

Eliciting and Managing Requirements

Corso sulle tecniche di Elicitazione e Gestione dei Requisiti utente

Business Analysis

PMI PDUs

22,5 PDUs

Technical (21,5)

Leadership (0)

Strategic (1)

Certificazione GWU

Corso valido per ottenere
**Associate's Certificate in
Business Analysis** (pag. 18)

Overview

Questo corso è progettato per i professionisti responsabili di "elicitar" cioè estrarre requisiti da utenti e stakeholders e gestirli attraverso lo sviluppo di una soluzione. Obiettivo del training è esplorare come la Business Analysis contribuisca all'attività di progetto, in modo che i requisiti della soluzione da sviluppare siano estrapolati, comunicati e compresi da tutti gli stakeholders coinvolti, rispettando lo scope iniziale.

Perché partecipare

- > Spiegare il ruolo fondamentale della Business Analysis nella gestione dei requisiti
- > Utilizzare specifiche tecniche di Modeling nella gestione dei requisiti
- > Pianificare Elicitation e Analisi dei Requisiti per aumentare l'efficacia e stimare l'effort necessario
- > Determinare le tecniche più appropriate per l'Elicitazione, Analisi e Gestione di requisiti nelle diverse tappe dell'Analysis cycle

A chi è rivolto

Business Analyst | Business Developer | Marketing Manager | Operation Analyst | Business Architect | Project Manager

Programma

Comprendere e Validare il Solution Scope

- Comprendere e Validare il Solution Scope
- L'origine di uno Scope
- Allineare Strategia e Project Work
- Solution drivers
- AS-IS modeling
- Il documento di Common scoping
- Validare il Solution Scope

Collaborative Elicitation and Analysis

- Identificare e Prioritizzare gli stakeholders per l'Elicitation
- Tecniche di Elicitation
 - Collaborative
 - Research
 - Experimental
- Progressive Elicitation
- Diagnostic approach
- Le Soft Skills per l'Elicitation
- Sviluppo dei Requisiti
- Modeling the Solution

- Il Modeling come parte dell'Elicitation
- Standards nel modeling
- AS-IS vs TO-BE modeling
- Context models
- BPMN
- UML
- Use case e Activity diagrams
- Altri modelli di BA

Documentare e comunicare i Requisiti

- Il repository dei Requisiti
- Linee guida per il Technical writing
- Organizzare le Priorità
- Le caratteristiche dei Requisiti Efficaci
- Analizzare i Requisiti
- User stories
- Tracciabilità
- Comunicare i Requisiti
- Validare i Requisiti
- Fonti di Errori
- L'impatto dei Requisiti sul Project Risk
- Scegliere un approccio di validazione

- Le tecniche di Validazione
- Validare diversi Requisiti
- Gestire il consenso

Controlling Requirements

- Perché i Requisiti cambiano
- Requirements change management
- Documentazione per la Change request
- Impact analysis
- Matrice di Tracciabilità
- Cost-benefit analysis
- Risk analysis
- L'importanza di Requisiti stabili

Business Analysis Planning

- L'importanza della Pianificazione
- I fattori della Pianificazione nella Business Analysis
- Sviluppare il Work Plan per i Requisiti

Dicono di noi

"Argomento stimolante, con molti argomenti e metodi da poter approfondire ed utilizzare nella propria realtà"
Resp. Gestione Clienti @ Carrefour Banque

Scegli come partecipare



Milano, 3 giorni
solutions@strategyex.it
02.83847.263



Online, 28 PDUs
solutions@strategyex.it
02.83847.263



Presso la tua azienda,
cristina.ferrarotti@strategyex.it
02.83847.210

3 Modi per Iscriverti



www.strategyex.it



02.83847.263



solutions@strategyex.it

Seguici su



Si desidero partecipare

ELICITING & MANAGING REQUIREMENTS☐ **Milano | 21-22-23 Ottobre 2019****1799€** + I.V.A. per partecipante**SCONTO 200€**

per iscrizioni entro due mesi dal corso

SCONTO 100€

per iscrizioni entro un mese dal corso

SPECIALE**ISCRIZIONE MULTIPLE**

2° Iscritto	3° Iscritto	4° Iscritto
SCONTO	SCONTO	SCONTO
10%	15%	20%

È necessario l'invio di una scheda per ciascun partecipante. Offerta non cumulabile con altre promozioni in corso.

Per informazioni:**solutions@strategyex.it****02.83847.263****DATI DEL PARTECIPANTE**

NOME _____ COGNOME _____

FUNZIONE _____

E-MAIL _____ CELL. _____

RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO DI FATTURAZIONE _____

CAP _____ CITTÀ _____ PROV. _____

PARTITA I.V.A. _____ TEL _____ FAX _____

CONSENSO ALLA PARTECIPAZIONE DATO DA: _____

TRAINING MANAGER _____

Il Servizio Clienti Vi contatterà per completare l'iscrizione e per definire le modalità di pagamento

LUOGO E SEDE**Milano - Sede da definire****INFORMAZIONI GENERALI**

La quota d'iscrizione comprende la documentazione didattica, i pranzi e i coffee break ove segnalati nel programma. Per circostanze imprevedibili, IKN si riserva il diritto di modifica e il programma, i relatori, le modalità didattiche e/o la sede del corso. IKN si riserva altresì il diritto di cancellare l'evento nel caso di non raggiungimento del numero minimo di partecipanti, comunicando l'avvenuta cancellazione alla persona segnalata come "contatto per l'iscrizione" via email o via fax entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio dell'evento. In questo caso la responsabilità di IKN si intende limitata al solo rimborso delle quote di iscrizione pervenute.

MODALITÀ DI DISDETTA

L'eventuale **disdetta** di partecipazione (o richiesta di trasferimento) all'evento dovrà essere comunicata in forma scritta a IKN entro e non oltre il **6° giorno lavorativo (compreso il sabato)** precedente la data d'inizio dell'evento. Trascorso tale termine, sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione. Saremo comunque lieti di accettare un Suo collega in sostituzione purché il nominativo venga comunicato almeno un giorno prima della data dell'evento.

TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Si informa il Partecipante ai sensi del D.Lgs. 196/03: (1) che i propri dati personali riportati sulla scheda di iscrizione ("Dati") saranno trattati in forma automatizzata da IKN per l'adempimento di ogni onere relativo alla Sua partecipazione alla conferenza, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di IKN. I dati raccolti potranno essere comunicati ai partner di IKN, nell'ambito delle loro attività di comunicazione promozionale; (2) il conferimento dei Dati è facoltativo: in mancanza, tuttavia, non sarà possibile dar corso al servizio. In relazione ai Dati, il Partecipante ha diritto di opporsi al trattamento sopra previsto.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO È IKN - Institute of Knowledge & Networking S.r.l. unipersonale, Via Morigi, 13, Milano nei cui confronti il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento). Potrà trovare ulteriori informazioni su modalità e finalità del trattamento sul sito: www.ikn.it

La comunicazione potrà pervenire via: e-mail variazioni@ikn.it - fax 02.83.847.262 - tel. 02.83.847.634

FORMAZIONE FINANZIATA

IKN in qualità di organismo di formazione in possesso della Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001:2008, è ente abilitato alla presentazione di piani formativi a Enti Istituzionali e Fondi Interprofessionali per le richieste di finanziamenti e quindi in grado di aiutare le Aziende nella gestione completa dell'iter burocratico: dalla presentazione della domanda alla rendicontazione.

Per informazioni:**formazione-finanziata@ikn.it****02.83847.624**