

CATALOGO 2017

 **TWENTYEIGHTY**
Strategy Execution
FORMERLY IPS LEARNING & ESI INTERNATIONAL

Strategia & Esecuzione per il SUCCESSO dei tuoi Progetti



PROJECT MANAGEMENT | BUSINESS ANALYSIS | AGILE PROJECT MANAGEMENT
PMI® & IIBA® CERTIFICATION PROGRAMS | BUSINESS SKILLS
MASTER CERTIFICATION PROGRAMS

THE GEORGE
WASHINGTON
UNIVERSITY
WASHINGTON DC

iIBA®

 Project
Management
Institute
Registered
Education
Provider

iKN ITALY
YOUR KNOWLEDGE NETWORK

 **ESI**
INTERNATIONAL

Calendario Corsi 2017 e Indice

| | Indice/Pagina | Interaziendale | InCompany | E-training |
|---|---------------|----------------|-----------|------------|
| Project Management: Corsi Fondamentali | | | | |
| Managing Projects | 5 | X | X | X |
| Project Leadership & Communications | 6 | X | X | X |
| Scheduling & Cost Control | 7 | X | X | X |
| Risk Management | 8 | X | X | X |
| Managing IT Projects | 9 | X | X | X |
| Project Management: Corsi Complementari e Avanzati | | | | |
| Costruire PMO | 10 | X | X | |
| Analisi, Progettazione e Innovazione dei Processi Aziendali | 10 | X | X | X |
| Managing Contracts | 11 | X | X | |
| Program Management | 12 | X | X | X |
| Project Management Applications | 13 | X | X | |
| Project Planning, Analysis & Control (PPAC) | 13 | | X | |
| Budget & Financial Management | 14 | X | X | |
| Preparazione per la certificazione PMI® | | | | |
| PMP® Exam Preparation Intensivo 35 Ore | 15 | X | X | X |
| Prince2® Foundation and Practitioner | 16 | | X | |
| Soft skills & business skills | | | | |
| Gestire i conflitti nei Progetti: tecniche di Negoziazione | 17 | X | X | |
| Business Mindset: Fondamenti di Leadership | 17 | X | X | |
| Comunicazione ad Alto Impatto | 18 | X | X | |
| Comunicazione Efficace con Executive e Manager | 18 | X | | |
| Pensiero Critico e Problem Solving | 19 | X | X | |
| Coaching and Mentoring for Improved Performance | 19 | X | X | |
| Business Analysis | | | | |
| Fundamentals of Business Analysis | 20 | X | X | X |
| Defining Business Needs and Solution Scope | 21 | X | X | |
| Eliciting and Managing Requirements | 22 | X | X | |
| Business Process Modeling | 23 | X | X | X |
| Developing Use Cases | 23 | X | X | X |
| Enterprise Business Analysis | 24 | | X | |
| Tecniche di facilitazione per lo Sviluppo dei Requisiti | 25 | | X | |
| Tecniche di Testing per Tracciare e Validare i Requisiti | 25 | | X | X |
| Analyzing Benefits and Refining Solutions | 26 | | X | |
| Business Data Modeling | 26 | | X | |
| CBAP® Exam Preparation | 27 | | X | |
| Agile Curriculum | | | | |
| Agile Project Management | 28 | X | X | |
| Utilizzare SCRUM per i progetti Agile | 29 | X | X | |
| Sviluppare Requisiti Agile | 30 | X | X | |
| Stimare e Pianificare progetti Agile | 31 | | X | |
| La Gestione del Project Portfolio con le metodologie Agili | 32 | | X | |
| Pratiche agili per Product Owner | 33 | | X | |
| Agile Overview per Executives e Leaders | 34 | | X | |
| PMI-ACP Exam Preparation | 35 | | X | |
| PMI® e IIBA® | | | | |
| Le Certificazioni GWU | 37 | | | |
| Certificazioni | 38 | | | |
| Get the right learning at the right time | 39 | | | |
| Corporate Training Formazione InCompany | 40 | | | |
| Formazione e-training | 41 | | | |
| Le altre soluzioni online | 42 | | | |
| Training specifico per settori di business | 43 | | | |

Il nuovo brand TwentyEighty Strategy Execution



ESI International ha completato il processo di integrazione con **IPS Learning** per costituire **TwentyEighty Strategy Execution**, la più grande azienda mondiale dedicata alla Performance Education e al Corporate Training.

Entriamo così a far parte della famiglia **TwentyEighty** (www.twentyeighty.com), numero uno al mondo nella formazione e consulenza in **Project Management**, **Business Analysis**, **Agile Project Management**, **Sales Performance**, **Leadership Performance**, **Credit Performance**, **Strategy Execution**.

Grazie alle nuove competenze e ai contributi di alto livello dell'intero portfolio **TwentyEighty** siamo oggi in grado di confermare e accrescere esponenzialmente l'offerta formativa incentrata sul **Performance Improvement** e dedicata ai nostri clienti.

Si tratta di molto più di un semplice cambio di nome: la nascita di **TwentyEighty** rappresenta l'evoluzione del nostro focus tradizionale verso contenuti più ampi e in grado di seguire specifici percorsi verticali di livello internazionale. In definitiva, un'offerta che consente di aiutare concretamente i nostri clienti a raggiungere e mantenere il successo delle proprie iniziative di business. Questa integrazione espande incredibilmente il nostro **portfolio di prodotti e servizi** per venire incontro alle esigenze di tutte le aziende con soluzioni specifiche per ogni ruolo, business unit e livello di seniority.

Il nome è cambiato e il nostro focus si è notevolmente allargato; tuttavia la nostra passione e il nostro commitment verso il successo dei nostri clienti è invariato e più forte che mai.

Cristina Ferrarotti
Project Leader

I vantaggi del nostro training



TwentyEighty Strategy Execution fornisce soluzioni formative che supportano i manager nel rendere più efficiente l'esecuzione delle attività progettuali e a migliorare l'allineamento tra l'esecuzione e la strategia di progetto.

Training Accreditato

I nostri corsi sono accreditati da PMI® e IIBA® e pertanto allineati agli Standard internazionali. Inoltre i nostri programmi sono validati dal nostro partner accademico, la George Washington University, che garantisce la qualità e integrità accademica dei nostri corsi. Tutti i corsi rilasciano sia i PDU che i CDU indispensabili per mantenere rispettivamente le certificazioni PMP® e CBAP®.

I membri del PMI® e IIBA® possono usufruire di uno sconto pari al 15% su tutti i corsi di formazione a catalogo.



Consulenza personalizzata

Quando si effettua un investimento aziendale, è fondamentale realizzarlo correttamente per massimizzare il ROI.

Il nostro team di esperti è a disposizione per confrontarsi e valutare insieme il vostro background, l'esperienza, le sfide e gli obiettivi in modo da selezionare il corso o il programma più adatto per il vostro business e le esigenze personali.

Percorso di Formazione su misura

Ogni percorso formativo può essere personalizzato a partire dalle esigenze formative individuali, ciò significa che la selezione dei moduli e i tempi di erogazione vengono definiti su misura per le aziende clienti.

Global Provider

Oltre 2000 persone ogni settimana scelgono la nostra formazione per migliorare le proprie skills in project management e business analysis. Offriamo la gamma più estesa di corsi di formazione in project e programme management, business analysis e agile pm e supportiamo le persone provenienti da ogni settore aziendale a gestire più efficacemente i progetti, risparmiando tempo e riducendo i costi.

I nostri numeri

- » Oltre 30 anni di esperienza nel campo del Project Management e della Business Analysis
- » TwentyEighty ha i suoi uffici in ben 11 tra le principali città mondali e una rete di connessioni in quasi 50 Paesi
- » Solo lo scorso anno, nel mondo, 450.000 professionisti si sono formati con noi
- » Il 99% dei nostri clienti raccomanderebbe TwentyEighty Strategy Execution

“ Completo, efficace il livello di comunicazione e di trasmissione dei contenuti. Molto efficace anche il modello a confronto diretto e interazione proposto dal docente ”

PROJECT MANAGER
ING BANK

“ Grazie all'alto grado di interazione con l'aula si è riuscito a discutere elementi pratici della Business Analysis ”

IMPIEGATO EURO
ENGINEERING

“ Ritengo che lo stile di deployment sia stato molto efficace ”

M.P. PROGRAM MANAGER
HOSPIRA INC.

“ Sicuramente utile e formativo-accellera l'apprendimento dei contenuti del PMBOK e fornisce utili elementi accessori per la preparazione all'esame ”

C.D. CONSULENTE RAMO
ENERGIA LIBERO
PROFESSIONISTA

“ Corso ottimo, il docente mette il partecipante nelle migliori condizioni per capire come gestire al meglio i progetti ”

S.S. OPERATIONS DIRECTOR,
ALEA FASHION INDUSTRIES

Managing Projects

Approfondire i concetti fondamentali di project management

Apprendere tutto ciò che è indispensabile per gestire con successo i propri progetti

Questo corso è ideale per:

- ottenere miglioramenti immediati nel proprio lavoro
- fare esperienza a partire da un progetto completo, analizzato dall'inizio alla fine

Obiettivi

- Acquisire le competenze, i concetti e le tecniche fondamentali di project management.
- Allineare i goal e gli obiettivi di progetto ai bisogni degli stakeholder
- Sviluppare una WBS (Work Breakdown Structure)
- Fissare obiettivi realistici e misurabili e assicurare risultati positivi
- Stimare i costi e i tempi di progetto utilizzando tecniche semplici e comprovate
- Stabilire un sistema di controllo e monitoraggio attendibile

Overview

Managing Projects è un corso base fondamentale e un ottimo punto di partenza per il vostro sviluppo professionale. Al termine del corso sarete in grado di:

- » acquisire le competenze, la conoscenza e gli strumenti necessari per avviare ogni fase del ciclo di vita del progetto.
- » lavorare all'interno dei vincoli organizzativi e di costo e fissare goal completamente allineati ai bisogni degli stakeholder.
- » ottenere il massimo dal proprio team e utilizzare gli strumenti adeguati per esser certi che il lavoro venga svolto nei tempi e nel budget previsti
- » apprendere un approccio globale e completo al project management dalle

prime fasi di definizione dei requisiti del progetto, allo sviluppo della work breakdown structure, al controllo delle modifiche del progetto, fino alla chiusura.

Programma

Introduzione al Project Management

- » Che cosa sono i "progetti"?
- » Perché il project management?
- » Il ciclo di vita del progetto
- » Le Influenze
- » Gli Stakeholder chiave
- » I gruppi dei processi di project management
- » Le responsabilità del project manager

Avviare il progetto

- » Comprendere il ruolo del senior management
- » Assessment dei bisogni
- » La selezione del progetto – costi/benefici
- » Present Value (PV) e Net present Value (NPV)
- » Costruire obiettivi efficaci (SMART)
- » Sviluppare i requisiti
- » Il ProjectCharter
- » Il documento dei requisiti del progetto

Pianificare il progetto

- » Pianificare l'ambito (scope)
- » La work breakdown structure
- » Fare le stime
- » Pianificare i tempi (scheduling)
- » Strumento sw di project management per fare i plan

- » Pianificare i costi
- » La matrice di responsabilità
- » Il carico delle risorse e le tecniche di livellamento
- » Pianificare i rischi
- » Pianificare le forniture
- » Pianificare la comunicazione e la qualità

Realizzare il progetto

- » Le Baseline
- » Sviluppare il team del progetto
- » L'organizzazione e le strutture del team
- » Gestire il cambiamento
- » Gestire i rischi
- » Performance Reporting
- » Le riserve
- » Verificare e monitorare le performance del progetto
- » Earned Value
- » I costi sostenuti (sunk cost)

Chiudere il progetto

- » Verificare ambito e accettazione del cliente
- » La chiusura amministrativa e contrattuale
- » Trasferire le lesson learned ai progetti futuri

PMBOK® Guide Knowledge Areas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Maggiori dettagli a pag.36

BABOK® Guide Knowledge Areas

1 2

Maggiori dettagli a pag. 36

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P078 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Febbraio/Settembre 2017 |
| DURATA | 3 giorni |
| PREZZO | 1.799 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 22.5 |



Formazione E-Training

Questo corso è disponibile solo in lingua inglese
Professional Development Units (PDUs): 28
Prezzo: € 1020 + IVA



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.
Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Project Leadership & Communications

Costruire, gestire, potenziare e condurre con successo il proprio team di progetto attraverso la comunicazione efficace

Questo corso è ideale per:

- Identificare come modulare il proprio comportamento in base alle richieste lavorative
- Apprendere come motivare il proprio team di progetto per raggiungere la massima produttività

Obiettivi

- guidare team di progetto altamente performanti grazie all'applicazione di tecniche di comunicazione più efficaci
- identificare i sistemi di valore motivazionale per migliorare la produttività e la cooperazione
- riconoscere l'importanza dell'etica professionale nella leadership
- descrivere le possibili fasi di cambiamento e identificare le strategie di leadership adeguata per ogni fase
- utilizzare un processo negoziale collaborativo strutturato in 4 fasi
- creare un piano di sviluppo della leadership da implementare on the job

Overview

Il corso consente di acquisire le competenze chiave di leadership e trasformare le proprie skill in quelle tipiche di un leader. Durante il corso i partecipanti completeranno un self assessment delle proprie qualità e impareranno a padroneggiare le componenti fondamentali della leadership: fissare le direttive, allineare le persone, motivare e essere di ispirazione, guidare i team, comunicare, costruire le relazioni, favorire una condotta etica, negoziare e sostenere il cambiamento. Partecipando al corso sarete in grado di costruire e affinare uno stile personale di leadership, lavorare al potenziamento delle proprie competenze e sviluppare un piano personale; accrescere la propria energia e quella degli altri e gestire le differenze motivazionali

Programma

Leadership e Management

- » Cos'è la leadership?
- » La differenza tra leadership e a management
- » Misurare le proprie competenze di leadership e verificare i propri bisogni formativi
- » Alla luce dell'assessment, articolare la propria visione di leadership e considerare il modo migliore per realizzarla
- » I processi per fissare le direttive, allineare le persone e motivarle all'adozione della propria visione di leadership
- » Identificare i diversi stili di leadership: tasking, encouraging, steering e entrusting

Guidare team efficaci

- » Cos'è un team
- » Le fasi di sviluppo del team: forming, storming, norming, performing e adjourning
- » Condurre e preservare team efficaci e produttivi
- » Valutare i progressi del team e sostenere i membri se necessario

Costruire relazioni

- » Come le differenze individuali condizionano la propria capacità di esercitare la leadership
- » Identificare i propri patterns motivazionali utilizzando the Strength Deployment Inventory (SDI®)
- » Come essere più influenti a a partire dalla comprensione dei patterns motivazionali

- » Utilizzare la maggior comprensione delle differenze individuali per gestire i conflitti con efficacia

Etica e leadership

- » Definire l'etica professionale
- » Il ruolo di un comportamento etico e della leadership
- » La differenza tra etica personale e aziendale
- » Gli effetti dei tre constraint sull'etica
- » Negoziazione e conflitti
- » La maggiori fonti di conflitto nei team di progetto
- » I 5 modi per gestire i conflitti: forcing, smoothing, withdrawing, compromising e problem solving
- » La differenza tra negoziazione "competitiva" e negoziazione "collaborativa"
- » Le situazioni conflittuali e le strategie per iniziare a risolvere i conflitti
- » Le basi del potere in azienda
- » Come pianificare e condurre una negoziazione collaborativa

Guidare il cambiamento

- » Il ruolo di leader in una azienda che cambia
- » Le possibili fasi per adattarsi al cambiamento
- » Le strategie di leadership più appropriate per ogni fase
- » Sviluppare un change management plan

PMBOK® Guide Knowledge Areas

3 4 6 7 8 10

Maggiori dettagli a pag. 36

BABOK® Guide Knowledge Areas

2 3 4 5

Maggiori dettagli a pag. 36

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P240 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Maggio/Ottobre 2017 |
| DURATA | 3 giorni |
| PREZZO | 1.799 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 22.5 |



Formazione E-Training

Questo corso è disponibile solo in lingua inglese
Professional Development
Units (PDUs): 28
Prezzo: € 1020 + IVA



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.
Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Scheduling & Cost Control

Tecniche e Strumenti per il Controllo dei tempi e dei costi

Sviluppare competenze e misure efficaci per la pianificazione e il controllo dei progetti

Questo corso è ideale per:

- Misurare con precisione le performance del proprio progetto
- Calcolare il modo migliore per utilizzare le risorse disponibili

Obiettivi

- Usare la work break down structure per sviluppare un diagramma reticolare (network diagram)
- Calcolare i tempi usando le tecniche PERT/CPM
- Identificare, assegnare e gestire i fabbisogni di risorse
- Prevedere i costi e i tempi di lavoro utilizzando specifici livelli e tipi di stima
- Pianificare i rischi e anticipare le variazioni
- Prevedere le performance future di progetto sulla base dei dati storici
- Monitorare i cambiamenti e chiudere i progetti nei tempi prefissati

Overview

Grazie alla partecipazione al corso avrete modo di concentrarvi sulla gestione dei vincoli che caratterizzano la maggior parte dei progetti: i limiti di tempo, le risorse umane, i materiali, il budget e le specifiche. In particolare apprenderete come utilizzare le tecniche per la stima, la previsione, la definizione del budget, il monitoraggio, il controllo, l'analisi e il reporting dei costi ed a interpretare il significato dei dati di performance secondo il metodo dell'earned value. Inoltre sarete in grado di padroneggiare un modello di riferimento logico per pianificare i tempi e controllare le attività di progetto e scoprire i modi per lavorare all'interno dei vincoli identificati, senza limitare la creatività e l'innovazione.

Programma

Il Contesto fondamentale

- » Il Ciclo di vita del project management - Overview
- » I triplici vincoli (triple constraint)
- » Gli strumenti di pianificazione
- » I requisiti del progetto: una revisione
- » La work breakdown structure: una revisione
- » Le sfide nel controllo dei tempi e dei costi

Assegnare e Stimare le risorse

- » Usare le stime per la pianificazione dei tempi e il controllo dei costi
- » Le regole base per la stima
- » Livelli di stima e i tipi di stima:
 - Top-down vs. bottom-up
 - Order of magnitude
 - Budget
 - Definitive
- » Quattro metodologie di stima
- » Identificare costi controllabili:
 - Risorse
 - Materiali
 - Costi diretti
 - Costi indiretti
- » Pianificare i rischi e le riserve
- » Costruire il pool delle risorse del progetto
 - Costituire le stime attraverso le risorse
 - La matrice di responsabilità
- » Stime con i vincoli di tempi
- » Stime con i vincoli di risorse

Pianificare i tempi (Scheduling)

- » Network scheduling
- » Validare le pianificazioni
- » Arrow diagram & Precedence diagram
- » Pianificazione temporale e calcolo dei reticoli (network)

- » Avanzate relazioni di precedenza e il cammino critico
- » Vincoli alternativi
- » Gantt e milestone chart

Le Baseline

- » Stabilire le Baseline
- » Capire i tipi di baseline
- » Distribuzione dei costi sulla base dei tempi
- » Curve cumulative di costi

Gestire il Cambiamento all'interno del progetto

- » Il processo di controllo
- » Identificare le fonti del cambiamento
- » Valutare il cambiamento
- » Aggiornare il piano di progetto
- » Comunicare il cambiamento

Valutare e Fare le previsioni (Forecasting)

- » Le cause degli scostamenti
- » Stabilire la data di avanzamento per la valutazione
- » Controllare i costi e i ritardi nel progetto
- » I componenti delle verifiche del progetto
- » Considerazioni per stabilire un sistema di monitoraggio
- » Earned Value
- » Strumenti avanzati di previsione con il metodo di earned value

La strategia di Uscita

- » Passi per completare il progetto
- » Verificare l'ambito
- » Chiudere il contratto
- » La chiusura amministrativa

PMBOK® Guide Knowledge Areas

2 3 4 8 9 10

Maggiori dettagli a pag.36

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P080 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Marzo/Ottobre 2017 |
| DURATA | 3 giorni |
| PREZZO | 1.899 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 28 |



Formazione E-Training

Questo corso è disponibile solo in lingua inglese
Professional Development Units (PDUs): 28
Prezzo: € 1020 + IVA



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.
Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Risk Management

Adottare un approccio proattivo al rischio per apprendere come identificare le opportunità e le minacce

Questo corso è ideale per:

- Individuare i rischi e le opportunità per massimizzare le performance di progetto
- Calcolare il modo migliore per ottimizzare le risorse disponibili

Obiettivi

- ▶ Utilizzare un approccio pratico, articolato in 8 passi, per gestire il rischio di progetto
- ▶ Identificare le minacce e le opportunità e pesare il loro valore in relazione al progetto
- ▶ Controllare i rischi multipli utilizzando strategie definite
- ▶ Superare le barriere psicologiche da parte degli stakeholder e del team nei confronti del rischio
- ▶ Rendere i rischi e le opportunità delle componenti integranti nei vostri prossimi project plan

Overview

Troppo spesso la gestione del rischio è vista in modo reattivo, ma ciò è ben lontano dalla realtà.

