conferimento dei Dati è facoltativo: in mancanza, tuttavia, non sarà possibile dar corso al servizio. In relazione ai Dati, il Partecipante ha diritto di opporsi al trattamento sopra previsto.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO È IKN - Institute of Knowledge & Networking S.r.l. unipersonale, Via Morigi, 13, Milano nei cui confronti il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento). Potrà trovare ulteriori informazioni su modalità e finalità del trattamento sul sito: www.ikn.it La comunicazione potrà pervenire via: e-mail variazioni@ikn.it - fax 02.83.847.262 - tel. 02.83.847.634

## SPECIALE ISCRIZIONI MULTIPLE

2° Iscritto	3° Iscritto	4° Iscritto
SAVE	SAVE	SAVE
<b>10%</b>	<b>15%</b>	<b>20%</b>

È necessario l'invio di una scheda per ciascun partecipante. Offerta non cumulabile con altre promozioni in corso.

### Per informazioni:

solutions@strategyex.it

02.83847.263

### FORMAZIONE FINANZIATA



IKN in qualità di organismo di formazione in possesso della **Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001:2008**, è ente abilitato alla presentazione di piani formativi a Enti Istituzionali e Fondi Interprofessionali per le richieste di finanziamento e quindi in grado di aiutare le Aziende nella gestione completa dell'iter burocratico: dalla presentazione della domanda alla rendicontazione.

### Per informazioni:

formazione-finanziata@ikn.it

02.83847.624