

Professional Associate's Certificate in PROJECT MANAGEMENT

L'unico percorso formativo ideale per coloro che desiderano raggiungere una formazione globale nel Project Management e che vogliono prepararsi alla Certificazione PMP® del PMI®

3 MODULI acquistabili separatamente:

I Modulo: Managing Projects

22.5 PDUs
Milano, 26-27-28 Settembre

» Formazione base, linguaggio universale, metodologia, strumenti e tecniche per la gestione dei progetti di ogni settore di business

II Modulo: Project Management Applications

28 PDUs
Milano, 17-18-19 Ottobre

» Corso operativo, pratico e applicativo. I concetti base del project management nella loro applicazione pratica a progetti reali

III Modulo: Project Planning, Analysis & Control

22.5 PDUs
Milano, 28-29-30 Novembre

» Corso Avanzato che fornisce strategie consolidate, best practices internazionali, strumenti pratici per la pianificazione, esecuzione e controllo di tutti i progetti. Offre inoltre dettagliate e complete istruzioni per gestire gli aspetti più critici della schedulazione delle attività, del controllo dei costi e della gestione dei rischi

TRAINING
ACCREDITATO

THE GEORGE
WASHINGTON
UNIVERSITY
WASHINGTON, DC



Speciale Percorso
Formativo di Certificazione
Internazionale!

Milano, 26-27-28 Settembre 2017 | 17-18-19 Ottobre 2017 | 28-29-30 Novembre 2017

ISCRIVITI ORA!

02.83847263 solutions@esi-italy.it
www.esi-italy.it

Perchè Partecipare

- » Training accreditato: TwentyEighty Strategy Execution è Registered Education Provider (REP) del PMI®: i suddetti corsi rilasciano i PDUs utili all'ottenimento e al mantenimento delle certificazioni del PMI®
- » I formatori e i consulenti sono esperti estremamente qualificati certificati PMP®. Hanno una pluriennale esperienza nella realizzazione di progetti nei vari settori di Business e nell'erogazione di formazione manageriale

I Servizi Inclusi:

- » Materiale didattico disponibile in cartaceo e/o digitale: Participant Guide e Reference Manual
- » Colazione di lavoro e coffee break
- » Online Tools & Templates
- » Career Coach
- » Attestato di partecipazione completo di crediti formativi (PDUs)

La Docenza:



Ing. Massimo Cimbali
Senior Consultant & Trainer,
PMP®



Ing. Bruno Aiazzi
Docente Project Management,
certificato PMP®, Prince2, ITIL



Ing. Pietro Mariosa
Project Manager - Training and
Consulting Services, PMP®

A chi è rivolto:

Project Manager / Practicing Project Manager / Risk Manager / Program Managers /
Project Leader / PMO Managers



TwentyEighty è in grado di fornire formazione aziendale per gruppi di persone, presso la vostra

organizzazione (formazione on-site). Offriamo formazione "prêt-à-porter", sotto forma di nostri corsi standard, o formazione su misura, ritagliata sugli obiettivi del vostro team



I nostri corsi online di Project Management sono perfetti per chi ha un'agenda fitta di impegni

e difficoltà ad assentarsi dall'ufficio: l'E-Training, infatti, offre la flessibilità necessaria per prepararsi quando e dove è più conveniente, 24 ore su 24

Chi siamo

ESI International si è recentemente fusa con IPS Learning (società leader negli U.S. per la formazione manageriale) per formare una nuova grande organizzazione **TwentyEighty Strategy Execution**.

TwentyEighty Strategy Execution è oggi un provider internazionale di soluzioni formative in grado di supportare i professionisti di tutto il mondo nell'esecuzione efficace dei progetti e garantire l'allineamento fra esecuzione del progetto e strategia.

TwentyEighty prende il nome dal famoso Principio di Pareto e significa in breve che impariamo da quel 20% ciò che ci è necessario per sviluppare e far crescere il restante 80%. TwentyEighty è una delle più grandi e consolidate organizzazioni mondiali dedicate alla formazione corporate con una forte copertura internazionale nelle seguenti aree: Management, Sales Performance, Leadership, Finance, Processi e naturalmente Project Management (strategy execution).