Partecipando a questo corso imparerete a lavorare con un approccio proattivo al rischio, che prenda in considerazione sia le minacce che le opportunità.

Vi potrete focalizzare su come identificare, quantificare, controllare e rispondere ai rischi, nel contesto del ciclo di vita del progetto.

Imparerete le tecniche qualitative e quantitative e gli strumenti per valutare l'impatto del rischio.

Sarete in grado di applicare le teorie, i concetti e i principi alle situazioni reali, attraverso esercizi interattivi e casi di studio

Programma

Introduzione al Rischio

- » Definizione e caratteristiche del "rischio"
- » Elementi e fattori del rischio:
 - Evento (avvenimento futuro)
 - Probabilità (uncertainty)
 - Impatto (amount at stake)
- » Tipi di rischio
- » I componenti della gestione del rischio:
 - Identification
 - Quantification
 - Response development
 - Response control

Pianificare la gestione del Rischio e Identificare il Rischio

- » Pianificare la gestione del rischio
- » Identificare il rischio
- » Gli strumenti e le tecniche di generazione delle idee

Le basi dell'analisi

- » Probabilità e impatto
- » Presentare i rischi:
 - Narrative
 - Qualitative
 - Quantitative
- » Probability analysis

Analizzare e Definire le priorità del Rischio

- » Determinare le tolleranze al rischio
- » Analizzare i rischi
- » Stabilire e valutare la redditività
- » Strumenti e tecniche finanziarie per l'analisi del rischio
- » Analisi dell'Expected Value
- » La tecnica degli Alberi decisionali (Decision tree)

- » Definizione delle priorità dei rischi

Pianificare la Risposta ai Rischi

- » Le strategie di risposta ai rischi per le minacce e per le opportunità
- » Accettare il rischio
- » Evitare il rischio
- » Mitigare il rischio:
 - Probability minimisation
 - Impact minimisation
 - Transference
- » Stabilire le riserve

Eseguire, Valutare e Aggiornare

- » Monitorare e controllare la risposta ai rischi
- » Eseguire le strategie del rischio
- » Il piano delle riserve e i workaround (Contingency plans)
- » Valutare il rischio
- » Riesaminare il rischio
- » Documentare il rischio

PMBOK® Guide Knowledge Areas

3 4 7 8 9 10

Maggiori dettagli a pag.36

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P122 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Giugno/Dicembre 2017 |
| DURATA | 3 giorni |
| PREZZO | 1.799 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 22.5 |



Formazione E-Training

Questo corso è disponibile solo in lingua inglese
Professional Development
Units (PDUs): 28
Prezzo: € 1020 + IVA



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.
Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Managing IT Projects

Acquisire una comprensione delle strategie e competenze necessarie per gestire progetti IT di qualsiasi dimensione, grazie all'analisi di tutti i fattori critici di successo e dei rischi nascosti

Questo corso è ideale per:

- Realizzare miglioramenti concreti e immediati nel proprio lavoro
- Analizzare e valutare dall'inizio alla fine un intero progetto nel settore Information Technology

Obiettivi

- Definire il ruolo del project manager IT
- Sviluppare una gestione del team orientata ai risultati
- Identificare, interpretare e gestire i requisiti effettivi di progetto
- Sviluppare un piano di progetto focalizzato alla gestione dei progetti IT
- Stimare i costi dei progetti IT e pianificare i tempi utilizzando tecniche collaudate
- Trovare soluzioni ai problemi specificamente legati a progetti IT

Overview

Managing IT Projects presenta i concetti, gli strumenti e le tecniche necessarie per affrontare le sfide uniche di un progetto IT. Studiato per project manager che operano nel settore dell'Information Technology, il corso affronta tutti gli ambiti della gestione di progetti IT quali: hardware, software, systems integration, comunicazione e risorse umane.

Il corso fornisce le tecniche per determinare i requisiti del cliente e utilizzare gli strumenti, le strategie e le tecniche di gestione sviluppate sul campo da esperti di project management, specificatamente per i progetti IT.

Programma

Introduzione: i Progetti IT

- » Definizione e caratteristiche della gestione di progetti IT
- » Ragioni frequenti che caratterizzano il fallimento dei progetti IT
- » Fattori critici di successo del progetto IT
- » Il Ciclo di vita del progetto IT e le attività di ogni fase
- » Processi comuni a tutti i progetti

Fase Concettuale

- » Selezione e finanziamento dei progetti IT
- » Identificazione degli stakeholder chiave del progetto
- » Descrizione del rationale e del contenuto di Business Case per il progetto IT
- » Preparare un Project Charter

Fase dei Requisiti

- » Riconoscere ed esplicitare i requisiti del cliente
- » Distinguere tra i requisiti funzionali e quelli tecnici
- » Utilizzare diversi metodi per la raccolta dei requisiti
- » Sviluppare una metodologia di tracciabilità dei requisiti

Fase di Pianificazione

- » Identificare gli elementi chiave del piano di progetto e il processo di pianificazione
- » Creare una work breakdown structure che mostri tutti i componenti del lavoro
- » Costruire una pianificazione temporale del progetto (project schedule)
- » Stimare la durata, le risorse e costi
- » Descrivere la pianificazione della gestione del rischio e la pianificazione delle risposte al rischio

- » Descrivere i piani di gestione ausiliari, includendo i piani delle comunicazioni, delle forniture e della qualità

Fase di Progettazione

- » Descrivere le attività principali per la progettazione preliminare e di dettaglio
- » Identificare i contenuti tipici del documento di specifiche tecniche
- » Identificare alcune tecniche di progettazione da utilizzare nello sviluppo della soluzione tecnica
- » Descrivere la metodologia decisionale per la scelta make or buy

Fase di Costruzione

- » Sviluppare un team di progetto per costruire e consegnare il prodotto
- » Descrivere le attività di assicurazione, test e auditing della qualità
- » Valutare le performance del progetto
- » Sviluppare e utilizzare una metodologia di gestione delle richieste di modifica
- » Sviluppare le strategie di risposta al rischio

Fase di consegna

- » Descrivere le principali attività della fase di consegna
- » Descrivere le quattro principali strategie di conversione prodotti / sistemi
- » Comprendere il "go-live" e le responsabilità di transizione del project manager
- » Sviluppare la verifica dell'ambito (scope) e le strategie di accettazione del cliente

PMBOK® Guide Knowledge Areas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Maggiori dettagli a pag.36

BABOK® Guide Knowledge Areas

2 4

Maggiori dettagli a pag. 36

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P123 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Marzo/Luglio 2017 |
| DURATA | 3 giorni |
| PREZZO | 1.799 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 22.5 |



Formazione E-Training

Questo corso è disponibile solo in lingua inglese
Professional Development
Units (PDUs): 28
Prezzo: € 1020 + IVA



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.
Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Come costruire il PMO

(Project Management Office)

Implementare e sviluppare il project management in azienda attraverso un modello innovativo di Project Management Office

Obiettivi

- Identificare le competenze del Project/Program Management Office (PMO) sulla base di un modello di competenze stabilito
- Stabilire la struttura del PMO più adeguata per la vostra azienda
- Determinare le funzioni del PMO necessarie sulla base delle esigenze e dei requisiti di supporto al project management
- Riconoscere e superare le barriere legate alla realizzazione del PMO
- Tradurre le esigenze di funzionalità del PMO in distinti ruoli e responsabilità del team

Overview

Il Project/Programme Management Office (PMO) è uno dei concetti maggiore e in più rapida crescita, in quanto è fondamentale per l'effettiva attuazione del project management in azienda.

Al termine del corso sarete in grado di:

- » sviluppare il modello di riferimento per un'implementazione di successo
 - » raggiungere i vostri obiettivi e goal allineandoli alle esigenze e agli obiettivi strategici di business
 - » discutere le vostre esperienze e condividere le vostre problematiche mano a mano che sviluppate il vostro piano
- Questo corso è un must per project manager e senior project manager consapevoli della necessità di acquisire le conoscenze e le competenze indispensabili per pianificare e implementare il PMO appropriato per la propria azienda.

Programma

Concetti fondamentali

L'Organizzazione del PMO

Le funzioni del PMO

I Partecipanti al PMO

Pianificare e Realizzare il PMO

PMBOK® Guide Knowledge Areas

1 2 3 4 6 7 8 10

Maggiori dettagli a pag.36

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P315 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Maggio 2017 |
| DURATA | 2 giorni |
| PREZZO | 1.499 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 15 |

Analisi, Progettazione e Innovazione dei Processi aziendali

Ridisegnare i processi di Business per migliorare la produttività e profittabilità aziendale

Obiettivi

- Facilitare un cambiamento di paradigma all'interno della vostra azienda
- Impostare "obiettivi realistici per la transizione
- Valutare la disponibilità della cultura organizzativa per il cambiamento
- Mantenere una coerenza di intenti, nonostante le resistenze e atteggiamenti ostili di alcuni stakeholder
- Valutare l'efficacia dei processi in corso
- Reinventare processi efficaci per il futuro

Overview

Nell'attuale contesto economico, difficile e instabile, sempre più le aziende devono attuare il cambiamento per sopravvivere, diventare lean, flessibili, innovative e orientate al cliente. Per raggiungere questo obiettivo, devono analizzare e ridisegnare i processi di core business così da funzionare in modo più veloce, migliore e più economico. La Business Process Analysis (detta anche Processo di Innovazione aziendale) può migliorare enormemente la produttività, la redditività e la reattività aziendale. Partecipando al corso sarete in grado di apprendere tecniche pratiche per ridisegnare i processi critici, valutare i vantaggi del cambiamento e le motivazioni per innovare i meccanismi gestionali e di controllo aziendale

Programma

Definire l'Innovazione nei Processi di Business

Business Process Innovation: valutare una nuova prospettiva

Processo di analisi e riprogettazione come strategia di business

Il processo incentrato sull'azienda: Leadership e Cambiamento

Analisi e valutazione dei sistemi attuali e dei processi
Diagnosi del Processo funzionale

Progettare il processo ottimale
Superare le resistenze al cambiamento



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.
Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Managing Contracts

Selezionare la corretta tipologia di contratto in relazione al progetto

Questo corso è ideale per le seguenti funzioni aziendali:

- Vendor Management
- Procurement and Contracting
- Project Management Office
- Outsourcing
- Supply Chain
- Acquisti

Obiettivi

- » Identificare le varie componenti e l'intero processo di vita del contratto, dall'inizio alla fine
- » Comprendere la terminologia e i concetti legali contenuti nel contratto
- » Selezionare la tipologia di offerta a maggior valore per il buyer
- » Chiarire obiettivi, requisiti, pianificazione e specifiche
- » Negoziare i termini più vantaggiosi e apportare le revisioni al contratto
- » Applicare le regole dell'interpretazione dei contratti all'interno delle dispute di progetto
- » Amministrare adeguatamente i contratti; capire quando e come scioglierli prima o dopo i termini

Overview

Project Managers, Contract Managers e tutti i professionisti coinvolti nella gestione dei Contratti devono essere in grado di lavorare efficacemente assieme ai clienti e alle parti per raggiungere gli obiettivi aziendali. I contratti vengono gestiti all'interno di contesti privati o pubblici sempre più complessi e competitivi; per questo una solida conoscenza del processo contrattualistico è fondamentale e fornisce un concreto vantaggio competitivo sia dalla parte del buyer che del venditore. Il corso offre una visione d'insieme di tutte le fasi del contratto: dalla raccolta e sviluppo dei requisiti fino alla chiusura. Le componenti e le fasi del contratto vengono analizzate mantenendo la prospettiva del manager, sottolineando ruoli e responsabilità chiave in modo da fornire gli strumenti per il controllo efficace su come viene svolto il lavoro. Le lezioni

vengono completate dalla trattazione di case studies, dallo svolgimento di esercitazioni e role playing sulla negoziazione allo scopo di massimizzare l'efficacia didattica e l'apprendimento. Ogni partecipante riceverà oltre al materiale didattico completo anche le referenze integrative riguardanti ogni topic del training. Questo corso pratico permette di conoscere e utilizzare le chiavi per la gestione dei contratti dal proprio punto di vista; garantisce l'efficace negoziazione e gestione dei contratti per assicurare il successo dei progetti e ottimizzare i tempi riducendo rischi e costi.

Programma

Il processo di gestione dei contratti

- » Definizione del Contratto, struttura e utilizzo
- » La protezione della proprietà intellettuale (IP- Intellectual Property) nei contratti
- » Gli elementi essenziali del contratto
- » Le fasi principali per il buyer e il venditore
- » Concetti e terminologia legale del contratto
- » Variazione di obiettivi e comportamenti all'interno di uno stesso gruppo di lavoro. Il concetto di "Concepts of Agency"
- » Rapporti giuridici che nascono dal contratto
- » Termini e condizioni del contratto
- » Violazione, esitazione e tolleranza
- » Linee guida per l'interpretazione dei contratti

Procurement e tipologie di contratti

- » Tipologie contrattuali competitive e non competitive; Tipologie semplificate
- » Tipologie di offerte e gare
- » Proposte competitive: passi chiave per la selezione delle risorse
- » L'asta inversa
- » Metodo formale per gara non competitiva
- » Elementi di incertezza e rischio

- » Tipologia di contratti e distribuzione del rischio
- » Categorie e tipi di contratto
- » Fattori che concorrono alla selezione dei tipi di contratto

Fase di pre-assegnazione

- » I passi del buyer e del venditore

Fase di assegnazione

- » I passi del buyer - gestione degli acquisti
- » Processo di selezione delle fonti
- » Criteri di valutazione
- » Valutazione delle procedure
- » I passi del buyer e del venditore - formazione del contratto e negoziazione
- » Aspetti chiave per negoziare con successo
- » Impatto della negoziazione sulle relazioni a lungo termine
- » Approcci alla negoziazione
- » Obiettivi della negoziazione
- » Best practices nella negoziazione dei contratti
- » Prepararsi con successo alla negoziazione
- » Strumenti di preparazione alla negoziazione
- » Tattica e contro tattica
- » Attività post negoziazione

Fase di post-assegnazione

- » I passi del buyer e del venditore - amministrazione degli acquisti
- » Regole per l'amministrazione del contratto
- » Compliance con i termini e le condizioni
- » Comunicazione e controllo efficace, esterno e interno
- » Principali compiti amministrativi per i buyer e i venditori
- » I passi del buyer e del venditore (chiusura del contratto: input, strumenti e tecniche, output)
- » Tipologie di chiusura di contratto
- » Raccolta e condivisione della documentazione relativa al contratto

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P446 |
| SEDE | Milano |
| DATA | 22-23-24 February 2017 |
| DURATA | 3 giorni |
| PREZZO | 1.799 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 22.5 |



Formazione E-Training

Questo corso è disponibile solo in lingua inglese
Professional Development
Units (PDUs): 28
Prezzo: € 1020 + IVA



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.
Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Programme Management

Apprendere come diventare un programme manager di successo e implementare una strategia di business attraverso un portfolio di progetti

Questo corso è ideale per:

- Sviluppare la propria professionalità da project manager a programme manager
- Gestire con efficacia i portfolio di progetti correlati

Obiettivi

- Accrescere l'efficacia di un approccio organizzativo al programme management
- Introdurre e organizzare un programma su larga scala per implementare la strategia di business
- Gestire efficacemente le relazioni con gli stakeholders
- Gestire, eseguire e controllare con successo un programma costituito da progetti multipli e correlati
- Stabilire e implementare una programme governance per assicurare un allineamento costante con la strategia aziendale
- Garantire la realizzazione dei benefit del programma

Overview

Il ruolo del programme manager si è evoluto dal gestire i progetti multipli all'implementare una strategia di business di alto livello attraverso un portfolio integrato di progetti. Spesso ciò comporta il coinvolgimento di diversi team di professional e di stakeholder a livello dirigenziale. Come programme manager è fondamentale avere una ferma padronanza di project management ma anche un insieme di skill di business, marketing e leadership, diverse quindi dalle competenze tipiche del project manager. I partecipanti si focalizzeranno non solo sulle competenze tecniche, ma anche sulla capacità di sviluppare una

strategia d'insieme, con un focus ben definito sul raggiungimento di benefit allineanti agli obiettivi e risultati aziendali.

Programma

Definizione di Programme Management

- » Range of project oversight
- » Portfolios vs. portfolio management
- » Programmi e programme management
- » Progetti vs. project management

Collegare il programma ai risultati strategici

- » Esempificazioni
- » Business case
- » Program Charter
- » Metodi

Programme Management Life-Cycle

- » Scopo
- » Fasi
- » Predisporre le attività che precedono il programma
- » Predisporre il programma
- » Introdurre il programme management e le infrastrutture tecniche
- » Raggiungere i benefit
- » Chiudere il programma

Maintenance & Support

- » Tre temi di programme management
- » Management dei Benefits
- » Programme governance
- » Stakeholder management

Programme Planning

- » Considerazioni fondamentali
- » Studio di Fattibilità

- » Programme management plan
- » Gestione degli Stakeholder
- » Programme architecture e mappa dei benefits

Programme Management Office

- » Programme Management Office
- » PMO Competency Continuum
- » Scopo e benefici
- » Controllo del processo
- » Process support
- » Process improvement
- » Obiettivo di una alleanza strategica

Il ruolo del Programme Manager nel raggiungere i benefit

- » Gestire programmi e progetti enterprise
- » Gestire il cambiamento
- » Fornire supporto

Strumenti di Reporting

- » Verificare lo stato di salute del programma attraverso le review di programmi e progetti

Identificazione, analisi e strategia di risposta ai Rischi del Programma

PMBOK® Guide Knowledge Areas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Maggiori dettagli a pag.36

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P318 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Maggio 2017 |
| DURATA | 3 giorni |
| PREZZO | 1.499 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 15 |



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.
Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Project Management Applications (PMA)



Project Planning Analysis & Control (PPAC)



Obiettivi

- Selezionare il livello di supporto in termini di risorse e staff richiesto dal progetto
- Costituire un team di progetto e ottenere commitment sugli obiettivi di progetto
- Assegnare le attività utilizzando la wbs
- Stimare tempi e costi
- Presentare un project plan ai membri del team e agli stakeholder
- Gestire la documentazione di progetto includendo ogni stadio del progetto e le lesson learned

Overview

Il corso permette di seguire i concetti base del project management nella loro applicazione pratica a progetti reali. Una sintesi completa dei principi base di project management studiata appositamente per supportare e potenziare le competenze core nelle attività di un project manager. Il partecipante sarà in grado di lavorare in team per completare un case study relativo a un progetto reale e articolato. Durante il corso sarà possibile proporre un project plan e portarlo a compimento lungo tutto il ciclo di vita del progetto considerando i tipici vincoli organizzativi e le problematiche che spesso sorgono nell'esecuzione di un progetto facendo emergere gli aspetti relativi all'importanza delle performance di progetto, di controllo e pianificazione, leadership e gestione del team. Ogni partecipante ricoprirà a turno un ruolo nel project team, definendo obiettivi e portando avanti l'esecuzione, arrivando fino alla consegna dei deliverables attraverso tutti i passaggi più critici di ogni progetto. Il corso è progettato per fornire un approccio estremamente pragmatico ed esperienziale all'attività formativa permettendo ai partecipanti di portare in azienda e nei progetti reali quanto appreso in aula. Per questo sarà importante essere in possesso di una calcolatrice e possibilmente di un pc durante l'attività d'aula.

