

Percorso specialistico di Preparazione PMP® ADVANCED

STRATEGY
EXECUTION™



AUTHORIZED RESELLER

SPECIALE
CERTIFICAZIONE

Percorso avanzato di formazione specialistica e accreditata per un'efficace conoscenza della PMBOK® Guide e per la preparazione alla Certificazione PMP-PMI®

Formazione intensiva (108 ore) dedicata al tuo successo!

4 MODULI acquistabili separatamente:

I Modulo: Managing Projects

Milano | 24-25-26 Settembre 2019 | 22,5 PDUs
Formazione base, linguaggio universale, metodologia, strumenti e tecniche per la Gestione dei progetti di ogni settore di Business

II Modulo: Scheduling and Cost Control

Milano | 15-16-17 Ottobre 2019 | 28 PDUs
Tecnica e Strumenti per il controllo dei Tempi e dei Costi

III Modulo: Risk Management

Milano | 10-11-12 Dicembre 2019 | 22,5 PDUs
Adottare un approccio proattivo al Rischio per apprendere come identificare le Opportunità e le Minacce

IV Modulo: PMP® Exam Preparation

Milano | 22-23-24 Ottobre + 19 e 20 Novembre 2019 | 35 PDUs

Corso intensivo per approfondire le tematiche di Project Management e prepararsi a superare con successo l'esame di Certificazione PMP®

**FOCUS
ESERCITAZIONI**

Simulazioni d'esame sul modello ufficiale del PMI®, sia globali che divise per Knowledge Areas, con il contributo di docenti esperti e certificati PMP®!

TRAINING
ACCREDITATO



Duke
CORPORATE EDUCATION

SPECIALE
ASSESSMENT

Verifica con noi le tue conoscenze iniziali, per affrontare al meglio il percorso formativo!

Partecipando ai primi 3 moduli si ottiene l'esclusivo **Associate's Certificate in Project Management**, validato dalla George Washington University e riconosciuto a livello internazionale!

Scegli tu la Modalità di erogazione:

- Interaziendale in aula
- E-training
- Inhouse per più risorse, in Azienda

Perché partecipare

- » Training accreditato: Strategy Execution è Registered Education Provider (REP) del PMI®: i suddetti corsi rilasciano i PDUs utili all'ottenimento e al mantenimento delle certificazioni del PMI®
- » I formatori e i consulenti sono esperti estremamente qualificati certificati PMP®. Hanno una pluriennale esperienza nella realizzazione di progetti nei vari settori di Business e nell'erogazione di formazione manageriale
- » Il corso intensivo PMP® Exam Preparation rientra nel nostro esclusivo Master's Certificate in Project Management, percorso di formazione e certificazione specialistico promosso grazie alla Partnership accademica con la Duke Corporate Education

A chi è rivolto

- » Project Manager
- » Program Manager
- » IT Project Manager
- » CEO / Direttore Generale / Country Manager
- » Facility Manager
- » Programmatore
- » Planning Engineer
- » Direttore Tecnico
- » Human Resources

Strategy Execution Registered Education Provider (REP) del PMI®

Studiare per ottenere la Certificazione PMP®

Ogni nostro corso offrire la possibilità di guadagnare tra i 15 e i 35 PDU (Professional Development Units). I PDU sono richiesti dal PMI® per ottenere e mantenere la certificazione. I Corsi sono allineati alla Project Management Body of Knowledge Guide (PMBOK® Guide). Questo significa che ogni corso frequentato con noi avvicina alla certificazione PMP®. Ad esempio: frequentando una combinazione di corsi assieme ai necessari requisiti esperienziali è possibile soddisfare le esigenze educative del PMI® per iscriversi e sostenere l'esame di certificazione.



Chi siamo

Strategy Execution Italy (former ESI International) si è recentemente fusa con IPS Learning (società leader negli U.S. per la formazione manageriale) per formare una nuova grande organizzazione **Strategy Execution**.

Strategy Execution è oggi un provider internazionale di soluzioni formative in grado di supportare i professionisti di tutto il mondo nell'esecuzione efficace dei progetti e garantire l'allineamento fra esecuzione del progetto e strategia.