Al suo interno TwentyEighty include numerosi brand dedicati alla formazione corporate, ognuno dei quali è leader nel suo specifico settore di competenza. Ricordiamo fra i principali: Miller Heiman, AchieveGlobal, Huthwaite, Channel Enablers, Impact Learning (forming MHI Global), The Forum Corporation, VitalSmarts, Omega Performance; infine ESI International e IPS Learning che vanno a contenere le competenze relative all'esecuzione della strategia. Da qui **TwentyEighty Strategy Execution**.

I Commenti dei Partecipanti alle passate edizioni:

// Un corso ben strutturato e condotto in modo egregio e stimolante //

F.L. Engineering Project Manager, **CHIESI FARMACEUTICI SPA**

// Corso ottimo, il docente mette il partecipante nelle migliori condizioni per capire come gestire al meglio i progetti //

S.S. Operations Director, **ALEA FASHION INDUSTRIES**

// Completo, efficace il livello di comunicazione e di trasmissione dei contenuti. Molto efficace anche il modello a confronto diretto e interazione proposto dal docente //

Project Manager, **ING BANK**

Twenty Eighty e la George Washington University

Da oltre 35 anni, TwentyEighty e la George Washington University (GWU) hanno collaborato in qualità di partner accademici.

Grazie a questa partnership, agli studenti di TwentyEighty viene garantita una formazione rigorosa con corsi pratici e qualificanti con il rilascio di certificazioni internazionali e professionali che permettono loro di distinguersi come esperti nei vari settori. Tutti i corsi TwentyEighty e i programmi di certificazione sono supportati dalla GWU

Twenty Eighty Registered Education Provider (REP) del PMI® (Project Management Institute)

Studiare per ottenere la Certificazione PMP®

Ogni nostro corso offre la possibilità di guadagnare tra i 15 e i 35 PDU (Professional Development Units). I PDU sono richiesti dal PMI® per ottenere e mantenere la certificazione. I Corsi sono allineati alla Project Management Body of Knowledge Guide (PMBOK® Guide). Questo significa che ogni corso frequentato con noi avvicina alla certificazione PMP®. Ad esempio: frequentando una combinazione di corsi assieme ai necessari requisiti esperienziali è possibile soddisfare le esigenze educative del PMI® per iscriversi e sostenere l'esame di certificazione.



Agenda

Registrazione (1° giorno di ogni modulo)	8.45 h.
Inizio lavori	9.00 h.
Coffee Break	11.00 h.
Pranzo	13.00 h.
Chiusura lavori	17.30 - 18:00 h.

La Struttura del percorso Formativo:

La struttura divisa per moduli ti consentirà di coniugare le esigenze di aggiornamento con le esigenze lavorative e potrai iscriverti al percorso completo a condizioni speciali.

I Modulo: Managing Projects | 22.5 PDU's | Milano, 26-27-28 Settembre 2017

Formazione base, linguaggio universale, metodologia, strumenti e tecniche per la gestione dei progetti di ogni settore di business

II Modulo: Project Management Applications | 28 PDU's | Milano, 17-18-19 Ottobre 2017

Corso operativo, pratico e applicativo. I concetti base del project management nella loro applicazione pratica a progetti reali

III Modulo: Project Planning, Analysis & Control | 28 PDU's | Milano, 28-29-30 Novembre 2017

Corso Avanzato che fornisce strategie consolidate, best practices internazionali, strumenti pratici per la pianificazione, esecuzione e controllo di tutti i progetti.

Offre inoltre dettagliate e complete istruzioni per gestire gli aspetti più critici della schedulazione delle attività, del controllo dei costi e della gestione dei rischi

Modulo I Managing Projects

26-27-28 SETTEMBRE

Obiettivi:

- » Acquisire le competenze, i concetti e le tecniche fondamentali di project management.
- » Allineare i goal e gli obiettivi di progetto ai bisogni degli stakeholder
- » Sviluppare una WBS (Work Breakdown Structure)
- » Fissare obiettivi realistici e misurabili e assicurare risultati positivi
- » Stimare i costi e i tempi di progetto utilizzando tecniche semplici e comprovate
- » Stabilire un sistema di controllo e monitoraggio attendibile

Introduzione al Project Management

- » Che cosa sono i "progetti"?
- » Perché il project management?
- » Il ciclo di vita del progetto
- » Le Influenze
- » Gli Stakeholder chiave
- » I gruppi dei processi di project management
- » Le responsabilità del project manager