Programma

- Costruzione del team di progetto
- Proposta preliminare e pianificazione del progetto
- Kick off e preparazione
- Project Planning
- Negoziare un accordo
- Project Implementation
- Chiusura del progetto

Obiettivi

- Descrivere i ruoli e le responsabilità del Project Manager in tutto il ciclo di vita del progetto
- Definire e sviluppare le basi del Project Management Plan; compresi i requisiti di progetto, la WBS, la schedulazione, le risorse e la stima dei costi
- Identificare i rischi di progetto e le strategie di mitigazione
- Controllare il progetto attraverso le baselines
- Chiudere il progetto in modo efficace

Overview

Questo corso fornisce una formazione intensiva e completa nel Project Management, attraverso una trattazione puntuale e completa dell'intero ciclo di vita del progetto. Il corso fornisce strategie consolidate, best practices internazionali, strumenti pratici per la pianificazione, esecuzione e controllo di tutti i progetti. Offre inoltre dettagliate e complete istruzioni per gestire gli aspetti più critici della schedulazione delle attività, del controllo dei costi e della gestione dei rischi. I partecipanti al corso miglioreranno la loro visione dell'ambito di progetto di sviluppo di un prodotto e si manterranno all'interno di questo imparando a pianificare le attività, stimare costi e durate, gestire cambiamenti e gestire al meglio le risorse a disposizione. I partecipanti apprenderanno tecniche qualitative e quantitative per identificare, analizzare e mitigare i rischi di progetto. Soprattutto impareranno quando e perchè utilizzare determinate tecniche all'interno della fase di sviluppo. Verranno introdotti e approfonditi i concetti base del Project Management (teorie, best practices) e messi a disposizione dei partecipanti per farli lavorare in team attraverso numerose esercitazioni e case study tratti da progetti reali.

Programma

- Introduzione al Project Management
- Project Initiation
- Project Planning
- Risk Management
- Project Implementation
- Chiusura del progetto

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P500 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Ottobre 2017 |
| DURATA | 3 giorni |
| PREZZO | 1.899 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 28 |



Formazione E-Training

Questo corso è disponibile solo in lingua inglese
Professional Development Units (PDUs): 28
Prezzo: € 1020 + IVA

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P498 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Novembre 2017 |
| DURATA | 3 giorni |
| PREZZO | 1.899 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 22.5 |



Questi corsi sono disponibili anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Budget & Financial Management

Questo corso è ideale per:

Comprendere i legami tra budget e Gestione Finanziaria e soddisfare l'esigenza crescente di dimostrare come i propri progetti o dipartimenti contribuiscano al bottom line aziendale

Obiettivi

- » Utilizzare il Modello di ESI per capire come la finanza e la contabilità influenzino la gestione delle decisioni
- » Porre le domande giuste per creare, presentare, monitorare e gestire un budget con successo
- » Negoziare in modo persuasivo per ottenere le risorse finanziarie
- » Comunicare le informazioni finanziarie e i risultati agli stakeholder, ai direttori, ai colleghi e al team di progetto
- » Evidenziare i punti di forza del budget e dati positivi presentando le relazioni finanziarie
- » Riconoscere le relazioni tra le voci di conto finanziario primario calcolando e esaminando importanti indicatori finanziari

Overview

In un contesto di business globale, le persone assumono sempre più compiti di responsabilità al di fuori dei loro ruoli tradizionali. La finanza è un'area in rapida crescita e i senior manager richiedono alle proprie risorse le conoscenze, la comprensione e la padronanza degli aspetti finanziari. Questo corso vi aiuterà a comprendere il quadro "macro", il contesto "micro" e le tendenze nella finanza, così come i meccanismi dello sviluppo dei budget. Se il vostro obiettivo è quello di rispettare il budget, incrementare il risparmio complessivo dei costi o di raggiungere obiettivi di redditività specifici, le esercitazioni

sviluppate nel corso a partire da situazioni reali vi aiuteranno a prendere confidenza con i documenti finanziari standard e a utilizzare il budget, i metodi e gli strumenti di stima in modo più efficace. In particolare, esaminerete e discuterete le metriche e i parametri finanziari comunemente utilizzati, per comprendere non solo i numeri, ma anche per esplorare gli impatti finanziari delle decisioni operative e delle azioni, sia a livello di progetto che a livello organizzativo. Al termine del corso, saprete come raccogliere, compilare e dare priorità ai dati finanziari per sviluppare, eseguire e gestire un budget.

Raccomandazione: Si prega di portare al corso una calcolatrice.

Programma

Focus strategico e Driver

- » Identificare e esaminare la strategia
- » Tendenze del business
 - Fusioni e Acquisizioni
 - Asset Management
 - Outsourcing
 - Controllo legislativo e normativo
 - Balanced scorecard

Gestire le aspettative degli Stakeholder

- » Identificare e analizzare gli Stakeholder
- » Ottenere il loro consenso (buy-in)

Le basi della Finanza

- » Fondamenti
- » Accounting (Contabilità)
- » Costi, profitti, redditività
- » Situazione finanziaria

- Balance sheets
- Income statements
- Cash flow statements

Competenze relative al budget

- » Basi di budget
- » Cicli di budget
- » Processo di Budget: pianificazione, approvazione, gestione e reporting
- » Elementi di budget
- » Raccogliere e catalogare
- » Definire le priorità
- » Sviluppare stime iniziali
- » Compilare e fare le stime totali
- » Effettuare tradeoff
- » Finalizzare bilancio iniziale per l'approvazione

Presentare un bilancio per l'approvazione

- » Comunicare i budget ai decision makers
- » Negoziazione per ottenere le risorse

Gestione e Reporting del Budget e dei Risultati finanziari

- » Monitoraggio delle performance
 - Varianze
 - Tecnica dell'Earned Value
- » Intraprendere azioni correttive
- » Budget reporting
- » Chiusura dei budget
- » Riconoscimento dei ricavi

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P349 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Febbraio 2017 |
| DURATA | 2 giorni |
| PREZZO | 1.599 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 22,5 |



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

PMP® Exam Preparation

Scegli l'opzione migliore per prepararti al PMP® Exam

Se conosci il PMBOK® e lavori con la **METODOLOGIA PMI®**
Corso intensivo di 5 giorni (35 ore)

Obiettivi

- Ottenere la spinta finale per poter raggiungere la prestigiosa certificazione PMP®
- Aumentare le probabilità di passare l'esame della certificazione PMI, al primo tentativo
- Rivedere le tematiche in modo approfondito e fare un piano di studio strutturato
- Assicurarsi il superamento dell'esame, grazie a una preparazione intensiva
- Soddisfare i requisiti per completare le credenziali formative richieste per l'iscrizione alla Certificazione PMP® completa per presentare la domanda di esame PMP®

Overview

PMP® Exam Power Preparation fornisce gli elementi essenziali per superare con successo l'esame di Certificazione PMP®. Si tratta di un corso intensivo di preparazione all'esame PMP® che consente di approfondire le tematiche fondamentali di project management, di integrarle in maniera strutturata con il proprio personale tempo di studio e di avvalersi dell'assistenza individuale da parte di un formatore certificato PMP®. Verranno analizzati i punti critici dell'esame, si utilizzeranno i supporti efficaci per accelerare l'apprendimento e ci si potrà esercitare con questionari pratici e simulazioni d'esame. Storicamente il corso ha garantito risultati positivi per la maggioranza delle persone partecipanti. Effettuando l'esame PMP® entro 30 giorni dal completamento del corso si potrà usufruire di un ulteriore supporto. Nel caso non si riesca a superare l'esame al primo tentativo, viene offerto l'accesso gratuito alla versione online del nostro corso di preparazione PMP®, per sostenere ulteriormente la propria preparazione.

Programma

Project Management Process Groups
Project Integration Management
Project Scope Management
Project Time Management
Project Cost Management
Project Quality Management
Project Human Resource Management
Project Communications Management
Project Risk Management
Project Procurement Management
Project Stakeholder Management
Studying For and Taking the Exam

Se non conosci il PMBOK® però vuoi ottenere la **CERTIFICAZIONE PMP®** Corso di preparazione PMP (116 ore)

ESI ha sviluppato un programma intensivo di formazione Blended della durata di 116 ore (108 ore di lezione in aula e 8 ore online) per aiutarvi a preparare l'esame con le migliori garanzie di successo:

Test online di autovalutazione PMAppraise (2 ore).

Strumento specifico per capire il livello di conoscenza e competenza di ciascun partecipante e l'assimilazione dei concetti. Questo ci permette di identificare le aree che richiedono maggiore attenzione in modo da farvi arrivare preparati all'esame finale.

Formazione interaziendale

- » Managing Project
- » Scheduling & Cost Control
- » Tecniche e strumenti di Risk Management
- » PMP Exam Preparation

Frequentando questi corsi approfondirete le 10 aree di conoscenza del PMBOK –secondo la metodologia PMI® per gestire efficacemente i progetti. Acquisirete familiarità con l'esame attraverso l'aiuto di un consulente esperto: durante il corso si terranno test, con il medesimo formato dell'esame finale, al fine di farvi entrare nella dinamica della prova con suggerimenti ed esempi che vi faranno risparmiare molte ore di studio individuale (vedi programma completo)

Sessione pratica individuale con il pc per completare la domanda di ammissione all'esame (2 ore)

Accesso al Simulatore ESI online di preparazione e formazione per l'esame PMP® (3 mesi)

Dopo tutte le sessioni del programma, i partecipanti dovrebbero avere già acquisito tutte le basi teoriche necessarie per superare la prova. Il simulatore è stato progettato con una composizione identica a quella dell'esame e consente di esercitarsi e acquisire familiarità con l'ambiente di prova, guadagnando la fiducia e l'agilità che sono indubbiamente determinanti quando si tratta di superare l'esame.

PMBOK® Guide Knowledge Areas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Maggiori dettagli a pag.36

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P185 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Marzo/Ottobre 2017 |
| DURATA | 3+2 giorni |
| PREZZO | 2.229 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 35 |



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.
Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Prince2® Foundation and Practitioner

Questo corso è ideale per:

Prepararsi in modo efficace al superamento degli esami PRINCE2® Foundation e Practitioner

Obiettivi

- Comprendere i concetti fondamentali del Project Management e di PRINCE2®
- Fare chiarezza su gergo e tecnicismi legati al Project Management
- Comprendere i principi di PRINCE2®
- Acquisire conoscenza e familiarità con i temi e i processi di PRINCE2®
- Comprendere i modi in cui principi, temi, processi e documenti interagiscono nella risoluzione di un problema di Project Management
- Applicare e modellare il metodo ai differenti scenari
- Seguire la preparazione per superare al meglio gli esami PRINCE2® Foundation e Practitioner

Overview

Grazie a questo corso è possibile diventare un PRINCE2® Registered Practitioner; la sua formula intensiva e completa include infatti sia il Foundation Exam (terza giornata) sia il Practitioner Exam (quinta giornata)

PRINCE2® rappresenta oggi uno strumento fondamentale per il Project Management, fornendo un approccio strutturato per la gestione di qualsiasi tipo di progetto, di grandi o piccole dimensioni, pubblico o privato. L'iniziale focus sul miglioramento degli standard nel settore pubblico del Project Management inglese si è ormai ampliato e l'attuale metodo –

PRINCE2® - viene utilizzato da aziende pubbliche e/o commerciali su scala internazionale.

Le aziende sono consapevoli di non poter più fare affidamento su Project Manager part-time e con scarsa formazione in materia di project management, ed è da qui che nasce la necessità di consapevolezza e sviluppo efficace nel campo dei progetti.

Programma

Introduzione

- » Cos'è un Progetto?
- » Introduzione a Concetti e Strutture di Project Management e PRINCE2®
- » Business Case
- » Azienda
- » Avviare un Progetto
- » Pianificazione
- » Intraprendere un Progetto
- » Dirigere un Progetto
- » Progresso
- » Controllare uno Stage, gestire una Product Delivery e le Stage Boundaries
- » Qualità
- » Rischio
- » Cambiamento
- » Chiudere un progetto
- » Modellare PRINCE2®
- » Tecniche d'esame
- » Applicare PRINCE2® a diversi scenari e situazioni

Cosa offre PRINCE2®?

- » Focus sui business Benefits
- » Un approccio strutturato che può essere applicato a qualsiasi tipo di progetto
- » Un vocabolario comune al mondo del Project
- » Best practices documentate ed efficaci

Requisiti utili per il corso

- » Esperienza lavorativa in campo di Project Management
- » Precedente contatto con la realtà dei progetti e di PRINCE2®
- » Agli studenti viene chiesto di leggere il manuale *Managing Successful Projects with PRINCE2®*, messo a disposizione prima della partecipazione al corso
- » E' utile prevedere un tempo di studio e revisione fuori dall'aula per preparare al meglio
- » La qualificazione di Practitioner richiede un reassessment ogni 3-5 anni

Nota: La durata del corso è di 5 giorni. Il Foundation exam è previsto per il pomeriggio del terzo giorno, mentre il Practitioner Exam per la mattina dell'ultimo giorno.

PRINCE2® è un marchio registrato di AXELOS Limited, utilizzato sotto autorizzazione di AXELOS Limited.

Tutti i diritti sono riservati.



Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Gestire i Conflitti: Tecniche di Negoziazione

Business Mindset: fondamenti di Leadership



Obiettivi

- Utilizzare con efficacia strategie di negoziazione competitiva e collaborativa
- Recuperare una situazione negoziale di stallo utilizzando tecniche di rottura e modificando il proprio stile negoziale per venir incontro alle preferenze della controparte
- Disattivare l'impatto emotivo e focalizzarsi sulla ricerca di un accordo
- Applicare la negoziazione per migliorare le performance di costi e tempi
- Pianificare strategie per sviluppare efficacemente e gestire in maniera collaborativa le relazioni critiche di un progetto

Overview

La negoziazione è una abilità inestimabile per ogni project manager. Gli accordi vengono infatti negoziati non solo con fornitori, vendor e contractor ma con gli stakeholder, i clienti e gli stessi membri del team, durante tutto il ciclo di vita del progetto. Il corso è altamente interattivo e sviluppa le dinamiche, i processi e le tecniche della negoziazione interna e esterna. Consente inoltre di apprendere come analizzare il proprio stile negoziale e quello della controparte, risolvere i conflitti e negoziare per una migliore performance a livello di costi e tempi. Offre la possibilità di sperimentare negoziazioni one to one e ricevere feedback e coaching.

Programma

La negoziazione nell'ambiente progettuale

Le Tendenze naturali nella negoziazione

Sviluppare la migliore alternativa per l'Accordo negoziale: Best Alternative to Negotiated Agreement (BATNA)

Le due grandi scuole di Negoziazione: competitiva e collaborativa

Comprendere e Sviluppare il proprio stile di negoziazione

La Negoziazione Collaborativa: creare una situazione "Win»Win", esplorando le differenze

La Negoziazione all'interno del team

La Negoziazione tra i team

Prepararsi a negoziare il proprio progetto

Affrontare il conflitto nelle negoziazioni

Strategie Breakthrough per superare i "No"

Costruire e sviluppare le nuove competenze acquisite

Obiettivi

- Sfruttare il talento per il business per realizzare il proprio potenziale professionale e personale
- Utilizzare il Mindset Model di TwentyEighty Strategy Execution come struttura guida per svolgere il le attività e per stabilire obiettivi futuri
- Accrescere e migliorare il proprio contributo a livello aziendale
- Imparare ad adattarsi alle variabili tipiche del mondo del business
- Sviluppare le proprie skills in linea con gli obiettivi personali e lavorativi

Overview

Per chi si occupa di business, essere preparati e avere una "expert knowledge" costituisce un valore aggiunto, senza cui non è possibile posizionarsi in modo competitivo sul mercato globale. Nell'ambiente di oggi, però, una profonda conoscenza tecnica non è abbastanza, specialmente se si ha la volontà di scalare la vetta del settore. La componente pratica deve essere infatti accompagnata dal business acumen, una sorta di sesto senso per il business.

Ma cosa definisce realmente, ai nostri tempi, il successo degli individui nel contesto professionale e personale? Cosa li identifica come "Leader"?

Business Mindset: fondamenti di Leadership permette di scoprire il valore e l'impatto del talento nel saper guardare ed interpretare il business, approfondendo tutti gli aspetti e gli strumenti del perfetto Business Leader. Questo corso aiuta i professionisti nello sviluppo e nell'applicazione di soluzioni offrendo una visione completa di tutte le variabili dell'ambiente di business per poterne trarre vantaggio in ogni occasione.

Il focus sulle diverse Prospettive (Strategica, Operativa, Relazionale e Personale) e l'applicazione del pratico Mindset Model di TwentyEighty Strategy Execution, aiuteranno ad interpretare le differenti situazioni, ad identificare gli obiettivi, a comunicare in modo efficace e a strutturare relazioni soddisfacenti, a coltivare stile e comportamenti individuali, sfruttando una serie di business "influencer".

Partecipare a questo training permette dunque di assimilare tutti gli elementi necessari per condurre un'attività efficace e produttiva e per implementare un piano di sviluppo professionale.

Programma

Mindset Model

La prospettiva Strategica

La prospettiva Operativa

La prospettiva Personale

La Prospettiva Relazionale

Project Implementation

Chiusura del progetto

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P128 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Aprile 2017 |
| DURATA | 2 giorni |
| PREZZO | 1.599 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 22,5 |

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P505 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Marzo 2017 |
| DURATA | 2 giorni |
| PREZZO | 1.599 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 22.5 |



Questi corsi sono disponibili anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

La comunicazione ad alto impatto

Obiettivi

- Preparare comunicazioni persuasive
- Adattare il proprio stile di comunicazione allo stile del ricevitore per un maggiore impatto comunicativo
- Collaborare e dialogare in modo più efficace in piccoli gruppi
- Selezionare e strutturare il mezzo comunicativo più appropriato
- Implementare le tecniche e le strategie per creare una comunicazione di grande impatto

Programma

Requisiti utili per il corso

- » Communication Intelligence
- » Il Modello di comunicazione di ESI
- » I Fattori della Comunicazione
- » La Consapevolezza emotiva
- » Qual è il mio stile di comunicazione?
- » Gli stili di comunicazione

Pianificare i messaggi

- » Il processo di pianificazione comunicativa
- » Analisi dell'audience
- » Superare le obiezioni

Struttura del messaggio

- » Il Contenuto
- » L'audience
- » Lo Scopo
- » Lo Storytelling
- » I Supporti visivi
- » I diversi stili di apprendimento
- » La Comunicazione orale Persuasiva

Message Delivery

- » Preparazione
- » Rehearsing
- » Q&A sessions
- » Feedback
- » Presentation skills

Effective Meetings

- » Le Riunioni di Business
- » La fiducia
- » L'Empatia
- » L'ascolto attivo
- » I Tipi di domande
- » Dialogo vs discussione
- » Tecniche di facilitazione

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P495 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Luglio 2017 |
| DURATA | 2 giorni |
| PREZZO | 1.499 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 15 |

Comunicazione Efficace con Executive e Manager

Obiettivi

- Impostare uno stile comunicativo efficace e di successo con gli executive, identificandosi con il loro stile, motivazioni e obiettivi sfidanti.
- Acquisire una mentalità da executive utilizzando il medesimo linguaggio
- Essere pronti ad affrontare con naturalezza iterazioni non previste e improvise con top manager
- Costruire un messaggio orale o scritto appropriato alla situazione
- Stabilire, costruire e coltivare un rapporto di fiducia allo scopo di persuadere e influenzare le decisioni
- Applicare un approccio strutturato per affrontare una conversazione difficile

Programma

Costruire relazioni e comunicare

- » Il processo di costruzione della fiducia
- » Guadagnarsi la fiducia da parte degli executive
- » Controllare i rischi
- » Focalizzarsi sulle opportunità

Essere consapevoli

- » Stili di comunicazione efficace
- » I 5 tipi di consapevolezza
- » L'intelligenza emotiva
- » Il modello ESI di strutturazione del pensiero
- » Diversi modelli di business

Cosa muove e motiva gli executive

- » Le motivazioni del management
- » Le aspettative del management
- » I timori del management

Tecniche comunicative d'impatto

- » Comprendere lo scopo della comunicazione
- » Il giusto approccio per la comunicazione
- » Bagaglio di competenze per affrontare un livello alto di comunicazione
- » Le comunicazioni difficili

Gestire la leadership degli executives

- » Il potere in azienda
- » Comprendere il comportamento e il contegno dei top manager
- » Instaurare un rapporto di collaborazione
- » Persuadere e influenzare
- » Riconoscere, utilizzare e contrastare le tecniche manipolative
- » Statura personale e leadership

Comunicare e costruire relazioni basate sulla fiducia

- » Portare a termine quanto promesso
- » Come ottenere la fiducia
- » Le sfide da affrontare per ottenere la fiducia degli executives
- » Come ridurre i rischi nel processo di fiducia
- » Trasformare i rischi possono in opportunità

CODICE: P496



Questi corsi sono disponibili anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.
Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Pensiero Critico e Problem Solving

Come padroneggiare le 5 tipologie di pensiero critico per avere successo nel lavoro

Obiettivi

- Utilizzare differenti approcci di pensiero per ottenere risultati migliori
- Generare risposte innovative ai problemi e alle opportunità di business
- Definire il proprio stile di pensiero
- Pensare nel presente e prepararsi al futuro
- Determinare la causa alla base dei problemi e delle opportunità
- Utilizzare diverse tipologie di pensiero per migliorare l'analisi e la soluzione dei problemi
- Analizzare più risposte possibili per selezionare la più efficace
- Preparare ed eseguire il proprio action plan

Overview

Il corso si focalizza sulle tipologie di pensiero critico richieste nel mondo del business, che consentono di diventare abili in tutti gli aspetti legati al decision making e problem solving nel proprio ambiente di lavoro, sia durante l'introduzione di un'innovazione che durante una crisi o nella pianificazione di strategie future.

