

# Managing Projects

Corso base per la Gestione dei Progetti

Project Management:  
corsi Fondamentali

PMI PDUs  
22,5 PDUs

Certificazione GWU

Corso obbligatorio per ottenere  
**Associate's Certificate in  
Project Management** [clicca qui](#)

Technical (18,5)

Leadership (4)

Strategic (0)

## Overview

Corso introduttivo per comprendere in modo efficace la metodologia e le tecniche di Project Management.

Questo training non si limita ad offrire una panoramica ma approfondisce le diverse fasi del Life Cycle di un Progetto (dalla definizione dei Requisiti e lo sviluppo della Work Breakdown Structure, al Project Change Control e Closeout), grazie a casi pratici ed esercitazioni, seguendo gli standard delle Best Practices internazionali.

## Perchè partecipare

- > Imparare ad utilizzare Tools e Tecniche di Project Management e ad applicarli i principi fondamentali
- > Comprendere i ruoli e le responsabilità del Project Manager, nello sviluppo e nella gestione di un progetto
- > Definire e sviluppare gli step fondamentali di un Project Plan (come project requirements document (PRD), work breakdown structure (WBS), budget, schedule, closeout)
- > Sfruttare il confronto con i nostri docenti esperti e certificati PMP® per compiere un passo in più verso il successo

## A chi è rivolto

Project Manager | Practicing Project Manager | Program Managers | Project Leader | PMO Managers | Head of Department

## Programma

### Introduzione al Project Management

Che cosa sono i "progetti"?  
Perché il project management?  
Il ciclo di vita del progetto  
Le Influenze  
Gli Stakeholder chiave  
I gruppi dei processi di project management  
Le responsabilità del project manager

### Avviare il progetto

Comprendere il ruolo del senior management  
Assessment dei bisogni  
La selezione del progetto – costi/benefici  
Present Value (PV) e Net present Value (NPV)  
Costruire obiettivi efficaci (SMART)

Sviluppare i requisiti  
Il Project Charter  
Il documento dei requisiti del progetto

### Pianificare il progetto

Pianificare l'ambito (scope)  
La work breakdown structure  
Fare le stime  
Pianificare i tempi (scheduling)  
Strumento sw di project management per fare plan  
Pianificare i costi  
La matrice di responsabilità  
Il carico delle risorse e le tecniche di livellamento  
Pianificare i rischi  
Pianificare le forniture  
Pianificare la comunicazione e la qualità

### Realizzare il progetto

Le Baseline  
Sviluppare il team del progetto  
L'organizzazione e le strutture del team  
Gestire il cambiamento  
Gestire i rischi  
Performance Reporting  
Le riserve  
Verificare e monitorare le performance del progetto  
Earned Value  
I costi sostenuti (sunk cost)

### Chiudere il progetto

Verificare l'ambito e accettazione del cliente  
La chiusura amministrativa e contrattuale  
Trasferire le lesson learned ai progetti futuri

## Dicono di noi

*"Il corso permette di ampliare la visione e passare dal 'fare' al 'saper pianificare'"*  
New Product Project Leader @ Chiesi Farmaceutici

*"Il corso ha fornito stimoli in ambito di Project Management interessanti e utili da riportare anche nella propria attività"*  
Addetto Supply Chain @ Sapio

## Scegli come partecipare



Milano, 3 giorni  
[solutions@strategyex.it](mailto:solutions@strategyex.it)  
02.83847.263



Online, 28 PDUs  
[solutions@strategyex.it](mailto:solutions@strategyex.it)  
02.83847.263



Presso la tua azienda,  
[cristina.ferrarotti@strategyex.it](mailto:cristina.ferrarotti@strategyex.it)  
02.83847.210