Avviare il progetto

- » Comprendere il ruolo del senior management
- » Assessment dei bisogni
- » La selezione del progetto – costi/benefici Present Value (PV) e Net present Value (NPV)
- » Costruire obiettivi efficaci (SMART)
- » Sviluppare i requisiti
- » Il Project Charter
- » Il documento dei requisiti del progetto

Pianificare il progetto

- » Pianificare l'ambito (scope)
- » La work breakdown structure
- » Fare le stime
- » Pianificare i tempi (scheduling)
- » Strumento sw di project management per fare i plan
- » Pianificare i costi
- » La matrice di responsabilità
- » I carichi delle risorse e le tecniche di livellamento
- » Pianificare i rischi
- » Pianificare le forniture
- » Pianificare la comunicazione e la qualità

Realizzare il progetto

- » Le Baseline
- » Sviluppare il team del progetto
- » L'organizzazione e le strutture del team
- » Gestire il cambiamento
- » Gestire i rischi
- » Performance Reporting
- » Le riserve
- » Verificare e monitorare le performance del progetto
- » Earned Value
- » I costi sostenuti (sunk cost)

Chiudere il progetto

- » Verificare l'ambito e accettazione del cliente
- » La chiusura amministrativa e contrattuale
- » Trasferire le lesson learned ai progetti futuri

Modulo II Project Management Applications

17-18-19 OTTOBRE

Obiettivi:

- » selezionare il livello di supporto in termini di risorse e staff richiesto dal progetto
- » costituire un team di progetto e ottenere commitment sugli obiettivi di progetto
- » assegnare le attività utilizzando la wbs
- » stimare tempi e costi
- » presentare un project plan ai membri del team e agli stakeholder
- » gestire la documentazione di progetto includendo ogni stadio del progetto e le lesson learned

Costruzione del team di progetto

- » Assegnazione del progetto
- » Assessment iniziale
- » La responsabilità sul team
- » Assessment organizzativo: lavorare con quanto a disposizione
- » Attività di staffing
- » Gestire le risorse disponibili
- » Ottenere il supporto del management
- » Tipologia di assessment
- » Risoluzione dei problemi di avvio progetto
- » Review dello storico progetti

Proposta preliminare e pianificazione del progetto

- » Analizzare il mercato
- » Analizzare i rischi
- » Costruire il team e assegnare i ruoli
- » Sviluppare un Project Plan e completare una proposta

Kick off e preparazione

- » Analizzare i requisiti di progetto
- » Valutare i contratti di offerta
- » Ottenere il commitment del team di progetto
- » Scrivere la proposta
- » Utilizzare la delega all'interno del team
- » Gestire i vincoli di tempo

Project Planning

- » Kick off meeting di progetto
- » Obiettivi di progetto
- » Partecipanti al kick off
- » Punti fondamentali di un kick off
- » Pianificazione di dettaglio del progetto

Negoziare un accordo

- » I 4 passi per prepararsi a una negoziazione
- » Misurare la performance di una negoziazione
- » La sessione esplorativa
- » La soluzione di comune guadagno "joint-gain resolution"
- » Attività a seguito della negoziazione
- » Documentare e mantenere traccia di quanto concordato
- » Comunicare quanto concordato

Project Implementation

- » Misurare la performance di progetto
- » Gestire i rischi e le incongnite di progetto
- » Misurare il progresso del progetto
- » Gestire il cambiamento e mantenere il controllo del progetto

Chiusura del progetto

- » Riunire il team
- » Controllo
- » Chiusura di progetto
- » Riassegnazione
- » Documentazione fondamentale
- » Lesson learned
- » Organizzazione
- » Il cliente
- » Sign-off

Modulo III Project Planning, Analysis & Control

28-29-30 NOVEMBRE

Obiettivi:

- » Costruzione del team di progetto
- » Assegnazione del progetto
- » Assessment iniziale
- » La responsabilità sul team
- » Assessment organizzativo: lavorare con quanto a disposizione
- » Attività di staffing
- » Gestire le risorse disponibili

- » Ottenere il supporto del management
- » Tipologia di assessment
- » Risoluzione dei problemi di avvio progetto
- » Review dello storico progetti
- » Proposta preliminare e pianificazione del progetto
- » Analizzare il mercato
- » Descrivere i ruoli e le responsabilità del Project Manager in tutto il ciclo di vita del progetto
- » Definire e sviluppare le basi del Project Management Plan; compresi i requisiti di progetto, la WBS, la schedulazione, le risorse e la stima dei costi
- » Identificare i rischi di progetto e le strategie di mitigazione
- » Controllare il progetto attraverso le baselines
- » Chiudere il progetto in modo efficace