Fa parte della grande famiglia **TwentyEighty**

TwentyEighty prende il nome dal famoso Principio di Pareto e significa in breve che impariamo da quel 20% ciò che ci è necessario per sviluppare e far crescere il restante 80%. **TwentyEighty** è una delle più grandi e consolidate organizzazioni mondiali dedicate alla formazione corporate con una forte copertura internazionale nelle seguenti aree: Management, Sales Performance, Leadership, Finance, Processi e naturalmente Project Management (strategy execution).

Al suo interno **TwentyEighty** include numerosi brand dedicati alla formazione corporate, ognuno dei quali è leader nel suo specifico settore di competenza. Ricordiamo fra i principali: Miller Heiman, AchieveGlobal, Huthwaite, Channel Enablers, Impact Learning (forming MHI Global), The Forum Corporation, VitalSmarts, Omega Performance; infine ESI International e IPS Learning che vanno a contenere le competenze relative all'esecuzione della strategia. Da qui **Strategy Execution**.

Agenda

	8.30 h
(1° giorno di ogni modulo)	
Inizio lavori	9.00 h.
Coffee Break	11.00 h.
Pranzo	13.00 h.
Chiusura lavori	17.30 - 18.00 h.

La Struttura del percorso Formativo:

La struttura divisa per moduli ti consentirà di coniugare le esigenze di aggiornamento con le esigenze lavorative e potrai iscriverti al percorso completo a condizioni speciali.

I Modulo: Managing Projects | 22.5 PDU's | Milano, 24-25-26 Settembre 2019
Formazione pratica, strumenti e tecniche per la gestione dei progetti

II Modulo: Scheduling & Cost Control | 28 PDU's | Milano, 15-16-17 Ottobre 2019
Tecniche e Strumenti per il Controllo dei tempi e dei costi

III Modulo: Risk Management | 22.5 PDU's | 10-11-12 Dicembre 2019
Adottare un approccio proattivo al rischio per apprendere come identificare le opportunità e le minacce

IV Modulo: PMP® Exam Preparation | 35 PDU's | Milano | 22-23-24 Ottobre + 19 e 20 Novembre 2019

Corso intensivo di Preparazione alla Certificazione PMP-PMI®

Modulo I Managing Projects

24-25-26 SETTEMBRE

Obiettivi:

- » Acquisire le competenze, i concetti e le tecniche fondamentali di project management.
- » Allineare i goal e gli obiettivi di progetto ai bisogni degli stakeholder
- » Sviluppare una WBS (Work Breakdown Structure)
- » Fissare obiettivi realistici e misurabili e assicurare risultati positivi
- » Stimare i costi e i tempi di progetto utilizzando tecniche semplici e comprovate
- » Stabilire un sistema di controllo e monitoraggio attendibile

Introduzione al Project Management

- » Che cosa sono i "progetti"?
- » Perché il project management?
- » Il ciclo di vita del progetto
- » Le Influenze
- » Gli Stakeholder chiave
- » I gruppi dei processi di project management
- » Le responsabilità del project manager

Avviare il progetto

- » Comprendere il ruolo del senior management
- » Assessment dei bisogni
- » La selezione del progetto – costi/benefici Present Value (PV) e Net present Value (NPV)

- » Costruire obiettivi efficaci (SMART)
- » Sviluppare i requisiti
- » Il Project Charter
- » Il documento dei requisiti del progetto

Pianificare il progetto

- » Pianificare l'ambito (scope)
- » La work breakdown structure
- » Fare le stime
- » Pianificare i tempi (scheduling)
- » Strumento sw di project management per fare i plan
- » Pianificare i costi
- » La matrice di responsabilità
- » Il carico delle risorse e le tecniche di livellamento
- » Pianificare i rischi
- » Pianificare le forniture
- » Pianificare la comunicazione e la qualità

Realizzare il progetto

- » Le Baseline
- » Sviluppare il team del progetto
- » L'organizzazione e le strutture del team
- » Gestire il cambiamento
- » Gestire i rischi
- » Performance Reporting
- » Le riserve
- » Verificare e monitorare le performance del progetto
- » Earned Value
- » I costi sostenuti (sunk cost)

Chiudere il progetto

- » Verificare l'ambito e accettazione del cliente
- » La chiusura amministrativa e contrattuale
- » Trasferire le lesson learned ai progetti futuri

Modulo II Scheduling & Cost Control

15-16-17 OTTOBRE

Obiettivi:

- » Usare la work break down structure per sviluppare un diagramma reticolare (network diagram)
- » Calcolare i tempi usando le tecniche PERT/CPM
- » Identificare, assegnare e gestire i fabbisogni di risorse
- » Prevedere i costi e i tempi di lavoro utilizzando specifici livelli e tipi di stima
- » Pianificare i rischi e anticipare le variazioni
- » Prevedere le performance future di progetto sulla base dei dati storici
- » Monitorare i cambiamenti e chiudere i progetti nei tempi prefissati

Il Contesto fondamentale

- » Il Ciclo di vita del project management – Overview
- » I tripli vincoli (triple constraint)
- » Gli strumenti di pianificazione
- » I requisiti del progetto: una revisione
- » La work breakdown structure: una revisione
- » Le sfide nel controllo dei tempi e dei costi

Assegnare e Stimare le risorse

- » Usare le stime per la pianificazione dei tempi e il controllo dei costi
- » Le regole base per la stima
- » Livelli di stima e i tipi di stima:
- » Top-down vs. bottom-up
- » Order of magnitude
- » Budget

- » Definitive
- » Quattro metodologie di stima
- » Identificare costi controllabili:
- » Risorse
- » Materiali
- » Costi diretti
- » Costi indiretti
- » Pianificare i rischi e le riserve
- » Costruire il pool delle risorse del progetto
- » Costruire le stime attraverso le risorse
- » La matrice di responsabilità
- » Stime con i vincoli di tempi
- » Stime con i vincoli di risorse

Pianificare i tempi (Scheduling)

- » Network scheduling
- » Validare le pianificazioni
- » Arrow diagram & Precedence diagram
- » Pianificazione temporale e calcolo dei reticoli (network)
- » Avanzate relazioni di precedenza e il cammino critico
- » Vincoli alternativi
- » Gantt e milestone chart

Le Baseline

- » Stabilire le Baseline
- » Capire i tipi di baseline
- » Distribuzione dei costi sulla base dei tempi
- » Curve cumulative di costi

Gestire il Cambiamento all'interno del progetto

- » Il processo di controllo
- » Identificare le fonti del cambiamento
- » Valutare il cambiamento
- » Aggiornare il piano di progetto
- » Comunicare il cambiamento

Valutare e Fare le previsioni (Forecasting)

- » Le cause degli scostamenti
- » Stabilire la data di avanzamento per la valutazione
- » Controllare i costi e i ritardi nel progetto
- » I componenti delle verifiche del progetto
- » Considerazioni per stabilire un sistema di monitoraggio
- » Earned Value
- » Strumenti avanzati di previsione con il metodo di earned value

La strategia di Uscita

- » Passi per completare il progetto
- » Verificare l'ambito
- » Chiudere il contratto
- » La chiusura amministrativa

Modulo III – Risk Management



10-11-12 DICEMBRE

Obiettivi:

- » Utilizzare un approccio pratico, articolato in 8 passi, per gestire il rischio di progetto
- » Identificare le minacce e le opportunità e pesare il loro valore in relazione al progetto
- » Controllare i rischi multipli utilizzando strategie definite
- » Superare le barriere psicologiche da parte degli stakeholder e del team nei confronti del rischio
- » Rendere i rischi e le opportunità delle componenti integranti nei vostri prossimi project plan

Introduzione al Rischio

- » Definizione e caratteristiche del "rischio"
- » Elementi e fattori del rischio:
- » Evento (avvenimento futuro)
- » Probabilità (uncertainty)
- » Impatto (amount at stake)
- » Tipi di rischio
- » I componenti della gestione del rischio:
- » Identificazione
- » Quantificazione
- » Response development
- » Response control

Pianificare la gestione del Rischio e Identificare il Rischio

- » Pianificare la gestione del rischio
- » Identificare il rischio
- » Gli strumenti e le tecniche di generazione delle idee

Le basi dell'analisi

- » Probabilità e impatto
- » Presentare i rischi:
- » Narrative
- » Qualitative
- » Quantitative
- » Probability analysis

Analizzare e Definire le priorità del Rischio

- » Determinare le tolleranze al rischio
- » Analizzare i rischi
- » Stabilire e valutare la redditività
- » Strumenti e tecniche finanziarie per l'analisi del rischio
- » Analisi dell'Expected Value

- » La tecnica degli Alberi decisionali (Decision tree)
- » Definizione delle priorità dei rischi