Frequentando questo corso, sarà inoltre possibile apprendere il processo di risposta ai problemi, identificare e analizzare problemi e opportunità, analizzare l'ambiente di lavoro, esplorare le possibili risposte selezionando e implementando quelle ottimali. I partecipanti avranno l'opportunità di applicare i concetti a specifici problemi nati dal proprio ambiente lavorativo.

Programma

Critical Thinking: Il modello ESI

Identificazione e analisi dei problemi e delle opportunità

L'ambiente

Individuazione delle risposte

Selezione delle risposte

Implementazione delle risposte

Coaching & Mentoring for Improved Performance



Corso progettato per migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia del coaching e quindi contribuire positivamente alle performance del team.

Obiettivi

- Delegare in modo efficace
- Fornire un feedback focalizzato a migliorare le performance
- Superare situazioni critiche
- Applicare un modello strutturato di coaching & mentoring
- Applicare tecniche per valutare le performance

Overview

Delegare in maniera efficace può contribuire a migliorare le performance e aumentare l'efficienza aziendale. Al termine del corso apprenderete i modelli e gli strumenti del coaching comportamentale e del mentoring che miglioreranno la qualità del vostro coaching assicurando risultati durevoli. Attraverso esercizi pratici, discussioni di gruppo e case studies, sarete in grado di definire a chi e come delegare le attività. Durante il corso ogni partecipante potrà fare un assessment del proprio stile di coaching, apprenderà a gestire in modo efficace le situazioni difficili e potrà condividere con un esperto del settore le criticità legate alla propria attività.

Il corso sviluppa le competenze essenziali del buon coach: ascolto, osservazione, comprensione, la capacità di porre domande e fornire un feedback. Il corso si inserisce all'interno del curriculum ESI International di Business Skills, un percorso specifico e finalizzato a fornire le skill indispensabili per gestire progetti di successo.

Questo corso è indicato per i talenti che si trovano in fase di transizione verso ruoli di leadership e manageriali e per questo necessitano delle competenze per sviluppare un corretto approccio di coaching e mentoring verso il team.

Programma

Perchè fare Coaching

Il modello di Coaching & Mentoring La preparazione

Il coaching

Job and Career Coaching

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P494 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Settembre 2017 |
| DURATA | 2 giorni |
| PREZZO | 1.599 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 22,5 |

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P499 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Novembre 2017 |
| DURATA | 2 giorni |
| PREZZO | 1.599 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 22,5 |



Questi corsi sono disponibili anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Fundamentals of Business Analysis



Comprendere il ruolo vitale del Business Analyst durante tutte le fasi di progetto

Questo corso è ideale per:

- Acquisire miglioramenti effettivi e immediati nella definizione dei requisiti
- Professionisti che necessitano di un training formale o che vogliono sviluppare la professione di Business Analyst

Obiettivi

- Conoscere e comprendere la disciplina della Business Analysis
- Spiegare le attività principali di un Business Analyst:
 - Definire i business needs
 - Requirements management
 - Benefits management
 - Enterprise analysis
- Descrivere come la Business Analysis possa portare valore all'azienda e dare un contributo all'attività e alle responsabilità individuali.

Overview

La Business Analysis è una disciplina ancora poco conosciuta ma che si sta sempre più diffondendo; molte persone, infatti, diventano business analysts o iniziano a fare Business Analysis quasi per caso, senza sapere che esiste un ben definito gruppo di conoscenze, skills e tecniche. Allo stesso modo, managers e SMEs che lavorano con questi BAs spesso non conoscono la disciplina o il valore che essa può portare ad un progetto, a prescindere dal titolo posseduto o riconosciuto.

Fundamentals of Business Analysis affronta l'intero ambito della Business Analysis: prima, durante e dopo che una soluzione a un problema di business venga implementata, includendo anche l'enterprise business analysis. Si tratta di un'ampia e profonda overview che permette di capire il valore aggiunto che la business analysis porta in termini di esecuzione della strategia - non solo per capire il giusto lavoro da fare ma anche

per farlo nel giusto modo.

Questo corso fondamentale riguarda tutta l'azienda e come la business analysis venga applicata nell'articolare e dare priorità ai business needs, identificare e testare le possibili soluzioni, fare raccomandazioni, definire il solution scope e il requirements management all'interno di un progetto, supportare una soluzione una volta applicata, assicurarsi che gli obiettivi siano soddisfatti e migliorare continuamente una soluzione per accrescerne il valore di business. Questo corso si rivolge a managers, esperti in materia di business, developers, project managers, junior business analysts e chiunque sia responsabile di portare e mantenere il valore attraverso una attività project-and program based.

Programma

Introduzione alla Business Analysis

- » Cos'è la Business Analysis?
- » Chi è il Business Analyst?
- » Business Analysis Scope
- » I contesti per la Business Analysis
- » Le giuste domande: Who, what, where, when why and how?
- » Oltre i Requisiti: Business analysis information
- » Modeling
- » Classificazione e Tracciabilità dei Requisiti

Definire il Business Need

- » Le Tipologie di business needs
- » Individuare Goals e Obiettivi efficaci
- » Stakeholder Analysis
- » Current e future State Analysis
- » Feasibility Assessment
- » Business risk

- » Alternatives Assessment
- » Business cases
- » Solution Scope Recommendation

Requirements Management

- » Business Analysis Planning
- » The BA approach
- » Elicitation: Tecniche e Sfide
- » Modelli per il Communicating Requirement
- » Criteri di Acceptance
- » Tracciabilità
- » Supporting Testing e Implementation

Benefits Management

- » I Goals del Benefits Management
- » Benefits e Value
- » Benefits Management Lifecycle
- » Evaluation e Refinement di una Soluzione
- » Organizational Change Management
- » Continuous Process Improvement
- » Process Analysis e Design

Enterprise Analysis

- » L'ecosistema di Business
- » Modelli di Enterprise Analysis
- » Customer Value Analysis
- » Strategy mapping
- » Organization mapping
- » Business capabilities
- » Value streams
- » Project Portfolio
- » Business Architecture

PMBOK® Guide Knowledge Areas

1 2 5 7 10

Maggiori dettagli a pag.36

BABOK® Guide Knowledge Areas

1 2 3 4 5 6

Maggiori dettagli a pag. 36

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P396 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Aprile/Settembre 2017 |
| DURATA | 2 giorni |
| PREZZO | 1.499 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 15 |



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Defining Business Needs & Solution Scope



Obiettivi

- » Comprendere come Business Needs e Values guidano le iniziative di cambiamento
- » Descrivere l'importanza dei Business Cases per la solution recommendation
- » Usare la State Analysis per identificare bisogni, goals e obiettivi di business
- » Mettere in relazione benefits management e solution recommendation
- » Utilizzare stakeholder e capability analysis per pianificare uno stato futuro
- » Condurre assessments di fattibilità sulle alternative di soluzione
- » Sviluppare e presentare business cases a favore o contro potenziali soluzioni

Overview

Defining the Business Needs and Solution Scope si concentra sull'utilizzo delle skills di Business Analysis applicate all'esordio di un'iniziativa o alla sua fase di ideazione. Prima di lanciare un'iniziativa per un qualsiasi tipo di cambiamento organizzativo, bisogna essere molto chiari circa i business outcomes desiderati, definire un solutions scope, identificare e valutare tutte le possibili opzioni disponibili, vagliare ognuna di queste opzioni e assicurarsi di aver compreso tutti gli aspetti coinvolti nell'iniziativa di cambiamento, inclusi costi, risorse e rischi. Il business case delinea il framework per un cambiamento di successo, rivelando tutte le potenziali trappole, e offre agli executive una visione completa prima che l'investimento venga fatto. Un buon business case è onesto, imparziale e oggettivo; inoltre, i key stakeholders devono partecipare e contribuire alla sua review, prima che venga formalmente presentato. Le skills di Business Analysis aiutano molti professional ad identificare le corrette tipologie di soluzioni per risolvere le proprie sfide di Business e a costruire business cases per avvalorare e giustificare queste iniziative. Defining the Business Needs and Solution Scope è un corso intermedio e avanzato, studiato per fornire la conoscenza necessaria per iniziare a identificare i business needs e analizzare i benefici delle possibili soluzioni in modo da aiutare a selezionare le scelte prima che il lavoro inizi. In particolare, questo corso precede il tipico life cycle di un progetto, in quanto identifica benefit, valori e possibilità che il cambiamento potrebbe portare e che diventeranno il focus della fase iniziale di un progetto di implementazione di quei cambiamenti e di esecuzione della strategia. Questo corso è rivolto a chi ha necessità di

comprendere quanto progetti e programmi efficaci debbano essere allineati con una strategia organizzativa e conferire benefits per risolvere i problemi di business o aiuta i decision-maker a comprendere su quali progetti e programmi investire.

Programma

Verso il Business Value

- » Business value e Business need
- » Value Proposition
- » Le tipologie di Business needs
- » Value stream e value chain
- » Le giuste domande: Who, what, where, when, why and how

Business Case

- » Lo scopo
- » Contenuto e struttura
- » I ruoli
- » Caratteristiche efficacy per un business case "fatto bene"

Definire il Current State

- » Definire la Current Situation
- » Fatti
- » Problematiche e Criticità
- » Porre le giuste domande
- » Analizzare il Current State
- » Definire il Business Need in termini di problemi ed opportunità prioritari
- » Il Business Case: Comunicare Current State e Business Need

Stabilire Business Goals e Obiettivi

- » Iniziare con la conclusione in mente
- » Visione Strategica e Alignment
- » I Business Goals primari
- » Chi partecipa allo sviluppo di un Business Goal?
- » Tipi di Business Goals
- » SMART business objectives
- » La balanced scorecard
- » Gerarchia dei Goals
- » Dare priorità ai Goals
- » Approvazione degli obiettivi di Business

Benefits Management

- » Cos'è il Benefits management?
- » Cos'è un Benefit?
- » I ruoli nel Benefits management
- » Identificare potenziali benefits e dis-benefits
- » Quantificare i benefits
- » Portfolio level benefits
- » Identificare gli Stakeholders nel Benefits managements
- » Benefits mapping
- » Benefits realization plan
- » Benefits programmati ed emergenti

Definire il Solution Scope

- » Future state vision

- » Identificare e descrivere i bisogni degli stakeholder
- » Competenze richieste
- » Condizioni e Constraints di una soluzione
- » Connettere le Competenze ai Goals
- » Affinare il solution scope seguendo le domande fondamentali: who, what, where, when, why e how

Identificare e Valutare le Alternative

- » Identificare Soluzioni alternative
- » Determinare le alternative sostenibili e non-sostenibili
- » Analizzare la fattibilità delle soluzioni sostenibili
- » Organizational feasibility
- » Technical feasibility
- » Economic feasibility
- » Real options analysys
- » Identificare gli approcci alle soluzioni alternative
- » Descrivere la Strategia di Cambiamento
- » Ridefinire il Future State

Financial Analysis

- » Cost-benefit e Financial Analysis
- » Patterns del planned business value
- » Stimare i benefits
- » Stimare i costi
- » Costi per Acquisire la soluzione
- » Costi per mantenere la soluzione
- » Financial analysis e indicatori

Risk Analysis

- » I rischi per il business value
- » Identificare i rischi
- » Business risks
- » Technology risks
- » Project risks
- » La teoria del Rischio
- » Risk management
- » Risk tolerance
- » Risk impact scale
- » Risk log
- » Margine per i rischi contingenti

Inserire il Business Case nel Contesto

- » Approvazione
- » Benefits Management
- » Prendere una No Decision
- » Dopo l'approvazione
- » Rivedere il Business Case durante lo Sviluppo

PMBOK® Guide Knowledge Areas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Maggiori dettagli a pag. 36

BABOK® Guide Knowledge Areas

1 2 3 4 5 6

Maggiori dettagli a pag. 36

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P469 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Maggio 2017 |
| DURATA | 3 giorni |
| PREZZO | 1.799 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 21 |



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Eliciting and Managing Requirements

NEW!

Obiettivi

- Spiegare il ruolo fondamentale della Business Analysis nella gestione dei requisiti
- Validare il solution scope
- Utilizzare specifiche tecniche di Modeling nella gestione dei requisiti
- Pianificare Elicitation e Analisi dei Requisiti per aumentare l'efficacia e stimare l'effort necessario
- Determinare le tecniche più appropriate per l'Elicitazione di requisiti nelle diverse tappe dell'Analysis cycle
- Analizzare i diversi tipi di requisiti in una documentazione completa, coerente e organizzata
- Costruire consenso nel Validare e Finalizzare i requisiti
- Gestire i requisiti durante il lifecycle di un progetto

Overview

Eliciting and Managing Requirements è progettato per i professionisti responsabili di "elicitare" cioè estrarre requisiti da utenti e stakeholders e gestirli attraverso lo sviluppo di una soluzione. Il corso si concentra sui processi che riguardano solution scope validation, collaborative elicitation, solutions modeling, documenting effective requirements, solution validation, requirements change management e su come pianificare l'attività necessaria per condurre con successo l'intero processo. Dopo che è stato proposto e accettato l'ambito (scope) di una soluzione a un problema di business, deve iniziare l'attività (tipicamente basata su un progetto) di ideazione e sviluppo di quella soluzione. Questo corso esplora come la Business Analysis contribuisca all'attività di progetto, in modo che i requisiti della soluzione da sviluppare siano completamente estrapolati, comunicati e compresi da tutti gli stakeholders coinvolti. Inoltre, il corso tratta di come la Business Analysis, nel contesto di un progetto, assicuri che la soluzione sviluppata

soddisfi lo scopo iniziale e consideri le analisi per la gestione dei requisiti (e dei cambiamenti di tali requisiti) attraverso il loro lifecycle.

Non è necessario che i partecipanti siano esperti business analyst per trarre beneficio dal corso. Molti project e program managers si ritrovano a dover applicare la Business Analysis ai progetti per assicurarsi che il lavoro sviluppato risolva davvero il problema, secondo le aspettative. Chiunque sia responsabile di portare specifici outcomes che vadano incontro ai business needs o debba risolvere problemi può acquisire importanti skills da questo corso.

Programma

Comprendere e Validare il Solution Scope

- » L'origine di uno Scope
- » Allineare Strategia e Project Work
- » Solution drivers
- » AS-IS modeling
- » Il documento di Common scoping
- » Validare il Solution Scope

Collaborative Elicitation and Analysis

- » Identificare e Prioritizzare gli stakeholders per l'Elicitation
- » Tecniche di Elicitation
 - Collaborative
 - Research
 - Experimental
- » Progressive Elicitation
- » Diagnostic approach
- » Le Soft Skills per l'Elicitation
- » Sviluppo dei Requisiti

Modeling the Solution

- » Il Modeling come parte dell'Elicitation
- » Standards nel modeling
- » AS-IS vs TO-BE modeling
- » Context models
- » BPMN
- » UML
- » Use case e Activity diagrams
- » Altri modelli di BA

Documentare e comunicare i Requisiti

- » Il repository dei Requisiti
- » Linee guida per il Technical writing
- » Organizzare le Priorità

- » Le caratteristiche dei Requisiti Efficaci
- » Analizzare i Requisiti
- » User stories
- » Tracciabilità
- » Comunicare i Requisiti

Validare i Requisiti

- » Fonti di Errori
- » L'impatto dei Requisiti sul Project Risk
- » Scegliere un approccio di validazione
- » Le tecniche di Validazione
- » Validare diversi Requisiti
- » Gestire il consenso

Controlling Requirements

- » Perché i Requisiti cambiano
- » Requirements change management
- » Documentazione per la Change request
- » Impact analysis
- » Matrice di Tracciabilità
- » Cost-benefit analysis
- » Risk analysis
- » L'importanza di Requisiti stabili

Business Analysis Planning

- » L'importanza della Pianificazione
- » I fattori della Pianificazione nella Business Analysis
- » Sviluppare il Work Plan per i Requisiti

PMBOK® Guide Knowledge Areas

1 2 3 5 7 10

Maggiori dettagli a pag.36

BABOK® Guide Knowledge Areas

2 4 5 6

Maggiori dettagli a pag. 36

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P419 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Luglio/Ottobre 2017 |
| DURATA | 3 giorni |
| PREZZO | 1.899 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 28 |



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Business Process Modeling

Obiettivi

- Descrivere il Process Modeling Management (PMM) framework
- Definire termini e concetti chiave del PMM
- Condurre attività efficaci durante ogni fase del PMM, incluso il workflow modeling
- Comprendere il ruolo e le responsabilità del business analyst nel PMM
- Conoscere e applicare metodologie e tecniche PMM specifiche per il Business Analyst

Programma

Termini e concetti chiave del PMM

- » Process modeling, process management, process improvement
- » Le attività del Process management
- » Workflow modeling
- » I benefici del PMM
- » Le fasi del Process improvement project (PIP)
- » Business analysis: ruoli e responsabilità
- » Gestire l'organizational change

Define Phase

- » Ottenere il consenso sui processi da includere nel PIP
- » Comprendere il legame tra processi e Business strategy
- » Sviluppare high-level plans per risk, communication e change management

Analyze Phase

- » Workflow modeling
- » Swimlane diagrams
- » Value stream mapping
- » Sviluppare una "As-Is" process map
- » Definizione e raccolta delle metriche
- » Process benchmarks
- » Gap analysis
- » Root cause analysis
- » Stakeholder analysis
- » High-level cost-benefit analysis

Implement Phase

- » Documentare, Validare e Confermare nuovi goals e obiettivi
- » Formulare Measurements
- » Progettare un nuovo processo
- » Update dei piani per risk, communications e change management

Control Phase

- » Communicating findings
- » Condurre i piani di implementazione
- » Monitoraggio e Controllo per aumentare il successo di un progetto

PMBOK® Guide Knowledge Areas

- 1 2 5 7 10 [Maggiori dettagli a pag.36](#)

BABOK® Guide Knowledge Areas

- 1 2 3 4 5 6 [Maggiori dettagli a pag.36](#)

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P442 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Ottobre 2017 |
| DURATA | 3 giorni |
| PREZZO | 1.799 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 21 |

Developing Use Cases

Obiettivi

- Utilizzare lo Use Case per l'elicitazione, l'analisi, la documentazione e la comunicazione dei requisiti funzionali di un software
- Utilizzare un linguaggio condiviso (UML - Unified Modelling Language) nella preparazione dello Use Case
- Comprendere quando è possibile utilizzare lo Use Case
- Dare priorità agli Use Cases sulla base dell'importanza per il business e degli aspetti tecnici
- Analizzare e documentare i requisiti utilizzando modelli condivisi di Use Case

Programma

Comprendere e Validare il Solution Scope

- » Introduzione allo Use Case Modelling
- » Organising requirements with Use Cases
- » Use Case diagrams as a UML notation
- » Organising the model with packages

Identificare e descrivere gli attori (Actors)

- » Use Case actors
- » Business Vs system actors
- » Identifying actors
- » Mapping stakeholders to actors
- » Users versus actors

Identificare e descrivere gli Use Case

- » Identifying Use Cases
- » Writing a Use Case description
- » Including preconditions, postconditions, assumptions, and scenarios

Scrivere e identificare gli scenari dello Use Case

- » Identifying the main success scenario
- » Identifying alternates and exceptions
- » Indicating iteration

Tecniche avanzate di Use Case Modelling

- » Diagramming an <<include>> relationship
- » Diagramming an <<extend>> relationship
- » Diagramming generalisation and specialisation
- » Considering multiplicity

Assicurare la qualità dello Use Case

- » Employing quality assurance techniques
- » Ensuring Use Cases are testable

Dare priorità agli Use Case

- » Estimating project cost with Use Cases
- » Employing prioritisation techniques

Introduzione all' Object Modelling

- » Use cases and Object Orientation (OO)
- » Identifying objects and classes

Identificare e descrivere l'ambito degli obiettivi di business

- » Assigning objects to classes
- » Guidelines for describing business objects
- » Describing operations, attributes, and associations

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P493 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Marzo 2017 |
| DURATA | 2 giorni |
| PREZZO | 1.599 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 22.5 |



Formazione E-Training

Questo corso è disponibile solo in lingua inglese
Professional Development Units (PDUs): 21
Prezzo: € 1020 + IVA



Questi corsi sono disponibili anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.
Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Enterprise Business Analysis

Questo corso è ideale per:

Comprendere ed imparare l'utilizzo della Business Analysis per gestire complessità e cambiamenti a livello enterprise.