Introduzione al Project Management

- » Definizione del progetto
- » Definizione di Project Management
- » I vincoli di progetto
- » Cosa influenza il progetto
- » Strutture organizzative e la loro influenza sui progetti
- » Influenze esterne
- » Il ruolo e le responsabilità del Project Manager
- » Ciclo di vita del progetto

Project Initiation

- » Iniziare un progetto
- » Strumenti di selezione dei progetti
- » Come iniziare un progetto nel modo corretto
- » Gli stakeholder di progetto
- » I rischi intrinseci
- » Verificare i need per il progetto
- » Formulare obiettivi coerenti con i need emersi
- » I requisiti e le specifiche di progetto
- » Strumenti per raccogliere ed analizzare i requisiti di progetto
- » Il Project Charter
- » PDR Project Requirements Document
- » Dall'inizio alla pianificazione

Project Planning

- » Le basi della pianificazione: l'ambito e I requisiti di progetto
- » La WBS work Breakdown Structure
- » Strumenti di pianificazione delle risorse di progetto
- » Buone pratiche e strumenti di stima
- » Il diagramma reticolare
- » Il cammino critico
- » La determinazione del Float
- » Il diagramma di Gantt
- » Metodi per accelerare il progetto
- » Pianificare i costi
- » Le baselines
- » La pianificazione delle risorse
- » Strumenti di pianificazione
- » Pianificare la comunicazione nel progetto

- » Elementi principali del Project Management Plan

Risk Management

- » Elementi e caratteristiche della gestione dei rischi
- » La responsabilità del Project Manager nella corretta gestione dei rischi di progetto
- » Modello ESI International nella gestione dei rischi
- » Step 1: pianificare la gestione dei rischi
- » Step 2:
 - Identificare i rischi
 - Linee guida per l'identificazione dei rischi
 - Tecniche e strumenti di ideageneration
- » Step 3:
 - Analizzare i rischi
 - Calcolare probabilità e impatto
 - Verificare le probabilità combinando approccio qualitativo e quantitativo
 - Tecnica del Decision tree
- » Step 4:
 - Prioritizzare i rischi
 - Tecniche e strumenti di prioritizzazione dei rischi
- » Step 5:
 - Pianificazione della risposta ai rischi
 - Strategie di risposta ai rischi (minacce e opportunità)
 - Sviluppo di una strategia di risposta ai rischi
 - Monitoraggio e controllo dei rischi
- » Step 6 : eseguire una risk strategy
- » Step 7:
 - Valutare i risultati della strategia
 - Linee guida di valutazione dei risultati
- » Step 8:
 - Documentare i risultati delle azioni di risk management
 - Documentazione dei rischi

Project Implementation

- » Il controllo del progetto
- » Chi è responsabile di controllare e monitorare il progetto
- » Tecniche e strumenti di controllo
- » Processi di monitoraggio del progetto
- » Gestire i vincoli di progetto
- » Metodo dell'Earned Value e calcolo delle varianze
- » Tecniche per calcolare l'Earned Value
- » Change control e Change management
- » Configuration management

Chiusura del progetto

- » I passi principali per chiudere il progetto in modo corretto
- » Revisione finale della WBS
- » Come misurare i risultati di progetto
- » Chiudere e completare gli obblighi contrattuali
- » La chiusura amministrativa del progetto
- » L'importanza delle lesson learned
- » Festeggiare il successo del progetto
- » Misurare la performance di progetto

Calendario 2017

Scopra il calendario aggiornato e completo dei nostri corsi.

Se non trova il corso di cui ha bisogno sul nostro sito

www.esi-italy.it ci contatti!

02.83847.263



Altre iniziative per Lei



**Project Management:
Corsi Fondamentali**



**Soft skills &
Business Skills**



**Project Management:
Corsi Complementari
e Avanzati**



**Agile Project
Management**



**PMI® & IIBA®
Certification
Programs**



**Master
Certification
Programs**



**Business
Analysis**

3 Modi per Iscriverti



www.esi-italy.it



02.83847.263



iscrizioni@esi-italy.it

Seguici su



- Percorso Formativo Professionale in Project Management**
 Milano, 26-27-28 Settembre 2017/17-18-19 Ottobre 2017/28-29-30 Novembre 2017 €
5597,00+iva per partecipante

Per iscrizioni all'intero
 Percorso Associate
 4.397,00+iva
 SAVE € 1.200,00!