## 3 Modi per Iscriverti



www.strategyex.it



02.83847.263



solutions@strategyex.it

Seguici su



Si desidero partecipare  
**MANAGING PROJECTS**

**Milano | 12-13-14 Marzo 2019**

**1799€** + I.V.A. per partecipante

**E0243**

**SCONTO 200€**

per iscrizioni entro due mesi dal corso

**SCONTO 100€**

per iscrizioni entro un mese dal corso

### SPECIALE ISCRIZIONE MULTIPLE

2° Iscritto	3° Iscritto	4° Iscritto
SCONTO	SCONTO	SCONTO
<b>10%</b>	<b>15%</b>	<b>20%</b>

È necessario l'invio di una scheda per ciascun partecipante. Offerta non cumulabile con altre promozioni in corso.

**Per informazioni:**  
**solutions@strategyex.it**  
**02.83847.263**

#### DATI DEL PARTECIPANTE

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

FUNZIONE \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI FATTURAZIONE \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

PARTITA I.V.A. \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

CONSENSO ALLA PARTECIPAZIONE DATO DA: \_\_\_\_\_

TRAINING MANAGER \_\_\_\_\_

Il Servizio Clienti Vi contatterà per completare l'iscrizione e per definire le modalità di pagamento

#### LUOGO E SEDE

**Milano - Sede da definire**

#### INFORMAZIONI GENERALI

La quota d'iscrizione comprende la documentazione didattica, i pranzi e i coffee break ove segnalati nel programma. Per circostanze imprevedibili, IKN si riserva il diritto di modifica e il programma, i relatori, le modalità didattiche e/o la sede del corso. IKN si riserva altresì il diritto di cancellare l'evento nel caso di non raggiungimento del numero minimo di partecipanti, comunicando l'avvenuta cancellazione alla persona segnalata come "contatto per l'iscrizione" via email o via fax entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio dell'evento. In questo caso la responsabilità di IKN si intende limitata al solo rimborso delle quote di iscrizione pervenute.

#### MODALITÀ DI DISDETTA

L'eventuale **disdetta** di partecipazione (o richiesta di trasferimento) all'evento dovrà essere comunicata in forma scritta a IKN entro e non oltre il **6° giorno lavorativo (compreso il sabato)** precedente la data d'inizio dell'evento. Trascorso tale termine, sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione. Saremo comunque lieti di accettare un Suo collega in sostituzione purchè il nominativo venga comunicato almeno un giorno prima della data dell'evento.

#### TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Si informa il Partecipante ai sensi del D.Lgs. 196/03: (1) che i propri dati personali riportati sulla scheda di iscrizione ("Dati") saranno trattati in forma automatizzata da IKN per l'adempimento di ogni onere relativo alla Sua partecipazione alla conferenza, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di IKN. I dati raccolti potranno essere comunicati ai partner di IKN, nell'ambito delle loro attività di comunicazione promozionale; (2) il conferimento dei Dati è facoltativo: in mancanza, tuttavia, non sarà possibile dar corso al servizio. In relazione ai Dati, il Partecipante ha diritto di opporsi al trattamento sopra previsto.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO È IKN - Institute of Knowledge & Networking S.r.l. unipersonale, Via Morigi, 13, Milano nei cui confronti il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento). Potrà trovare ulteriori informazioni su modalità e finalità del trattamento sul sito: [www.ikn.it](http://www.ikn.it)

La comunicazione potrà pervenire via: e-mail [variazioni@ikn.it](mailto:variazioni@ikn.it) - fax 02.83.847.262 - tel. 02.83.847.634

#### FORMAZIONE FINANZIATA



IKN in qualità di organismo di formazione in possesso della Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001:2008, è ente abilitato alla presentazione di piani formativi a Enti Istituzionali e Fondi Interprofessionali per le richieste di finanziamenti e quindi in grado di aiutare le Aziende nella gestione completa dell'iter burocratico: dalla presentazione della domanda alla rendicontazione.

**Per informazioni:**  
**formazione-finanziata@ikn.it**  
**02.83847.624**