Obiettivi

- Imparare come applicare la Business Analysis ad un livello Enterprise
- Comprendere come modellare le componenti dell'enterprise e come esse lavorano insieme
- Identificare il Customer Good Value ed usarlo per formulare una strategia
- Spiegare come rendere più efficace l'assetto di un'azienda attraverso l'Enterprise Analysis
- Applicare l'Enterprise Analysis per realizzare piani di miglioramento

Overview

Il corso Enterprise Business Analysis utilizza la Business Analysis per gestire complessità e cambiamenti a livello enterprise. Si tratta infatti di un set di skills che aiutano i manager ad affrontare complicate problematiche organizzative che potrebbero incontrare in situazioni di:

- » Acquisizione di altre aziende (o dipartimenti/funzioni)
- » Espansione o riduzione delle operations
- » Accorpamento delle operations di diverse business units
- » Gestione contemporanea di numerose iniziative di cambiamento
- » Acquisto o ritiro di sistemi IT aziendali
- » Gestione di importanti iniziative di business re-engineering

I Senior Business Analysts sono sempre più coinvolti in attività pre-progettuali per assicurare che le soluzioni ai problemi di business rispecchino la strategia aziendale. Grazie all'Enterprise Business Analysis, i business analyst possono contribuire in maniera vitale nell'aiutare le aziende a determinare investimenti sicuri e accrescere il proprio project portfolio. Queste attività

permettono, infatti, di massimizzare il return on investment, minimizzare la ripetizione delle attività e degli effort e riallineare le business operations per incontrare la strategia dell'executive management.

Enterprise Business Analysis inizia dalle basi: cos'è l'enterprise analysis? Dopo aver esplorato come possa aiutare ad allineare in modo strategico gli investimenti e ad affrontare il cambiamento, il corso di concentra sull'architettura di business e su come essa trova posto nella architettura enterprise (includendo tematiche come information, application, technology, governance) guardando a blueprints e frameworks, insieme ai ruoli e alle relazioni necessarie per procedere con la strategia.

Il corso porta poi la sua attenzione ad alcuni tools utilizzati ad un livello più strategico, come ad esempio: value mapping, value proposition and customer value analysis, business modeling, business process management, capability and organization mapping per arrivare ad un'enterprise solution.

Managers, Esperti in materia di business e Developers possono partecipare per acquisire maggiore consapevolezza e per comprendere la vastità di componenti in un'iniziativa enterprise-wide. Inoltre, questo corso è rivolto a Senior Business Analysts e project/program managers che lavorano (o inizieranno a lavorare) su un'iniziativa enterprise-wide o di cambiamento aziendale.

Programma

Cos'è l'Enterprise Business Analysis?

- » Gli Obiettivi dell'Enterprise Analysis
- » Positioning EBA
- » Strategy – cosa è e cosa non è
- » Strategic Alignment degli Investimenti
- » Affrontare il cambiamento
- » Benefits management

- » Organizational change management
- » Portfolio management

Enterprise Business Architecture

- » Il Business Ecosystem
- » Cos'è l'Enterprise Architecture?
- » Concetti di Enterprise Business Architecture
- » Modeling the Enterprise
- » Business architecture e Enterprise Architecture
- » Business architecture
- » Application architecture
- » Data architecture
- » Technology Architecture
- » Governance
- » Il Business Value della business architecture
- » I ruoli nell'EBA
- » Analysis tools
- » Pest
- » Porter's 5 Forces
- » Evaluating strategic gaps

Value Mapping

- » Cos'è il business value?
- » Cos'è una value proposition?
- » Customer Value Analysis
- » Cosa vogliono i clienti?
- » Quanto sono soddisfatte le richieste dei clienti?
- » Customer Value Model: la relazione tra costo e qualità
- » Value stream mapping: trasmettere value ai clienti
- » Lean and Six Sigma

Dal Business Model al Blueprint

- » Business architecture e Business models
- » Costruire una Story
- » Business Blueprint per modellare le key features del business

Business Process Management

- » Cos'è un processo?
- » Processi e workflow
- » Characterizing processes

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P497 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Dicembre 2017 |
| DURATA | 3 giorni |
| PREZZO | 1.799 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 21 |



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Tecniche di facilitazione per lo Sviluppo dei Requisiti

Obiettivi

- Identificare l'utilizzo della facilitazione nella business analysis
- Spiegare il ruolo e le responsabilità di un facilitatore di business analysis
- Pianificare una sessione di facilitazione
- Utilizzare le tecniche di facilitazione più appropriate per una determinata sessione
- Condurre una sessione di facilitazione utilizzando le pratiche migliori
- Gestire i conflitti durante una sessione
- Identificare le opportunità di facilitazione nella business analysis

Overview

Come business analyst, spendiamo una notevole quantità di tempo nel facilitare la raccolta dei requisiti, eppure molti di noi non hanno avuto una formazione specifica per sviluppare questa abilità così importante. Una sessione di facilitazione efficace fornisce requisiti su cui iniziare ad effettuare l'analisi e a lavorare. Il corso si focalizza sull'apprendimento delle capacità di facilitazione necessarie per stimolare e analizzare i requisiti del progetto. Imparerete come aiutare efficacemente gli stakeholder a definire i loro bisogni e a tradurli in requisiti attraverso la facilitazione. Apprenderete a preparare e condurre sia sessioni face-to-face che con gruppi a distanza e a sperimentare tecniche di facilitazione come brainstorming e focus group. I partecipanti potranno anche imparare a gestire i conflitti in una sessione, motivare la partecipazione del gruppo, costruire il consenso, gestire i conflitti, mantenere il focus della sessione e valutare i risultati.

Programma

- Che cosa si intende per "Facilitation"?
- Che cos'è la Business Analysis?
- Business Analysis Body of Knowledge Guide (BABOK® Guide)
- Facilitazione nella Business Analysis
- Preparazione della Sessione di Facilitazione
- Considerazioni per Sessioni Remote
- Facilitazione Iterativa nella Business Analysis
- Verifica del Piano delle Sessioni di Facilitazione Le Pratiche di Facilitazione
- Eseguire una Sessione di Facilitazione
- Tecniche di gestione del Conflitto nella Facilitazione
- Opportunità di Facilitazione nella Business Analysis

CODICE: P492

Tecniche di Testing per Tracciare e Validare i Requisiti

Obiettivi

- Riconoscere il ruolo del Business Analyst (BA) nel processo di testing
- Validare il Business Requirements Document (BRD) e analizzare i modelli con le parti interessate
- Verificare che la soluzione sia conforme ai requisiti
- Comunicare l'importanza di una metodologia di testing
- Decidere cosa testare, e tener traccia dei relativi requisiti durante l'intero Solution Development Life-Cycle (SDLC)
- Sviluppare ed eseguire il piano di test
- Comprendere le diverse tecniche di testing

Overview

Il processo di Testing deve iniziare non appena la vision e lo scope relativi alla soluzione prendono forma, così da assicurarsi il successo del progetto. Elicitati i requisiti della soluzione, il business analyst e il testing team sviluppano e definiscono il master test plan che garantisce di incorporare le strategie di testing al fine di rilevare difetti nei requisiti, nella soluzione, nella documentazione. Frequentando questo corso sarete in grado di sviluppare le competenze richieste per creare test cases e garantire una copertura adeguata dei test che tenga conto dei livelli di rischio. Inoltre verranno considerati i diversi livelli e tipi di testing comunemente utilizzati nello sviluppo di soluzioni.

Programma

- Introduzione al Testing Testing
- Il Processo di Testing
- Testing Life Cycle
- Livelli e Tipi di Testing
- Master Test Strategy
- Planning Testing
- Il Testing dalla prospettiva del Business Analyst
- Requirements e User Requirements
- System, and User Testing
- Risposta ai Rischi
- Tecniche di Test Case Design
- Eseguire il Piano

CODICE: P508



Formazione E-Training

Questo corso è disponibile solo in lingua inglese
Professional Development Units (PDUs): 28
Prezzo: € 1020 + IVA



Questi corsi sono disponibili anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Analyzing Benefits and Refining Solutions

NEW!

Obiettivi

- Comprendere come una soluzione applicata a livello project/program procuri benefits che contribuiscono agli obiettivi strategici aziendali
- Misurare, tracciare, valutare e gestire soluzioni che hanno lo scopo di portare benefits prefissati
- Definire l'importanza di Change Management, Continuous Improvement e Technology per applicare con successo una soluzione

Overview

Analyzing Benefits and Refining Solutions si concentra sulle skills di Business Analysis utili per assicurarsi che una soluzione, una volta applicata, rispecchi davvero il Business Value e lo ottimizzi nel tempo. Una soluzione, infatti, ha una proprio "useful life" della durata di molti anni ed è soggetta ad un'evoluzione durante questo periodo, così come cresceranno l'azienda che la usa e il business contest in cui essa opera. La sfida da affrontare nel sostenere la soluzione intrapresa è spesso legata al venir meno dei requisiti su cui essa è stata costruita in principio. Questo corso esplora il periodo che segue le fasi di Development e Implementation di una soluzione, ossia il lasso di tempo in cui non c'è un project manager fisso ma è l'azienda a dover valutare quanto la soluzione sia in linea con il value. L'attività di Business Analysis è fondamentale in questo stadio.

Analyzing Benefits and Refining Solutions inizia con una panoramica del Benefits Management (principi, tipi di benefits e il benefit life-cycle) prima di concentrarsi su come:

- » Comprendere i passaggi necessari per passare ad una nuova soluzione
- » Misurare i benefits
- » Stimare la solution performance in rapporto con i benefits prefissati
- » Stabilire continui piani di miglioramento e fare raccomandazioni per il futuro
- » Gestire le variazioni di componente "umana" aziendale che si occupa delle soluzioni

Questo corso è utile per chiunque sia interessato a comprendere le numerose componenti coinvolte nella gestione e realizzazione dei benefit di una soluzione, a qualsiasi livello di complessità. Le tematiche affrontate trattano di un'area in cui i ruoli sono spesso indefinite, pertanto questo training è rivolto a chiunque ricopra un ruolo decisivo nella conduzione o miglioramento di una soluzione che sia fedele al business value.

Programma

Benefits Analysis e Management
Benefits Realization, Tracking e Reporting
Solution Evaluation
Organizational Change Management
Continuous Improvement
Changes to Technology Systems

CODICE: P506

Business Data Modeling

Obiettivi

- Comprendere come una mancata ed inefficace Data Analysis comprometta Risk, Cost Control e capacità di Profit della propria azienda
- Definire il ruolo del Business Analyst nella raccolta dei requisiti data-related dagli stakeholder
- Creare, comunicare e valutare data models concettuali nel rapporto con gli stakeholder
- Creare logical data models standard come hand-off per la solution delivery

Overview

Business Data Modeling esplora ruoli, policy e procedure di business e come essi possano essere modellati in modo efficace. I partecipanti impareranno ad utilizzare strumenti ed abilità come entity relationship diagram, super e sub-types, attributive e associative entities e data constraints document. Il corso approccia in modo logico il Data Modeling, concentrandosi sull'importanza dei requisiti di business, raccolti attraverso un importante coinvolgimento degli utenti durante la fase di analisi. Inoltre, sarà possibile imparare come creare modelli superando i limiti legati a tecnologia o struttura aziendale.

Saper comunicare in modo efficace il punto d'incontro tra processi e necessità di informazioni/dati è la chiave per il successo di qualsiasi progetto di sviluppo di un software. Comprendere e spiegare i bisogni degli utenti costituisce allo stesso tempo una grande sfida ed una grande opportunità per il Business Analyst, che deve utilizzare precise e strutturate tecniche di modeling per meglio gestire e comunicare i requisiti. L'utilizzo di modelli è infatti fondamentale per migliorare il rapporto con gli stakeholders e far comprendere quanto Business Rules e Data Management Requirements siano fondamentali per un progetto.

Nota bene: prima di questo corso, è consigliata la partecipazione ad "Eliciting and Managing Requirements". Questo corso fa riferimento al manuale "A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge®" (BABOK® Guide)™, versione 3.0

Programma

Business Data and Governance
Conceptual Data Models
Data Relationships
Logical Data Models
Applying Logical Data Models
Data Normalization
Verifying and Validating Data Models

CODICE: P507



Questi corsi sono disponibili anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.
 Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
 Telefono 02.83847.210
 Email: solutions@esi-italy.it

CBAP® Exam Preparation

Preparazione alla certificazione Certified Business Analysis Professional™

Come ottimizzare il tempo dedicato alla formazione e aumentare le possibilità di superare l'esame CBAP® al primo tentativo

Questo corso è ideale per:

- Accreditarsi come business analyst professional grazie a una certificazione riconosciuta a livello internazionale
- Aumentare le possibilità di passare l'esame di certificazione

Obiettivi

- Identificare le tipologie di domande relative all'esame CBAP®
- Riconoscere quali termini, concetti, attività, tecniche e best practice richiedono maggiore attenzione quando si studiano le aree di conoscenza delineate nella BABOK® Guide
- Fare pratica sulle domande d'esame, per accrescere la propria fiducia nella comprensione dei concetti e approcci utilizzati nell'esame CBAP®
- Determinare quale approccio utilizzare quando non si conosce la risposta ad una domanda d'esame
- Pianificare il metodo di studio più adatto per la propria preparazione
- Discutere i temi e problemi principali di ogni area tematica
- L'uso di tecniche di memorizzazione per rafforzare i concetti chiave

Overview

Questo corso di formazione è stato progettato per aumentare le vostre probabilità di passare l'esame di certificazione CBAP® Certified Business Analysis Professional™, al primo tentativo. La richiesta di professional certificati CBAP® sta crescendo in tutto il mondo di pari passo alla necessità delle aziende di creare approcci metodici per identificare e gestire i requisiti. Per ottenere le credenziali CBAP® offerte dall'Istituto Internazionale di Business Analysis (IIBA®), è necessario dimostrare di aver acquisito l'esperienza di analisi di business richiesta e superare un esame della durata di 3,5 ore e composto da 150 domande, che coprono tutte le aree di conoscenza di IIBA's A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge® (BABOK® Guide).

Il corso di preparazione vi consente di comprendere esattamente che cosa è necessario sapere e come prepararsi per soddisfare i requisiti per ciascuna area di conoscenza della Guida BABOK®. Come parte del corso, potrete scaricare il Manuale di ESI sulle Tecniche BA, una guida esclusiva che descrive in dettaglio ognuna delle tecniche di analisi del business presenti nella Guida BABOK®. Questo manuale, infatti, spiega lo scopo di ogni tecnica, come essa possa essere usata e dove vi si fa riferimento nella Guida BABOK®.

Nel corso, si avrà accesso inoltre a numerosi altri sussidi didattici e tecniche di memorizzazione per rafforzare ulteriormente la familiarità con la guida BABOK®. Grazie agli esperti di business analysis di ESI riuscirete a sfruttare al massimo il vostro tempo di studio e ottenere i risultati prefissati.

Programma

- Le Competenze di base Le Tecniche Business Analysis Planning and Monitoring
- Elicitation
- Gestione e comunicazione dei Requisiti
- Enterprise Analysis
- Analisi dei requisiti
- Solution Assessment and Validation
- Supporti per lo studio
- L'esame CBAP®

CODICE P480



Endorsed Education Provider

Aggiornato ed allineato con le Knowledge Areas de "Business Analysis Body of Knowledge (BABOK) Guide", terza edizione



Questi corsi sono disponibili anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Agile Project Management

Come selezionare i progetti più adatti per un ambiente organizzativo "agile"

Questo corso è ideale per:

- Implementare l'agile project management all'interno dell'organizzazione aziendale
- Determinare quali competenze e caratteristiche siano necessarie per condurre un progetto "agile"

Obiettivi

- Determinare la preparazione e velocità di adozione di un approccio agile da parte di una organizzazione, team, cliente e project manager
- Definire "user stories" e elaborare "test cases" per garantire il requisito del cliente
- Pianificare i rilasci, stimare le iterazioni fornendo stime story point per ciascuna funzione e determinare la velocità del team
- Pianificare i rischi
- Fornire report di avanzamento al management con burn down charts, iteration tables, agile earned value management
- Adattare i cambiamenti sulla base delle richieste del cliente e migliorare in modo efficace il processo per gestire i cambiamenti
- Determinare quando un progetto dovrebbe essere terminato

Overview

L'attuale mercato globale impone alle aziende di consegnare i prodotti sempre più velocemente. Quando i nuovi progetti vengono selezionati dall'organizzazione o dal management, è importante determinare se è più appropriato un approccio di project management tradizionale o "agile".

Per un progetto di successo, l'azienda ha bisogno di sostenere il processo, i clienti devono essere coinvolti quotidianamente, i team devono essere creativi e auto-disciplinati, e i project manager essere in grado di facilitare e guidare il team. Lavorare in un ambiente "agile" significa consegnare nei tempi e il più rapidamente possibile i prodotti ai clienti ed essere in grado di rispondere ai loro bisogni, bilanciando la flessibilità e la stabilità che

caratterizzano un ambiente in continuo cambiamento.

Programma

Introduzione all'Agile Project Management

- » Che cos'è l'Agile Project Management?
- » Storia del movimento Agile
- » Il manifesto Agile
 - I principi dell'Agile manifesto
- » Miti comuni relativi all'Agile Project Management
- » Caratteristiche di un progetto agile
- » Quando non usare lo sviluppo agile
- » Punti di forza e sfide dello sviluppo agile
- » Varianti dei metodi agile

Approccio tradizionale Versus Approccio Agile

- » Project management tradizionale
 - Agile project management
 - I metodi tradizionali vs i metodi agile
 - Fasi di un progetto agile
 - Agile project skill
 - PMBOK © Guide: aree di conoscenza
 - PMBOK © Guide: gruppi di processi

Sviluppare l'ambiente Agile

- » Cultura Agile
- » Sfide di gestione per l'adozione agile
 - Processo di transizione per la gestione
- » Sfide del team per l'adozione agile
- » Sfide del team distribuito
- » Sfide degli stakeholder/clienti per l'adozione agile
- » Approccio agile per ambienti ibridi
- » Agile Project Manager
- » Caratteristiche di un Agile Project Manager
- » Competenze necessarie per condurre un progetto agile

Envisioning Agile Project

- » Approccio agile al processo dei requisiti
- » Il processo di envisioning
- » Lo sviluppo di Use story
- » La pianificazione della Release
- » Dare la priorità alle funzionalità per una release
- » Interazioni nelle release

Costruire una "Iteration"

- » Pianificare l'iterazione
 - Assegnare il lavoro
 - Con quanto anticipo pianificare
- » Stimare per una iterazione
 - Rough order of magnitude
 - Velocity
 - Story points
 - Time box
 - Delivery schedule
 - Planning poker
- » Gestire i rischi
- » Stimare per un'iterazione
 - Daily standup meeting
 - Iteration delta tables
 - Burndown charts
 - Reading a Burndown chart
 - Release Burndown chart
 - Iteration Burndown chart
 - Progress reports
 - Running test procedures
 - Agile EVM

Gestire l'Iteration Change

- Introdurre il change ad un processo iterativo
- Integrare il change nel prodotto
- Balancing change
- Chiudere un progetto agile
- Early termination in un progetto agile
- Chiusura del progetto – retrospettiva

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P241 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Aprile/Novembre 2017 |
| DURATA | 3 giorni |
| PREZZO | 1.799 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 22,5 |



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.

Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Utilizzare SCRUM per i progetti Agile

Apprendere le differenze di ruolo e responsabilità fra progetti agile e progetti tradizionali

Questo corso è ideale per:

- Implementare la pianificazione della Release e costruire il Backlog
- Comprendere come identificare e scrivere delle buone User Stories

Obiettivi

- » Apprendere le differenze di ruolo e responsabilità fra progetti agile e progetti tradizionali
- » Implementare la pianificazione della Release e costruire il Backlog
- » Comprendere come identificare e scrivere delle buone User Stories
- » Dare priorità e dimensionare le User Stories
- » Implementare e gestire lo Sprint 0, pianificare gli Sprint successivi e stimare l'ambito
- » Conoscere le fasi di Sprint Review e Sprint Retrospective
- » Sapere quando e perchè utilizzare Agile e Scrum
- » Capire quando e come le metodologie Agile possono fallire

Overview

Le metodologie Agile e Scrum sono sempre più diffuse fra i project manager. Tuttavia c'è una grande differenza fra conoscere queste metodologie e utilizzarle concretamente nei progetti aziendali. E' infatti fondamentale conoscere le teorie che stanno alla base delle metodologie agile, conoscerne i pro e i contro nel loro utilizzo; ma soprattutto è decisivo sapere come applicare Scrum ai progetti aziendali. Questo corso è progettato per tutti i membri del team di progetto con l'obiettivo specifico di fornire il know how necessario a implementare Agile e Scrum per gestire i progetti aziendali. L'attività formativa prevede l'utilizzo di esempi e case studies reali a supporto di tecniche ampiamente utilizzate a livello internazionale dalle aziende più competitive.

Tutti gli aspetti del ciclo di vita del progetto Agile verranno analizzati e adattati alla realtà lavorativa dei partecipanti in aula fornendo al corso un forte impatto pratico. I partecipanti saranno da subito in grado di

gestire un progetto Agile in tutte le sue parti anche grazie a numerosi case studies, best practices, utili consigli e "trucchi del mestiere" raccolti dall'esperienza e dalla penetrazione di ESI International nelle più importanti aziende internazionali.

In conclusione, la partecipazione a questo corso fondamentale fornisce il know how e le metodologie necessarie per implementare da subito progetti Agile utilizzando Scrum.

Programma

Agile Project Management - Introduzione

- » La gestione tradizionale dei progetti
- » Perché scegliere Agile?
- » Metodologie Agile
- » I vantaggi di Agile
- » Elementi base di un progetto Agile

Il team Agile

- » Cosa contraddistingue un team Agile
- » Team che si auto organizzano
- » Ruoli e responsabilità all'interno del team
- » Il ruolo del management
- » Aspettative del management

La pianificazione Agile

- » Pianificare in modo Agile
- » I 6 livelli di pianificazione
- » Agile Release Lifecycle
- » Avere la visione del prodotto finale lavorando a fianco del cliente
- » Pensare come l'utilizzatore finale
- » I ruoli dell'utilizzatore
- » Customer Personas

Product Roadmap

- » Product Themes/Feature Groups
- » Usare i Case Diagrams
- » Roadmaps
- » Esercitazione

Creare il Product Backlog

- » Le User Stories
- » Il Modello U-INVEST
- » Non-Functional Stories
- » Criteri di accettabilità
- » Costruire una buona Story
- » Tecniche di scrittura delle Stories

Breaking Down delle Epiche

- » User Stories composte e User Stories complesse

- » Come disgregare grandi User Stories
- » Cosa sono e cosa non sono le User Stories

Dare priorità al Product Backlog

- » Metodi di prioritizzazione
- » Business Value Points
- » Sequencing Charts/Dependency Diagrams
- » Aspettative nella prioritizzazione delle Stories

Dimensionare le Stories Sizing

- » Stima assoluta e stima relativa
- » Gli Story Points
- » Planning Poker
- » Complexity Buckets

Pianificare il rilascio

- » Cosa si intende per pianificazione del rilascio
- » Usare la Velocity
- » Sprint 0
- » Pre-Release Sprint
- » Comunicazione

Elaborazione della User Story

- » Il dettaglio
- » Session di pre pianificazione
- » Test di accettazione
- » Esempi di Agile Modeling

Sprint Planning

- » Preparazione dello Sprint
- » Capacity Planning
- » Task breakdown
- » Definizione di "done"
- » Realistic Commitments

Sprint Execution

- » Daily Standup (Daily Scrum)
- » Lavagna dei tasks
- » Strumenti Agili
- » Burn-down, burn-up e altre metriche
- » Scaling Agile

Concludere lo Sprint

- » Sprint Reviews
- » Sprint Retrospectives
- » Demo

Adottare Agile

- » Consigli per iniziare
- » Strategie di implementazione
- » Perché un progetto Agile può fallire
- » Superare le resistenze
- » Esempio di calendario Agile

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P743 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Giugno 2017 |
| DURATA | 2 giorni |
| PREZZO | 1.499 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 15 |



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.

Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Sviluppare Requisiti Agile

Affrontare le sfide legate alla gestione dei Requisiti

Questo corso è ideale per:

- Analizzare gli stakeholders e le loro responsabilità
- Introdurre le 4 fasi del processo di raccolta dei requisiti
- Definire Vision del prodotto e “Condizioni di soddisfazione” del cliente

Obiettivi

- Affrontare le sfide legate alla gestione dei Requisiti
- Analizzare gli stakeholders e le loro responsabilità
- Introdurre le 4 fasi del processo di raccolta dei requisiti
- Definire Vision del prodotto e “Condizioni di soddisfazione” del cliente
- Sviluppare le tecniche di facilitazione e di elicitazione per la raccolta dei requisiti
- Utilizzare i diagrammi Use Case
- Identificare i requisiti non-funzionali/tecnici
- Comprendere quando la descrizione di un requisito è “completa”
- Approfondire i test di accettazione utente (User Acceptance) e valutare un efficace process modelling
- Identificare, prioritizzare e mitigare i rischi attraverso parametri relativi al Business value
- Effettuare Brainstorming per consolidare le caratteristiche dei requisiti e per trasformare i requisiti di grandi dimensioni in requisiti di dimensioni inferiori

Overview

Una delle principali cause di fallimento dei progetti risiede in una gestione dei requisiti incompleta e poco chiara. Comprendere come raccogliere i requisiti diventa fondamentale per garantire progetti di successo. Il corso si focalizza sul processo di raccolta dei requisiti in un ambiente Agile e fornisce gli strumenti e le tecniche per registrare, raccogliere e organizzare informazioni critiche. Verranno trattate tecniche di modellazione visuale e suggerimenti di coinvolgimento degli stakeholder. I partecipanti approfondiranno come differenziare i livelli di requisiti e le modalità per raccogliere il livello migliore al momento giusto. Il corso è stato progettato in maniera interattiva: i partecipanti potranno esercitarsi nella raccolta delle richieste degli stakeholders, garantendo che nessun requisito venga tralasciato. D'altro canto la realizzazione di un progetto potrebbe essere ostacolata anche da requisiti troppo estesi o numerosi. E' quindi importante produrre requisiti essenziali e stabilire priorità nella scelta dei

requisiti. Nessun progetto può avere successo senza una raccolta e definizione adeguata dei requisiti. Questo corso è fondamentale per gestire questa parte vitale del processo di progetto.

Programma

Introduzione

- » Pianificazione dei Requisiti
- » Principali sfide legate ai Requisiti
- » Affrontare le sfide
- » Principi di successo
- » Requisiti Cheat Sheet
- » I livelli dei requisiti

Pianificare la Raccolta dei Requisiti

- » Competenze necessarie di Business Analysis
- » Il leader
- » Il Decision Maker
- » Business Lead Proxies and Vacant Leads
- » Comprendere il “Problem Domain”
- » Domande da porre
- » Requisiti emergenti
- » Progettare il proprio approccio di Raccolta dei Requisiti
- » Tecniche di Elicitazione
- » Processo di raccolta dei requisiti: Cheat Sheet
- » Esempi di Progetto

Requirements Visioning

- » Visioning I
- » Vision Statement
- » Definire gli obiettivi di progetto
- » Definire le “Condizioni di Soddisfazione”
- » Esempio di Condizioni di Soddisfazione I
- » Esempio di Condizioni di Soddisfazione II
- » Identificare le caratteristiche/Features
- » Use Case Diagrams
- » Esempio di Use Case Diagram
- » Visioning II
- » Process Modeling
- » Esempio di Business Process Diagrams
- » Sample Process Diagram (By Hand)
- » User Interface Flow
- » UI Flow - Esempio (By Hand)
- » UI Sitemap – Esempio
- » La lista dei Feature
- » Feature List – High Level
- » Vision Summary
- » Prioritizzare la Roadmap

- » Livelli di Prioritizzazione
- » Product Roadmap
- » Fattori di Prioritizzazione
- » Prioritizzazione di Prodotto attraverso Value Buckets

Requirements Breakdown

- » Requirements Breakdown I
- » Workshops per scrivere i Feature
- » Come scrivere requisiti completi
- » Le caratteristiche di una “Small Feature”
- » Requirements Breakdown II
- » Breaking Down the EPICs
- » Esempio di Compound Features
- » Esempio di Features Complessi
- » Metodi pratici per la Feature Break Down
- » Process Based Breakdown
- » CRUD – Function Based Breakdown
- » User or Platform Based Breakdown
- » Requisiti Non-Funzionali
- » Non Foundation Features
- » Concetto di Requirements
- » Prioritizzazione della Release
- » Dependency Prioritization
- » Esempio di Dependency Chart

Approfondimento sui Requisiti

- » Approfondimento del Feature (Requisiti Dettagliati)
- » Dove sono i dettagli delle Features?
- » Identificare gli Acceptance Test
- » Esempio di Acceptance Test Cases
- » Esempi di Test
- » Business Rules
- » Esempio di prototipi UI
- » La ‘Traceability’ Question

Requirements Testing e Change Management

- » Principi per un Testing di successo
- » Ruolo del Tester
- » Esempio di Risultati di Test
- » Come gestire il Cambiamento
- » Suggerimenti per Gestire Il cambiamento nei Requisiti
- » Esempio di Change Management Tracking Notes
- » Risorse

CODICE: P744



Questi corsi sono disponibili anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Stimare e Pianificare progetti Agile

Il corso fornisce una visione approfondita sulle fasi fondamentali di stima e pianificazione dei progetti

Questo corso è ideale per:

- Capire le differenze con i metodi tradizionali di stima
- Definire cos'è l'Agile Project Management e perché si usa
- Implementare tecniche Agile di stima e pianificazione
- Implementare una pianificazione a 6 livelli

Obiettivi

- Capire le differenze con i metodi tradizionali di stima e pianificazione
- Definire cos'è l'Agile Project Management e perché si usa
- Implementare tecniche Agile di stima e pianificazione
- Implementare una pianificazione a 6 livelli
- Comprendere e utilizzare l'Agile Lifecycle Diagram
- Stories ed EPICS
- Implementare metodi Agile di stima e sapere quando utilizzarli
- Conoscere le tecniche di Affinity Sizing, Poker Planning, Complexity Buckets e Ideal days
- Comprendere i concetti di velocità e capacità
- Apprendere ad effettuare la stima della velocità iniziale
- Implementare le fasi di pianificazione e rilascio
- Pianificare per data e scope fissi
- Utilizzare EPIC sizing buckets, ristimare e calibrare
- Implementare i team per la pianificazione del rilascio
- Utilizzare le metriche Agile e apprendere cosa è necessario misurare

Overview

Corso di livello avanzato, consigliato a chi possiede competenze base nelle metodologie di Agile Project Management. Il corso fornisce una visione approfondita sulle fasi fondamentali di stima e pianificazione dei progetti Agile; queste fasi cruciali sono tra le più delicate e spesso fonte di confronto all'interno dei team di progetto. In particolare il corso si focalizza sul concetto di "Just Enough" (il minimo indispensabile) nelle fasi di raccolta requisiti e pianificazione. Attraverso un uso di casi reali il corso è caratterizzato da un forte approccio pragmatico alle fasi di stima e pianificazione. I partecipanti acquisiranno in particolare una solida padronanza nei sei livelli di pianificazione individuati: Strategic, Portfolio, Roadmap, Release, Iteration, Daily.

Programma

Agile Estimating & Planning

- » Agile Estimating & Planning
- » Strumenti

Le problematiche e le sfide legate alle fasi di Planning e Estimating

- » Le sfide legate alle fasi di Planning ed Estimating
- » I problemi più comuni e diffusi
- » Stima sul livello di fallimento dei progetti Agile
- » I fattori e le metodologie di successo
- » Principali strategie applicate i team di progetti IT
- » Motivi del fallimento del 37% dei progetti
- » La pianificazione Agile

Principi di Stima e Pianificazione Agile

- » Agile Planning and Estimating Principles
- » Agile Manifesto—2001
- » I principi Agile
- » La pianificazione Agile
- » La piramide dell'incertezza ("the cone of uncertainty")
- » Pianificazione Tradizionale Vs. Pianificazione Agile
- » Stima Vs Precisione
- » Principi di Pianificazione e Stima
- » Come aumentare la precisione delle stima
- » Definire un range di stima
- » Chi si occupa della stima
- » Value- Based Decomposition
- » I sei livelli di pianificazione
- » Agile Lifecycle

Scrivere le User Stories e eliminare gli EPICs

- » Scrivere le User Stories
- » Cos'è una Story
- » Esempi di User Stories
- » Esempi di Backlog
- » Esempi di Storie sullo sviluppo dei processi
- » Linee guida per la scrittura di User Stories
- » Requisiti Agile
- » Esempio di Requirements Breakdown
- » Non-User Stories
- » Esempio di Story Map

Metodi per la stima e il dimensionamento

- » Estimation and Sizing Methods
- » Estimating
- » Il metodo giusto al momento giusto

- » Tecniche di stima Agile
- » Affinity Estimating
- » Metodi per derivare una stima
- » Common Sizing Units
- » Perché utilizzare gli Story Points?
- » Story Points – il sistema Fibonacci
- » Planning Poker per il dimensionamento delle Stories
- » Il Complexity Bucket Method

Gestire la Velocità e la Capacità

- » Comprendere la Velocity e la Capacity
- » Cosa si intende per Velocità
- » Velocità e Story Points
- » Misurare la Velocità
- » Esempi di Point e Cost Burn Up Chart
- » EVM-Value Cost Burn-up
- » Come la Velocità contribuisca al processo di Planning
- » Stimare la Velocità iniziale
- » Pianificare la Capacità
- » Iteration Capacity Map
- » Comparare le diverse Velocità dei team
- » Fattori che influenzano la Velocità del team

Il Piano di Rilascio (Release Plan)

- » Costruire un Piano di Rilascio
- » Cos'è il Release Planning
- » Esempio di Iteration e Release Plan
- » Quando dovrebbe essere lunga un Iterazione
- » Tempo prefissato e Ambito prefissato
- » Steps per Pianificare Fixed Scope
- » Esempi
- » Steps per Pianificare Fixed Date
- » Pianificare le Iterazioni aggiuntive
- » Metodi di Schedule Buffering
- » Esempio: Stimare le Release con i Buffers
- » Esempio di Release Planning Wall
- » Re-Estimation e Calibration

Multi-Team Program Planning

- » Multi-team Program planning
- » Cos'è un Agile Program
- » Single Team Program
- » Multi-team Program
- » Le principali sfide del Multiteam Planning
- » Passi per il Multi-Team Planning
- » Costruire la Product RoadMap
- » Esempio di RoadMap
- » Multi-team Release Planning Session
- » Tips per la Planning Session
- » Multi-team Release Planning

CODICE: P745



Questi corsi sono disponibili anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

La Gestione del Project Portfolio con le metodologie Agili

Come affrontare le principali sfide del portfolio management attraverso le metodologie Agili

Questo corso è ideale per:

- Descrivere le principali sfide del portfolio management
- Descrivere come avviare iniziative e verificare l'attività svolta
- Spiegare il problema del multi-tasking
- Definire il Lean Thinking

Obiettivi

- Descrivere le principali sfide del portfolio management
- Spiegare il problema del multi-tasking
- Descrivere come avviare iniziative e verificare l'attività svolta
- Saper far partire delle iniziative e definire quando sono completate ('Done')
- Perché abbiamo bisogno di un approccio diverso
- Definire il Lean Thinking
- Spiegare come limitare il work in progress (WIP)
- Inquadrare il Portfolio Lean/Agile
- Descrivere il concetto di pull vs. push
- Spiegare perché avere team completi e stabili
- Utilizzare le communities di support per le practice
- Definire nuove metriche di misurazione
- Spiegare il nuovo ruolo di un PMO Agile
- Descrivere fasi di pianificazione Portfolio Agile / Lean
- Definire i 6 livelli di pianificazione
- Spiegare come costruire il proprio Backlog delle iniziative presenti e future
- Spiegare Allineamento Strategico
- Descrivere come sviluppare i propri Business Value Buckets
- Spiegare come sviluppare il Qualification Filter
- Descrivere come assegnare i Business Value Points
- Definire Dependency, Rischio, Dimensionamento
- Prendere decisioni difficili
- Posizionare i Backlog
- Costruire team completi e stabili
- Misurare la Velocity
- Definire il Capacity Planning
- Creare un Enterprise Portfolio Team Grooming
- Spiegare Ruoli e responsabilità
- Descrivere il Continuous Backlog Grooming
- Impostare il proprio Portfolio Tracking Kanban Wall
- Valutare i passi successivi

Overview

Avere una valutazione d'insieme della propria azienda è fondamentale nella scelta e organizzazione dei progetti in quanto consente di possedere le informazioni aziendali essenziali per evitare un utilizzo eccessivo di risorse e monitorare le parti più critiche del proprio progetto. Questo corso rivolto a manager esperti nel project portfolio, a business sponsors e a responsabili di un project portfolio, è stato progettato con l'obiettivo di comprendere come applicare Agile, Lean e Kanban alla pianificazione e gestione del portfolio. Verranno presentati nuovi metodi di pianificazione, prioritizzazione, misurazione e gestione del Portfolio e nuovi modi di guardare alla capacity planning aziendale, attraverso l'attivazione dei team, la misurazione della velocity e l'utilizzo di un metodo pull dal proprio portfolio backlog. I partecipanti apprenderanno come gestire il proprio Portfolio in maniera Agile, attraverso esempi ed esercitazioni pratiche.

Programma

Agile Portfolio Management

Le basi dell'Agile Portfolio Planning

Strategic Visioning

Costruire e Allineare l' Enterprise Backlog

Idea Qualification e Feasibility con Kanban

Fissare Priorità, Ranking e Roadmapping

Capacity Planning & Budgeting

Attività Ongoing di Portfolio Management

CODICE: P746



Questi corsi sono disponibili anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Pratiche agili per Product Owner

Definire il ruolo del Product Owner e le aspettative legate al ruolo Agile

Questo corso è ideale per:

- Conoscere lo sviluppo del metodo Waterfall
- Capire quando e perché utilizzare le metodologie Agile
- Conoscere i valori e i principi Agile
- Conoscere ruoli e processi della metodologia SCRUM

Obiettivi

- Conoscere lo sviluppo del metodo Waterfall
- Capire quando e perché utilizzare le metodologie Agile
- Conoscere i valori e i principi Agile
- Conoscere ruoli e processi della metodologia SCRUM
- Definire il ruolo del Product Owner e le aspettative legate al ruolo
- Adottare un'efficiente gestione del tempo in considerazione al ruolo
- Comunicare correttamente le aspettative al team
- Comprendere i ruoli di user e SME (Subject Matter Expert)
- Conoscere la visione del progetto e le condizioni che ne definiscono il successo
- Esercitarsi sulla costruzione del Backlog
- Utilizzare le migliori pratiche per l'identificazione e la costruzione di story Backlog
- Utilizzare e redigere i documenti: "acceptance test" e "User acceptance test"
- Essere un team leader e fissare gli obiettivi di team
- Motivare i team ad alto potenziale

Overview

Nella gestione di progetti agili è indispensabile considerarsi come uno stakeholder chiave mantenendo al contempo la massima disponibilità nel supportare la visione sui requisiti che devono essere sviluppati e soddisfatti. Di questo si occupa il Product Owner nei progetti agile.

La metodologia agile può essere un fattore chiave per il successo dei progetti ma questo implica una buona preparazione del Product Owner, del Team di progetto e in generale dell'intera Organizzazione.