Iscrizioni a singoli moduli:

- I Modulo. Managing Projects**
 Milano, 26-27-28 Settembre 2017
€ 1799,00+iva per partecipante E0173
- II Modulo Project Management Applications: corso Operativo**
 Milano, 17-18-19 Ottobre 2017
€ 1899,00+iva per partecipante E0201
- III Modulo Project Planning Analysis & Control: corso Avanzato**
 Milano, 28-29-30 Novembre 2017
€ 1899,00+iva per partecipante E0203

SPECIALE ISCRIZIONE MULTIPLE

2° Iscritto	3° Iscritto	4° Iscritto
SCONTO	SCONTO	SCONTO
10%	15%	20%

È necessario l'invio di una scheda per ciascun partecipante. Offerta non cumulabile con altre promozioni in corso.

Per informazioni:
 solutions@esi-italy.it
 02.83847.263

DATI DEL PARTECIPANTE:

NOME _____ COGNOME _____

FUNZIONE _____

E-MAIL _____ CELL. _____

RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO DI FATTURAZIONE _____

CAP _____ CITTÀ _____ PROV. _____

PARTITA I.V.A _____ TEL _____ FAX _____

CONSENSO ALLA PARTECIPAZIONE DATO DA: _____

TRAINING MANAGER _____

Il Servizio Clienti Vi contatterà per completare l'iscrizione e per definire le modalità di pagamento

LUOGO E SEDE: SEDE DA DEFINIRE

INFORMAZIONI GENERALI

La quota d'iscrizione comprende la documentazione didattica, i pranzi e i coffee break ove segnalati nel programma. Per circostanze imprevedibili, l'Istituto Internazionale di Ricerca si riserva il diritto di modificare il programma, i relatori, le modalità didattiche e/o la sede del corso. IIR si riserva altresì il diritto di cancellare l'evento nel caso di non raggiungimento del numero minimo di partecipanti, comunicando l'avvenuta cancellazione alla persona segnalata come "contatto per l'iscrizione" via email o via fax entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio dell'evento. In questo caso la responsabilità di IIR si intende limitata al solo rimborso delle quote di iscrizione pervenute.

MODALITÀ DI DISDETTA

L'eventuale disdetta di partecipazione (o richiesta di trasferimento) all'evento dovrà essere comunicata in forma scritta all'Istituto Internazionale di Ricerca entro e non oltre il 6° giorno lavorativo (compreso il sabato) precedente la data d'inizio dell'evento. Trascorso tale termine, sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione. Saremo comunque lieti di accettare un Suo collega in sostituzione purchè il nominativo venga comunicato almeno un giorno prima della data dell'evento.

TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Si informa il Partecipante ai sensi del D.Lgs. 196/03: (1) che i propri dati personali riportati sulla scheda di iscrizione ("Dati") saranno trattati in forma automatizzata dall'Istituto Internazionale di Ricerca (I.I.R.) per l'adempimento di ogni onere relativo alla Sua partecipazione alla conferenza, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di I.I.R. I dati raccolti potranno essere comunicati ai partner di I.I.R., nell'ambito delle loro attività di comunicazione promozionale; (2) il conferimento dei Dati è facoltativo: in mancanza, tuttavia, non sarà possibile dar corso al servizio. In relazione ai Dati, il Partecipante ha diritto di opporsi al trattamento sopra previsto.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO È l'Istituto Internazionale di Ricerca S.r.l. unipersonale, Via Morigi, 13, Milano nei cui confronti il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento). Potrà trovare ulteriori informazioni su modalità e finalità del trattamento sul sito: www.iir-italy.it

La comunicazione potrà pervenire via: e-mail variazioni@iir-italy.it - fax 02.83.847.262 - tel. 02.83.847.634

FORMAZIONE FINANZIATA



IKN in qualità di organismo di formazione in possesso della Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001:2008, è ente abilitato alla presentazione di piani formativi a Enti Istituzionali e Fondi Interprofessionali per le richieste di finanziamenti e quindi in grado di aiutare le Aziende nella gestione completa dell'iter burocratico: dalla presentazione della domanda alla rendicontazione.

Per informazioni:
 formazione-finanziata@ikn.it
 02.83847.624