Pianificare la Risposta ai Rischi

- » Le strategie di risposta ai rischi per le minacce e per le opportunità
- » Accettare il rischio
- » Evitare il rischio
- » Mitigare il rischio:
- » Probability minimisation
- » Impact minimisation
- » Transference
- » Stabilire le riserve

Eseguire, Valutare e Aggiornare

- » Monitorare e controllare la risposta ai rischi
- » Eseguire le strategie del rischio
- » Il piano delle riserve e i workaround (Contingency plans)
- » Valutare il rischio
- » Riesaminare il rischio
- » Documentare il rischio

Modulo IV – PMP® Exam Preparation



22-23-24 OTT + 19-20 NOV

Obiettivi:

- » Affrontare in modo approfondito i principali temi delle 10 Knowledge Areas
- » Saper riconoscere le tipologie di domande dell'esame PMP®
- » Conoscere le Best Practices di Project Management del PMI®
- » Costruire un piano di studio strutturato, adatto ed efficace
- » Soddisfare i requisiti richiesti per iscriversi e completare la Certificazione PMP®

Project Management Process Groups

- » Initiating processes
- » Planning processes
- » Controlling processes
- » Executing processes
- » Closing processes

Project Integration Management

- » Develop Project Charter
- » Develop Project management Plan
- » Direct and Manage Project work
- » Monitor and Control Project work
- » Perform integrated Change control
- » Close Project or phase
- » Other Project management Concepts



Project Scope Management

- » Plan Scope management
- » Collect requirements
- » Define scope
- » Create WBS
- » Validate scope
- » Control scope

Project Time Management

- » Plan Schedule management
- » Define activities
- » Sequence activities
- » Estimate activity resources
- » Estimate activity durations
- » Develop schedule
- » Control Schedule

Project Cost Management

- » Plan Cost management
- » Estimate costs
- » Determine budget
- » Control costs

Project Quality Management

- » Plan Quality management
- » Perform quality assurance
- » Perform quality control
- » Other key quality topics

Project Human Resource Management

- » Plan Human Resources management
- » Acquire project team
- » Develop project team
- » Manage project team

Project Communication Management

- » Plan Communications management
- » Manage communications
- » Control communications
- » Other communications management issues

Project Risk Management

- » Plan Risk management
- » Identify risk
- » Perform qualitative analysis

- » Perform quantitative analysis
- » Plan risk responses
- » Control risks

Project Procurement Management

- » Plan Procurement management
- » Conduct procurements
- » Control procurements
- » Close procurements

Project Stakeholder Management

- » Identify Stakeholder
- » Plan Stakeholder management
- » Manage stakeholder engagement
- » Control stakeholder engagement

Simulazioni ed Esercitazioni in Preparazione all'Esame

I Commenti dei Partecipanti alle passate edizioni:

// Un corso ben strutturato e condotto in modo egregio e stimolante //

F.L. Engineering Project Manager, Chiesi Farmaceutici Spa

// Corso ottimo, il docente mette il partecipante nelle migliori condizioni per capire come gestire al meglio i progetti //

S.S. Operations Director, Alea Fashion Industries

// Completo, efficace il livello di comunicazione e di trasmissione dei contenuti. Molto efficace anche il modello a confronto diretto e interazione proposto dal docente //

Project Manager, ING BANK

Duke
CORPORATE EDUCATION

SPECIALE CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE

Partecipando ai primi 3 moduli del Percorso si ottiene l'**Associate's Certificate in Project Management**, riconosciuto a livello internazionale.

» Inoltre, il corso PMP® Exam Preparation è valido per l'ottenimento del Master's Certificate in PM!

Grazie alla nostra Partnership accademica con la più prestigiosa Business school americana, siamo in grado di offrire Percorso di formazione e Certificazione Internazionali. Duke Corporate Education, infatti, valida e approva tutti i nostri training e ci supporta nell'obiettivo di offrire ai nostri clienti la migliore formazione per una carriera di successo.