Questo corso è progettato specificatamente per la figura del Product Owner e fornisce una solida conoscenza delle pratiche agili, del valore aggiunto che l'adozione di Agile implica e dell'importanza di lavorare in team efficienti. Inoltre il corso chiarisce il ruolo del Product Owner e le aspettative che ne derivano. I partecipanti comprenderanno con chiarezza cosa sono le "User Stories" e come si costruiscono in modo efficace. Verranno pertanto chiariti i ruoli di "User" e SME (Subject Matter Expert) e si affronteranno le tecniche per utilizzare e scrivere i documenti "acceptance test" e "User acceptance test".

Il corso è stato appositamente pensato per il Product Owner come figura centrale e di forte leadership all'interno del team di progetti agile. Al contempo è indispensabile per conoscere le migliori pratiche utilizzate in progetti reali accanto a preziosi suggerimenti pratici e case studies.

Programma

Agile Estimating & Planning

Agile Project Management per Product Owner

Overview sull'Agile Project Management

Il Team Agile

Il ruolo del Product Owner

Lean Portfolio Management

Il processo di Delivery

Project Vision

User Stories

Eliminare le EPICS

Prioritizzare il Backlog

Stima e dimensionamento

Release Plan

Pre-Planning

Iteration Planning

Iteration Execution

La chiusura dell'iterazione

CODICE: P747



Questi corsi sono disponibili anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.
Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Agile Overview per Executive e Leader

Approfondire tattiche e strategie relative all'adozione di Agile e Lean in azienda

Questo corso è ideale per:

- Introdurre Agile e illustrare il perché è in corso di adozione
- Definire ruoli, processi e ciclo di vita in ambito agile
- Descrivere il servant leader e la trasformazione attuata dall'empowerment

Obiettivi

- Introdurre Agile e illustrare il perché è in corso di adozione
- Definire ruoli, processi e ciclo di vita in ambito agile
- Descrivere il servant leader e la trasformazione attuata dall'empowerment
- Spiegare quale impatto può avere introdurre Agile all'interno dell'organizzazione aziendale
- Gestire le risorse in un mondo Agile
- Sperimentare la collaborazione tra Business e IT, che operano come un unico team
- Illustrare come creare team cross-funzionali orientati al service
- Presentare l'Agile / Lean Portfolio Management
- Approfondire le review delle performance Agile
- Descrivere i contratti di Agile e la gestione dei fornitori
- Spiegare come Agile possa fallire
- Casi di studio e best practice di successo
- Pianificare come sviluppare piano pluriennale di trasformazione aziendale

Overview

Il corso si rivolge a Executive, leader e dirigenti con l'obiettivo di approfondire funzioni e responsabilità, relativi all'implementazione di un approccio Agile; offrirà una panoramica dei principali concetti connessi con Agile, Lean e Scrum e fornirà una visione strategica di come trasformare la propria azienda per ottimizzare le performance.

Lo scopo principale del corso è quello di comprendere l'impatto organizzativo che una trasformazione Agile potrebbe avere sui diversi aspetti del processo di business, tra cui:

- » Ruoli
- » Stili di Leadership
- » Dinamiche del Team
- » Processi esistenti
- » Cultura aziendale

I partecipanti potranno approfondire tattiche e strategie relative all'adozione di Agile e Lean in azienda. Apprenderanno passaggi essenziali, come la costruzione di team crossfunzionali, la

Pianificazione Agile / Lean del Portfolio, Agile Performance Reviews and Rewards, i Contratti Agile e la gestione dei fornitori, il ruolo del PMO Agile per supportare il processo di applicazione e l'integrazione Agile in azienda.

Programma

Overview su Agile e Lean per Executives

- » Gli strumenti organizzativi

Principali fonti di spreco (BIG Waste)

- » Fonti principali di BIG Waste
- » Dai Silos alla Collaborazione
- » I pezzi del Puzzle
- » Panoramica sull' Agile

L'approccio tradizionale

- » L'approccio tradizionale
- » L'approccio Agile
- » Agile è guidato dal Valore

I principi Agile

- » I principi Agile
- » Lean Software Development
- » I metodi
- » Dal Portfolio Ideas al Team Backlog
- » Il processo di Iterazione

Perchè Agile?

- » Perché utilizzare Agile?
- » Principali Drivers del Valore in Agile
- » Agile Funziona?
- » I Benefit di una Survey Agile-
- » Adottare i metodi Agile

Il Team Agile

- » Il triangolo della Leadership
- » Ruoli Agile - il Product Owner
- » Ruoli Agile - lo ScrumMaster
- » Ruoli Agile - Solution Lead
- » Ruoli Agile - il Team
- » Generalizing Specialist
- » Ruoli Agile - Sponsor e Stakeholders
- » Ruoli Agile - Management

Retrospective

- » Retrospective
- » Esempio di Retrospective Output
- » Overview su Lean Portfolio Management
- » Il Multi-Tasking Name Game
- » Multi-Tasking

- » Allocare i Progetti
- » Il team singolo
- » Il programma Multi-Team
- » Portfolio Team
- » Lean Portfolio Management

Waterfall vs. Agile

- » Overview su Waterfall vs. Agile O
- » I pro di Waterfall vs. Agile
- » I contro di Waterfall vs. Agile

Planning di Progetto e di Prodotto

- » Requisiti di Prodotto
- » Definizione dello Scope
- » Product Quality
- » Gestire le persone, le Personalità e il Processo
- » Product Delivery
- » Adottare Pratiche Agile P
- » Da dove iniziamo?

Quando usare Agile?

- » Quando utilizzare Agile?
- » Considerazioni sulla personalizzazione del processo

Principali Miti dell'Agile

- » I miti dell'Agile
- » Fallimenti e alternative
- » Fallimenti dei progetti agile?

Superare le Resistenze

- » Da dove iniziare?
- » I 5 fattori di Successo di una Trasformazione Agile
- » Strategie di Implementazione
- » Barriere nell'Adozione dell'Approccio Agile
- » Come evitare il fallimento di Agile
- » Superare le resistenze

CODICE: P748



Questi corsi sono disponibili anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.
Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

PMI-ACP Exam Preparation

Utilizzare e approfondire i 10 strumenti e tecniche e le 43 aree di conoscenza necessarie per superare l'esame PMI-ACP Agile

Questo corso è ideale per:

- Spiegare concretamente le tecniche Agile
- Descrivere il ciclo di vita di sviluppo Agile
- Sviluppare le tecniche per pianificare, stimare e selezionare i requisiti in modo Agile

Obiettivi

- » Utilizzare e approfondire i 10 strumenti e tecniche e le 43 aree di conoscenza necessarie per superare l'esame PMI-ACP
- » Spiegare concretamente le tecniche Agile
- » Descrivere il ciclo di vita di sviluppo Agile
- » Sviluppare le tecniche per pianificare, stimare e selezionare i requisiti in modo Agile
- » Costruire team auto-organizzati e altamente performanti
- » Coinvolgere i clienti aziendali, attraverso consegne (delivery) frequenti e anticipate
- » Migliorare la raccolta dei requisiti attraverso un brainstorming collaborativo, la definizione di test di accettazione e l'utilizzo di user stories
- » Creazione di report di monitoraggio Agile
- » Suggerimenti di studio su argomenti avanzati come il ridimensionamento Agile dei grandi progetti, team distribuiti e lean portfolio management

Overview

Il corso è progettato per fornire la conoscenza e gli strumenti per superare con successo l'esame PMI-ACP. La formazione è strutturata attraverso l'approfondimento e la pratica di strumenti, tecniche, conoscenze e competenze relative alle aree fondamentali per il superamento dell'esame e si avvale del supporto di tecniche agile implementate realmente da team di progetto. Ci sono molte ragioni per puntare alla certificazione PMI-ACP. Il corso di preparazione alla certificazione PMI-ACP assicura la miglior preparazione per superare l'esame al primo tentativo e la possibilità di iniziare una nuova fase della propria carriera come PMI-ACP certified il più presto possibile!

Programma

Fondamenti Agile

- » Il processo tradizionale
- » L'Agile Manifesto
- » Valori e principi Agile
- » Empirico vs. Definito
- » I diversi Metodi Agili (Scrum, Lean, XP, etc.)
- » Principi Lean
- » Costruire la Qualità
- » I Miti dell'Agile
- » Perché Agile?

Il Team Agile

- » I ruoli Agile
- » La Self-Organization
- » Generalizing Specialists
- » Accrescere la Performance dei Team
- » Comunicazione, Collaborazione e Decision Making
- » Servant Leadership ed Empowerment
- » Coaching Agile Teams
- » Fiducia, Risoluzione dei Conflitti e Team Building
- » Costruire il team
- » Agile Team dislocati

Considerazioni Pre-Progetto

- » I Rischi di Agile e le modalità di fallimento
- » Contratti Agile
- » Considerazioni Organizzative
- » Fattibilità del Progetto (ROI, NPV, IRR)
- » Approcci Ibridi

Project Initiation

- » Project Visioning e Chartering
- » Giustificazione del ROI e dei Valori di Business
- » Creazione di Backlog con MMF Set
- » Analisi di Soluzioni Alternative
- » Contratti Agile
- » Analisi degli Stakeholder
- » Definire le priorità
- » Project Level Risk Management
- » Project High Level Estimates

- » WIP (Work In Progress)
- » Stima della Velocità di Rilascio del Team
- » Costruire una Roadmap

Project Release Planning

- » Kickoff del Progetto e del Team
- » Ottimizzare i Backlog
- » Definire le Priorità dello Story Level
- » Story Sizing/ Estimation
- » Stimare la Velocità Iniziale di Interazione
- » Costruire il Release Plan
- » Predisporre Ambienti Collaborativi
- » Hardening/Stabilization Iteration

Project Foundation Setup

- » Identificare i 'Must Haves' per l'Iterazione 1
- » High Level Architectural, Business and UI Design
- » Hardware, Software, Training
- » Pre-Planning per l' Iterazione 1
- » Risk Mitigation attraverso l'identificazione di Spikes e Dependency
- » Pianificazione della Strategia di Testing

Iteration Execution

- » Pianificare l'Interazione
- » Task Breakdown e Stime
- » Team Commitment e Cadenze
- » Eccellenza Tecnica
- » Collaborazione, Empowerment e Conflict Management
- » Requisiti dettagliati del Pre-Planning e 'Just in Time'
- » Daily Standups
- » Attività durante l'Interazione Agile
- » Information Radiators
- » Impediment e Risk Mitigation
- » Coaching e Facilitation
- » Stakeholder Engagement

INFORMAZIONI

| | |
|--------|---|
| CODICE | P742 |
| SEDE | Milano |
| DATA | Dicembre 2017 |
| DURATA | 3 giorni |
| PREZZO | 1.799 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 22,5 |



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti Telefono 02.83847.210 Email: solutions@esi-italy.it

PMI®

(Project Management Institute)

Cos'è il PMI®?

Fondato nel 1969, il PMI® è l'associazione leader a livello mondiale per la figura del Project Manager. Collaborando con professionisti e aziende in oltre 180 paesi in tutto il mondo, il PMI® definisce gli standard di eccellenza del Project Management. Con oltre 300.000 membri, il PMI® si dedica allo sviluppo delle best practices, degli strumenti e delle tecniche del Project Management. Siamo riconosciuti come provider di formazione ufficiale del PMI®.

Le Certificazioni PMI®

Le Certificazioni rilasciate dal PMI® supportano l'intera comunità internazionale del Project Management e sono state elaborate per determinare e misurare in modo oggettivo le competenze e le conoscenze professionali nel Project Management. Queste credenziali sono ampiamente riconosciute e sono il punto di riferimento per le più grandi aziende nel mondo per quanto riguarda la professionalità e lo sviluppo di carriera nell'ambito della gestione dei progetti.

La Certificazione CAPM® del PMI®

La certificazione CAPM® è stata appositamente studiata per i membri del Project Team, i Junior Project Manager oltre che per tutte le risorse coinvolte nella gestione dei progetti che necessitano il riconoscimento delle proprie competenze e valore all'interno del Team di Progetto

La certificazione PMP® del PMI®

La certificazione PMP® è la più importante delle qualifiche professionali nel Project Management. Per essere riconosciuto come top performer del settore, questa certificazione ha un valore fondamentale. Dimostra le competenze e le conoscenze per lavorare ad un alto e riconosciuto livello internazionale. La Certificazione PMP® è rivolta a coloro che guidano e dirigono team interfunzionali per realizzare progetti entro i vincoli di tempi, budget e campi di applicazione.

Studiare per ottenere la Certificazione PMP®

Ogni nostro corso offre la possibilità di guadagnare tra i 15 e i 35 PDU (Professional Development Units). I PDU sono richiesti dal PMI® per ottenere e mantenere la certificazione. I Corsi sono allineati alla Project Management Body of Knowledge Guide (PMBOK® Guide). Questo significa che ogni corso frequentato con noi avvicina alla certificazione PMP®. Ad esempio: frequentando una combinazione di corsi assieme ai necessari requisiti esperienziali è possibile soddisfare le esigenze educative del PMI® per iscriversi e sostenere l'esame di certificazione. Per sapere quali aree di conoscenza del PMBOK® sono coperte dai nostri corsi, consultate la guida numerata accanto alla descrizione del corso.

Provider Number 1038

PMBOK® Guide Knowledge Areas

- 1 Project Integration Management
- 2 Project Scope Management
- 3 Project Time Management
- 4 Project Cost Management
- 5 Project Quality Management
- 6 Project Human Resource Management
- 7 Project Communications Management
- 8 Project Risk Management
- 9 Project Procurement Management
- 10 Stakeholder Management

IIBA®

(International Institute of Business Analysis)

Siamo Endorsed Education Provider (EEP™) di IIBA® International Institute of Business Analysis.

Siamo orgogliosi di essere parte di quest'importante associazione internazionale no profit.

Attraverso la partecipazione all'Executive Board e al Chapter Committee supportiamo IIBA® nell'attività volta a creare e sviluppare la consapevolezza e il riconoscimento del valore professionale della Business Analysis.

Condividiamo l'impegno dell'IIBA® per lo sviluppo di professionalità e competenze nella Business Analysis, aggiornando e incrementando regolarmente la gamma di corsi dedicati e attraverso lo sviluppo di metodi, strumenti e assessment per la Business Analysis.

Informazioni su IIBA®

IIBA® è un'associazione professionale indipendente e senza scopo di lucro al servizio delle aree di competenza che fanno capo alla Business Analysis. Fondata nel 2003, l'associazione è diventata un'organizzazione professionale con numerosi Chapter in tutto il mondo e migliaia di membri.

La missione di IIBA® è quella di sviluppare e mantenere gli standard per la Business Analysis e per la relativa certificazione professionale.

IIBA® mira a creare e sviluppare la consapevolezza e il riconoscimento del valore e del contributo fondamentale del business analyst.

IIBA® crea un grande valore per gli analisti di tutto il mondo; la sua rapida crescita nel numero dei membri testimonia l'importanza e l'interesse crescente per i servizi e le competenze che gravitano attorno a IIBA®

La certificazione CBAP®

La certificazione Business Analysis Professional® (CBAP®) si rivolge a professional con almeno cinque anni di esperienza nella business analysis e che dimostrino di aver acquisito la comprensione e l'expertise evidenziati dalla Business Analysis Body of Knowledge® Guide (BABOK® Guide).

Aree di Conoscenza BABOK® Guide

I nostri corsi di Business Analysis sono allineati con le aree di Conoscenza della BABOK® Guide. Questo significa che ogni corso di Business Analysis frequentato con noi vi porterà un passo più vicino alla certificazione IIBA®.

**Provider Number E47893
provider since: April 30, 2006**

BABOK® Guide Knowledge Areas

- 1 Business Analysis Planning & Monitoring
- 2 Elicitation and Collaboration
- 3 Requirements Life Cycle Management
- 4 Strategy Analysis
- 5 Requirements Analysis and Design Definition
- 6 Solution Evaluation

Le Certificazioni GWU

Collaborare con noi significa collaborare con la George Washington University (GWU). La GWU è il nostro partner accademico, noto a livello internazionale per l'eccellenza e l'esclusività della formazione manageriale e della ricerca e classificato tra i primi posti nei sondaggi tenuti da testate di livello come il Financial Times, il Wall Street Journal e il Business Week. Accanto alla forte considerazione accademica, la GWU offre ai partecipanti l'esposizione ai temi manageriali estremamente rilevanti nell'attuale contesto economico.

THE GEORGE
WASHINGTON
UNIVERSITY
WASHINGTON DC

ASSOCIATE'S CERTIFICATE IN PROJECT MANAGEMENT

COMPLETA 3 CORSI entro 2 anni

I 3 CORSI DEVONO ESSERE SCELTI TRA I SEGUENTI:

Managing Projects (obbligatorio)

1 corso tra corsi fondamentali di Project Management

1 corso tra area IT o Elective Project Management, Agile, Business Analysis o Business Skills

CORSI PER SENIOR PROJECT MANAGERS E CORSI DI PREPARAZIONE AD ESAMI DI CERTIFICAZIONE NON POSSONO ESSERE SCELTI

MASTER'S CERTIFICATE IN PROJECT MANAGEMENT

COMPLETA 7 CORSI entro 4 anni

ALMENO 3 CORSI DEVONO ESSERE SCELTI TRA I SEGUENTI:

- Managing Projects
- Project Leadership, Management and Communications
- Scheduling and Cost Control
- Risk Management
- Contract Management Principles and Practices Quality for Project Managers
- Project Management Applications

FINO A 4 CORSI POSSONO ESSERE SCELTI FRA I SEGUENTI:

Business Process Analysis, Innovation and Design Negotiation Skills for Project Managers

Writing Statements of Work: The Heart of Any Contract Unlocking the Power of Earned Value

Management Requirements Management: a Key to Project Success

IT Project Management courses

Courses for experienced project managers (FINO A 2)

PMP® exam prep courses (MASSIMO 1)

Agile courses

Business Analysis courses Business Skills courses (FINO A 2)

Contract Management courses

ESI International-TwentyEighty, in collaborazione con la George Washington University, prepara anche alle seguenti certificazioni:

> Associate's and Master's Certificates in IT Project Management

> Associate's and Master's Certificates in Agile Practices

> Professional Certificate in Business Skills

Per maggiori informazioni scrivi a solutions@esi-italy.it

ASSOCIATE'S CERTIFICATE IN BUSINESS ANALYSIS

COMPLETA 3 CORSI entro 2 anni

ALMENO 1 CORSO DEVE ESSERE SCELTO TRA I SEGUENTI:

Fundamentals of Business Analysis

Eliciting and Managing Requirements

ALMENO 1 CORSO DEVE ESSERE SCELTO TRA I SEGUENTI:

Business Analysis courses

1 CORSO PUO' ESSERE SCELTO TRA I SEGUENTI:

- Managing Projects
- Managing IT Projects
- Project Leadership, Management and Communications
- Negotiation Skills for Project Managers
- Agile courses
- Business Skills courses

MASTER'S CERTIFICATE IN BUSINESS ANALYSIS

COMPLETA 7 CORSI entro 4 anni

ALMENO 1 CORSI DEVE ESSERE SCELTO TRA I SEGUENTI:

Fundamentals of Business Analysis

Eliciting and Managing Requirements

ALMENO 4 CORSI DEVE ESSERE SCELTO TRA I SEGUENTI:

- Business Process Modeling
- Developing Use Cases
- Business Data Modeling
- Testing Techniques for Tracing and Validating Development
- Facilitation Techniques for Requirements Development
- Enterprise Business Analysis Analysis
- Defining Business Needs and Solution Scope

FINO A 2 CORSI POSSONO ESSERE SCELTI FRA I SEGUENTI:

- Managing Projects or Managing IT Projects
- Project Leadership, Management and Communications
- Negotiation Skills for Project Managers
- Agile courses
- Business Skills courses

= disponibile anche in modalità e-training

= corso obbligatorio

Certificazioni

ESI International fa ora parte di TwentyEighty Strategy Execution la più grande azienda mondiale dedicata alla Performance Education e al Corporate Training. Grazie alle nuove competenze e ai contributi di alto livello dell'intero portfolio siamo oggi in grado di confermare ed accrescere esponenzialmente l'offerta formativa dedicata ai nostri clienti

| | | Giorni | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----------------------------|--|--------|-------------------|---|-----------------------|--------------------------|-----|-----|------------------------|------------------------------------|-----|------------------------------|-----|
| Corsi Certificazione PMP | PMP® Exam Preparation Intensivo 35 Ore | 3+2 | | | | 21-22-23 Mar + 09-10 Mag | | | | | | 17-18-19 Ott + 07-08 Nov | |
| | PMP® Exam Preparation Advanced Path (3 aule + 2 online) | 18 | | Managing Projects (aula) + Leadership (online) | | | | | Risk Management (aula) | Scheduling & Cost Control (online) | | PMP® Exam Preparation (aula) | |
| | PMP® Exam Preparation Speed Path (3 corsi aula) | 11 | | Managing Projects | | | | | Risk Management | | | PMP® Exam Preparation | |
| | PMP® Exam Preparation Path (online) | 11 | Managing Projects | Risk Management | PMP® Exam Preparation | | | | | | | | |

| | | Giorni | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | SET | OTT | NOV | DIC |
|-------------------------------------|--|--------|-----|-----|-----|--------------------------|-----|-----|--------------------------------------|-----|-----|-----|---------------------------|
| Certificazione PMI-ACP® Agile | PMI-ACP® Exam Preparation Path (aula) | 8 | | | | Agile Project Management | | | Delivering Agile Projects with SCRUM | | | | PMI-ACP® Exam Preparation |

| | | Giorni | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|--|--------|-----|--|-----|-----------------------------------|--|-----|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| George Washington University Associate's Certification Paths | Project Management | | | | | | | | | | | | |
| | Associate's Certificate in Project Management (3 corsi aula) 1° semestre | 9 | | Managing Projects + Scheduling & Cost Control | | | | | Risk Management | | | | |
| | Associate's Certificate in Project Management (3 corsi aula) 2° semestre | 9 | | | | | | | | Managing Projects | Scheduling & Cost Control | | Risk Management |
| | Associate's Certificate Specialistico in Project Management (3 corsi aula) | 9 | | Managing Projects | | | | | | | Project Management Applications | Project Planning Analysis & Control | |
| | Project Management Oil & Gas Industries | | | | | | | | | | | | |
| | Associate's Certificate in Oil & Gas (3 corsi aula) | 9 | | | | | | | | | | | |
| | Business Analysis | | | | | | | | | | | | |
| Associate's Certificate in Business Analysis (3 corsi aula) 1° semestre | 8 | | | | | Fundamentals of Business Analysis | Defining Business Needs and Solution Scope | | Eliciting and Managing Requirements | | | | |
| Associate's Certificate in Business Analysis (3 corsi aula) 2° semestre | 8 | | | | | | | | | Fundamentals of Business Analysis | Eliciting and Managing Requirements | | Enterprise Business Analysis |

| | | Giorni | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|---|-------------------|-----------------------------------|--|-----------------|--|---|-------------------------------------|--|-----|---------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| George Washington University Master's Certification Paths | Project Management | | | | | | | | | | | | |
| | Master's Certificate in Project Management (4 aule + 3 online) | 24 | | Managing Projects (aula) + Scheduling & Cost Control (online) | | Fundamentals of Business Analysis (aula) | Project Leadership & Communications (online) | Risk Management (aula) | Eliciting and Managing Requirements (online) | | PMP® Exam Preparation (aula) | | |
| | Master's Certificate in Project Management (7 aule) | 24 | | Managing Projects + Scheduling & Cost Control | | Fundamentals of Business Analysis | Project Leadership & Communications | Risk Management | Eliciting and Managing Requirements | | PMP® Exam Preparation | | |
| | Master's Certificate in Project Management (7 online) | 24 | Managing Projects | Scheduling & Cost Control | Risk Management | Project Leadership & Communications | Fundamentals of Business Analysis | Eliciting and Managing Requirements | PMP® Exam Preparation | | | | |
| | Business Analysis | | | | | | | | | | | | |
| | Master's Certificate in Business Analysis (4 aule + 3 online) | 24 | | Managing Projects (aula) | | Fundamentals of Business Analysis (aula) | Defining Business Needs and Solution Scope (aula) | Risk Management (online) | Eliciting and Managing Requirements (online) | | Process Modelling Management (online) | | Enterprise Business Analysis (aula) |
| | Master's Certificate in Business Analysis (7 aule) | 24 | | Managing Projects | | Fundamentals of Business Analysis | Defining Business Needs and Solution Scope | Risk Management | Eliciting and Managing Requirements | | Process Modelling Management | | Enterprise Business Analysis |
| Master's Certificate in Business Analysis (7 online) | 24 | Managing Projects | Fundamentals of Business Analysis | Defining Business Needs and Solution Scope | Risk Management | Eliciting and Managing Requirements | Process Modelling Management | Enterprise Business Analysis | | | | | |



Questi corsi sono disponibili anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@esi-italy.it

Get the right learning at the right time

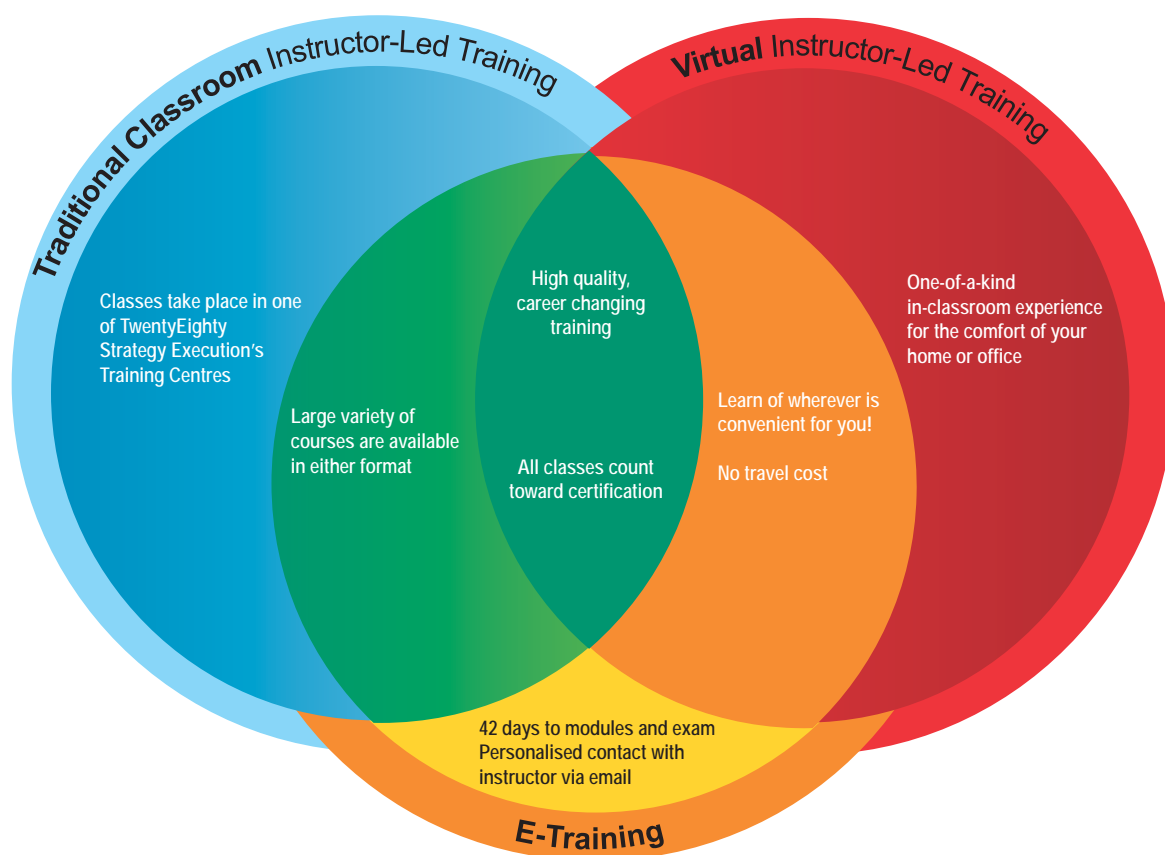
Formazione interaziendale

Offriamo corsi tradizionali, attraverso lezioni frontali tenute da docenti in classe. Questo formato permette di effettuare attività di networking con i vostri colleghi del settore ed è perfetto per chi preferisce un approccio di apprendimento face-to-face.

Scelga tra i corsi nelle diverse aree di formazione: Project Management, Business Analysis, Business Skills e Agile Project Management.

Formazione e-training

I nostri corsi on-line sono appositamente progettati per coloro che hanno troppi impegni per assentarsi dall'ufficio e dispongono di un budget di spesa limitato. Infatti offrono maggior flessibilità e la possibilità di effettuare la formazione secondo i propri ritmi e disponibilità, attraverso un training che può essere fatto dall'ufficio o da casa. Ideale per i team di progetto geograficamente dislocati, l'e-training consente di formare contemporaneamente gruppi di lavoro nelle diverse sedi.



Corporate Training Formazione inCompany

La soluzione completa per lo sviluppo delle performance

Portiamo in azienda interventi formativi “off the shelf”, sotto forma di corsi standard o progettati su misura, ritagliati sulla base degli obiettivi aziendali e di team.

I nostri interventi coprono tutte le specifiche esigenze formative che nascono nel creare o implementare una gestione efficiente dei progetti in tutti gli ambiti aziendali e si focalizzano sulle attività necessarie a superare gli ostacoli di apprendimento e assicurare che le nostre soluzioni abbiano un impatto positivo e misurabile.

La nostra metodologia - IMPACT MODEL

Le attività di ASSESS, IMPLEMENT e ADOPT costituiscono il nostro IMPACT MODEL.

Completando tutti gli step e le verifiche previste da ognuna delle tre attività è possibile acquisire uno sviluppo delle competenze immediato e misurabile e ottenere un forte impatto strategico di lungo periodo.

Assess

Assessments individuali

- » PM Appraise: A Knowledge and Skills Assessment
- » BA Appraise: A Knowledge and Skills Assessment

Assessments aziendali

- » Knowledge & Practice Survey

Adopt

Individual & Organisational Knowledge & Skills Adoption

- » Workshop
- » Coaching
- » Mentoring
- » My ESI
- » Consulting



Implement

Percorsi formativi

- » Project Management: i corsi fondamentali
- » Project Management: i corsi complementari
- » I corsi di Business Skills
- » Project Management: corsi avanzati e specialistici
- » I corsi di Business Analysis per Project Manager e Business Analyst
- » Preparazione per la certificazione PMI®

I formati

- » Corsi Public
- » Corsi In house
- » e-training

Le fasi dell'IMPACT MODEL

ASSESS

Defining Where You Are and Where You Want to Go

Gli elementi principali della fase di Assess includono:

- » Analisi iniziale per conoscere e identificare il livello di partenza nelle conoscenze del Project Management e della Business Analysis
- » Individuazione delle barriere che potrebbero impedire o rallentare lo sviluppo delle performance o che potrebbero avere un impatto negativo sugli interventi formativi
- » Sviluppo di soluzioni formative realmente efficaci e immediatamente applicabili

IMPLEMENT

Building Knowledge and Skills for Improved Performance

L'Erogazione di programmi formativi flessibili (blended) progettati in modo da portare in azienda e sviluppare le competenze, le conoscenze e i risultati di business in linea con gli obiettivi e i target precedentemente condivisi e in grado di soddisfare i bisogni formativi individuali e di gruppo

ADOPT

Reinforcing and Applying the Skills Learned

Le attività di Misurazione dei risultati e di Sostegno e Rinforzo post-aula sono fondamentali per trasformare le competenze e le conoscenze acquisite in performance lavorative di impatto misurabile

VALIDATE

Ensuring a Project Stays on the Path to Success

Tramite il processo chiamato VALIDATE, ci assicuriamo che ogni intervento raggiunga gli obiettivi concordati con il cliente.

Formazione e-training

E-training (disponibile solo in lingua inglese):

I nostri corsi on-line sono appositamente progettati per coloro che non hanno la possibilità di assentarsi dall'ufficio e dispongono di un budget di spesa limitato. Infatti offrono maggior flessibilità e l'opportunità di effettuare la formazione secondo i propri ritmi e disponibilità, attraverso un training che può essere fatto dall'ufficio o da casa. Ideale per i team di progetto geograficamente dislocati, l'e-training consente di formare contemporaneamente gruppi di lavoro nelle diverse sedi.

L'e-training è adatto a te se...

- » Ti piace lavorare in modo indipendente
- » Vuoi iniziare subito...entro 24 ore!
- » Non hai la possibilità di assentarti dall'ufficio e disponi di un budget di spesa limitato
- » Hai bisogno di maggior flessibilità e vuoi effettuare la formazione secondo i tuoi ritmi e disponibilità.

I Benefit

- » Contatto costante e collaborazione fra docente e partecipanti attraverso appositi forum on line e tramite email
- » Diversi test e assessment durante lo svolgimento dei moduli del corso
- » La possibilità di porre domande on line ai docenti con la garanzia di ricevere una risposta in 24 ore
- » I corsi sono interattivi: ogni modulo contiene una serie di esercitazioni legate alla gestione dei progetti e numerosi case studies
- » In media un corso ha la durata di 30 ore e deve essere completato entro 42 giorni
- » Ogni corso prevede un esame finale per valutare efficacemente il raggiungimento degli obiettivi

I corsi online

| Corsi per la gestione di progetti | PDU |
|--|------|
| Managing Projects | 28 |
| Project Leadership, Management & Communications | 28 |
| Scheduling and Cost Control | 28 |
| Risk Management | 28 |
| Contract Management Principles and Practices | 22.5 |
| Quality for Project Managers | 22.5 |
| Simulation: Project Management Applications | 28 |
| Corsi per la gestione di progetti informatici | PDU |
| Managing IT Projects | 28 |
| IT Risk Management | 28 |
| Corsi di Business Analysis | PDU |
| Foundation of Business Analysis | 21 |
| Testing Techniques for Tracing and Validating Requirements | 21 |
| How to Gather and Document User Requirements | 28 |
| Process Modelling Management | 21 |
| Use Case Modelling | 28 |
| Object Oriented Modelling | 5 |
| Corsi di preparazione all'esame PMI® | PDU |
| PMP® Exam Power Preparation | 15 |

Le altre soluzioni online

ESI Learning on Demand

Just-in-time learning: LA SOLUZIONE MIGLIORE PER LE NUOVE ESIGENZE DI APPRENDIMENTO



Le organizzazioni devono tener conto di budget limitati e persone con poca disponibilità di tempo da dedicare alla propria formazione. Nasce quindi l'esigenza di utilizzare metodologie e strumenti efficaci e innovativi che permettono la massima accessibilità e facilità di utilizzo. I nuovi moduli di ESI Learning on Demand soddisfano tutte queste esigenze. I moduli formativi LOD si estendono a tutte le 4 fasi del ciclo di vita del progetto. Ogni modulo è disponibile online e ha una durata di 90 minuti. Per mantenere al massimo l'attenzione del partecipante e il raggiungimento degli obiettivi, ogni singolo modulo prevede numerose funzioni multimediali: business games, video, animazioni. Inoltre sono previste esercitazioni per testare il livello di Know-how acquisito nella frequentazione del modulo.

Come funziona:

- » ESI Learning on Demand si presenta sotto forma di singoli moduli.
- » Ogni modulo è accessibile attraverso il portale di ESI online training, MyESI®, o attraverso il proprio sito aziendale.
- » Il partecipante accede al contenuto sotto la guida virtuale di docenti esperti e attraverso una serie di giochi e strumenti scaricabili. I moduli si concludono con un test di verifica su quanto imparato.
- » I partecipanti possono studiare a seconda del proprio ritmo di apprendimento e passare da un modulo all'altro per riesaminare il contenuto in qualsiasi momento

I Moduli di ESI Learning on Demand

Project Management

Le 4 fasi del ciclo di vita del progetto

| Initiating | Planning | Implementation | Closing |
|--|-------------------------------------|--|-------------------|
| Project Management Overview | Defining Scope for a Project | Monitoring a Project using Earned Value Management | Closing a Project |
| Initiating a Project | Building a Project Schedule | Managing a Project Risk | |
| Defining Project Requirements | Estimating for a Project | Managing a Project Team | |
| Choosing Traditional or Agile Project Management | Building a Project Team | Negotiating Through the Life of a Project | |
| | Planning for Risk in a Project | Managing Change in a Project | |
| | Planning for Contracts in a Project | Managing Contacts in a Project | |
| | Building a Project Plan | Perform Quality Control in a Project | |

Business Analysis

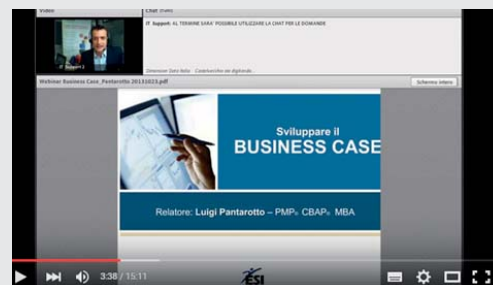
- Process Modeling
- Requirements Documentation
- Requirements Elicitation
- Requirements Planning
- Use Case Modeling

Information Technology

- Information Assurance Fundamentals
- Information Assurance Risk Management
- Business Continuity and Disaster Recovery

Webinar e pillole formative

ESI International Italia organizza periodicamente una serie di Webinar e pillole formative online sui vari aspetti del Project Management, della Business Analysis e dell' Agile Project Management. La partecipazione garantisce l'acquisizione di PDUs che possono essere registrati sul sito del PMI® (Project Management Institute) di cui siamo REP®, attraverso un'autocertificazione. Per maggiori approfondimenti sul funzionamento e sulle tematiche affrontate nei webinar e pillole formative, consultate il Nostro canale Youtube ESI International Italia https://www.youtube.com/channel/UC2ZfUYb-2Weev3DO_1KQXTw o il sito



Training specifico per settori di business

Abbiamo condotto numerose ed approfondite ricerche sulle aziende leader dei principali settori di business, per poter identificare i key drivers con maggiore impatto su skills, requisiti e sviluppo delle competenze all'interno di una project community. Siamo quindi ora in grado di offrire soluzioni specifiche e dettagliate, prendendo proprio spunto dai quattro elementi chiave individuati per ciascuna delle seguenti aree:

Oil and Gas



Produttività sugli Investimenti di Capitale



Produttività delle Risorse Umane



Efficacia Operativa



Risk, Regulation e Compliance

Banking and Finance



Shifting Revenue e Modelli di Distribuzione



Risk, Regulation e Compliance



Operazioni Reddiziose



Produttività delle Risorse Umane

Manufacturing



Spinta sulla Produzione



Globalizzare il Business



Vulnerabilità della Supply Chain



Efficacia Operativa

Healthcare



Convenienza



Nuovi Disruptive Business Models



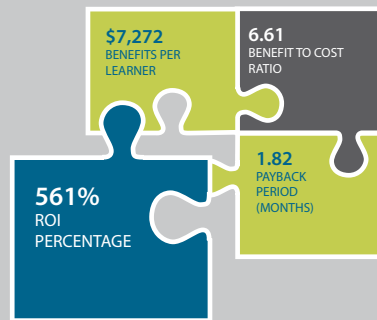
Transformative Technologies



Velocità, Insicurezza e Cambiamento

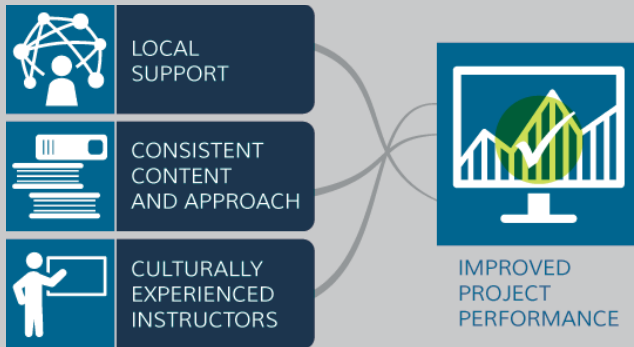
We transform the way
You think, lead,
Execute and perform

Outstanding Training ROI



89%

Eighty-nine percent of US learners said that TwentyEighty Strategy Execution training was a worthwhile investment in their career development



Abbiamo siglato accordi di partnership con alcune delle più importanti e influenti organizzazioni nell'ambito del Project Management e della Business Analysis. Le nostre partnership hanno un obiettivo primario: aumentare i vantaggi che possiamo offrire ai nostri clienti. Abbiamo varie tipologie di partnership e siamo orgogliosi del lavoro che stiamo realizzando con loro.

seguici su:



Tel. 02.838447.263
Fax. 02.83847.262
iscrizioni@esi-italy.it

| www.esi-italy.it |

ESI International Italia
c/o IIR Italy
Via Morigi 13 - 20123 Milano