3 Modi per Iscriverti



www.strategyex.it



02.83847.263



iscrizioni@strategyex.it

Seguici su



Per iscrizioni all'intero
Percorso Formativo
SAVE € 1.700,00

Percorso Preparazione PMP® Advanced

- ☐ **Milano** | 24-25-26 Settembre + 15-16-17 Ottobre + 10-11-12 Dicembre + 22-23-24 Ottobre e
19-20 Novembre 2019

€ 6096+iva per partecipante anziché € 7796+ iva per partecipante

Iscrizioni a singoli moduli:

- ☐ **I Modulo Managing Projects**
Milano, 24-25-26 Settembre 2019
€ 1.799,00+iva per partecipante
- ☐ **II Modulo Scheduling & Cost Control**
Milano, 15-16-17 Ottobre 2019
€ 1.899,00+iva per partecipante
- ☐ **III Modulo Risk Management**
Milano, 10-11-12 Dicembre 2019
€ 1.799,00+iva per partecipante
- ☐ **IV Modulo PMP® Exam Preparation**
22-23-24 Ottobre +19-20 Novembre
2019€ 2.299,00+iva per partecipante

DATI DEL PARTECIPANTE:

NOME	COGNOME	
FUNZIONE		
E-MAIL	CELL.	
RAGIONE SOCIALE		
INDIRIZZO DI FATTURAZIONE		
CAP	CITTÀ	PROV.
PARTITA I.V.A.	TEL	FAX
CONSENSO ALLA PARTECIPAZIONE DATO DA:		
TRAINING MANAGER		

Il Servizio Clienti Vi contatterà per completare l'iscrizione e per definire le modalità di pagamento

LUOGO E SEDE: SEDE DA DEFINIRE

INFORMAZIONI GENERALI

La quota d'iscrizione comprende la documentazione didattica, i pranzi e i coffee break ove segnalati nel programma. Per circostanze imprevedibili, l'Istituto Internazionale di Ricerca si riserva il diritto di modificare il programma, i relatori, le modalità didattiche e/o la sede del corso. IIR si riserva altresì il diritto di cancellare l'evento nel caso di non raggiungimento del numero minimo di partecipanti, comunicando l'avvenuta cancellazione alla persona segnalata come "contatto per l'iscrizione" via email o via fax entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio dell'evento. In questo caso la responsabilità di IIR si intende limitata al solo rimborso delle quote di iscrizione pervenute.

MODALITÀ DI DISDETTA

L'eventuale disdetta di partecipazione (o richiesta di trasferimento) all'evento dovrà essere comunicata in forma scritta all'Istituto Internazionale di Ricerca entro e non oltre il 6° giorno lavorativo (compreso il sabato) precedente la data d'inizio dell'evento. Trascorso tale termine, sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione. Saremo comunque lieti di accettare un Suo collega in sostituzione purché il nominativo venga comunicato almeno un giorno prima della data dell'evento. Il Servizio Clienti Vi contatterà per completare l'iscrizione e per definire le modalità di pagamento

TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Si informa il Partecipante ai sensi del D.Lgs. 196/03: (1) che i propri dati personali riportati sulla scheda di iscrizione ("Dati") saranno trattati in forma automatizzata dall'Istituto Internazionale di Ricerca (I.I.R.) per l'adempimento di ogni onere relativo alla Sua partecipazione alla conferenza, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di I.I.R. I dati raccolti potranno essere comunicati ai partner di I.I.R., nell'ambito delle loro attività di comunicazione promozionale; (2) il conferimento dei Dati è facoltativo: in mancanza, tuttavia, non sarà possibile dar corso al servizio. In relazione ai Dati, il Partecipante ha diritto di opporsi al trattamento sopra previsto.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO è l'Istituto Internazionale di Ricerca S.r.l. unipersonale, Via Morigi, 13, Milano nei cui confronti il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento). Potrà trovare ulteriori informazioni su modalità e finalità del trattamento sul sito: www.iir-italy.it

La comunicazione potrà pervenire via: e-mail variazioni@iir-italy.it - fax 02.83.847.262 - tel. 02.83.847.634

SPECIALE ISCRIZIONI MULTIPLE

2° Iscritto	3° Iscritto	4° Iscritto
SAVE 10%	SAVE 15%	SAVE 20%

È necessario l'invio di una scheda per ciascun partecipante. Offerta non cumulabile con altre promozioni in corso.

Per informazioni:
solutions@strategyex.it
02.83847.627

FORMAZIONE FINANZIATA



IKN in qualità di organismo di formazione in possesso della **Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001:2008**, è ente abilitato alla presentazione di piani formativi a Enti Istituzionali e Fondi Interprofessionali per le richieste di finanziamenti e quindi in grado di aiutare le Aziende nella gestione completa dell'iter burocratico: dalla presentazione della domanda alla rendicontazione.

Per informazioni:
formazione-finanziata@ikn.it
02.83847.624