

Scheduling and Cost Control

Tecniche e Strumenti per il Controllo dei tempi e dei costi

Project Management:
corsi Fondamentali

PMI PDUs
22,5 PDUs

Certificazione DCE

Corso valido per ottenere
Associate's Certificate in
Project Management [clicca qui](#)

Technical (22,5)

Leadership (0)

Strategic (0)

Overview

Training incentrato sulla gestione dei vincoli tipici dei progetti (tempo, budget, risorse umane, materiali e obiettivi). Con un approccio pratico, offre una panoramica delle tecniche utili per previsione, monitoraggio e controllo ed analisi, con un focus sul metodo dell'Earned Value per la valutazione della Performance.

Perchè partecipare

- > Usare la Work Breakdown Structure (WBS) per sviluppare un Network diagram
- > Calcolare stime di tempi e costi utilizzando PERT and CPM
- > Pianificare schedule, scope e cost variations e fare previsioni per materiali e risorse
- > Monitoraggio delle variazioni e chiusura del progetto rispettando tempi e budget

A chi è rivolto

Project Manager | Project Leader | Project Coordinator | Controller | Resp. Budget

Programma

Il Contesto fondamentale

Overview del Project Management life cycle
Il Triplice Vincolo (Project Constraints)
Gli strumenti di pianificazione
I requisiti del progetto: una revisione
La work breakdown structure: una revisione
Le sfide nel controllo dei tempi e dei costi

Assegnare e Stimare le risorse

Usare le stime per la pianificazione dei tempi e il controllo dei costi
Le regole base per la stima
Livelli di stima e i tipi di stima:
Quattro metodologie di stima
Identificare costi controllabili
Pianificare i rischi e le riserve
Costruire il pool delle risorse del progetto
Stime con i vincoli di tempi
Stime con i vincoli di risorse

Pianificare i tempi (Scheduling)

Network scheduling
Validare le pianificazioni
Arrow diagram & Precedence diagram
Pianificazione temporale e calcolo dei reticoli (network)
Avanzate relazioni di precedenza e il cammino critico
Vincoli alternativi
Gantt e Milestone chart

Le Baseline

Stabilire le Baseline
Capire i tipi di baseline
Distribuzione dei costi sulla base dei tempi
Curve cumulative di costi

Gestire il Cambiamento all'interno del progetto

Il processo di controllo
Identificare le fonti del cambiamento

Valutare il cambiamento
Aggiornare il piano di progetto
Comunicare il cambiamento

Valutare e Fare le previsioni (Forecasting)

Le cause degli scostamenti
Stabilire la data di avanzamento per la valutazione
Controllare i costi e i ritardi nel progetto
I componenti delle verifiche del progetto
Considerazioni per stabilire un sistema di monitoraggio
Earned Value
Strumenti avanzati di previsione con il metodo di earned value

La strategia di Uscita

Passi per completare il progetto
Verificare l'ambito
Chiudere il contratto
La chiusura amministrativa

Dicono di noi

"Un corso specifico per le persone che gestiscono il Budget"
Department Cost Administrator @ Chiesi Farmaceutici SpA

"Interessante e utile come strumento da utilizzare nel team di progetto"
Resp. Segreteria Tecnica Uff. Spazio @ CIRA – Centro Italiano Ricerche Aerospaziali

Scegli come partecipare



Milano, 3 giorni
solutions@strategyex.it
02.83847.263



Online, 28 PDUs
solutions@strategyex.it
02.83847.263



Presso la tua azienda,
cristina.ferrarotti@strategyex.it
02.83847.210

3 Modi per Iscriverti



www.strategyex.it



02.83847.263



solutions@strategyex.it

Seguici su



Si desidero partecipare

SCHEDULING AND COST CONTROL

Milano | 15 - 16 - 17 Ottobre 2019

1799€ + I.V.A. per partecipante

SCONTO 200€

per iscrizioni entro
due mesi dal corso

SCONTO 100€

per iscrizioni entro
un mese dal corso

SPECIALE ISCRIZIONE MULTIPLE

2° Iscritto	3° Iscritto	4° Iscritto
SCONTO	SCONTO	SCONTO
10%	15%	20%

È necessario l'invio di una scheda per ciascun partecipante. Offerta non cumulabile con altre promozioni in corso.

Per informazioni:
solutions@strategyex.it
02.83847.263

DATI DEL PARTECIPANTE

NOME _____ COGNOME _____

FUNZIONE _____

E-MAIL _____ CELL. _____

RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO DI FATTURAZIONE _____

CAP _____ CITTÀ _____ PROV. _____

PARTITA I.V.A. _____ TEL _____ FAX _____

CONSENSO ALLA PARTECIPAZIONE DATO DA: _____

TRAINING MANAGER _____

Il Servizio Clienti Vi contatterà per completare l'iscrizione e per definire le modalità di pagamento

LUOGO E SEDE

Milano - Sede da definire

INFORMAZIONI GENERALI

La quota d'iscrizione comprende la documentazione didattica, i pranzi e i coffee break ove segnalati nel programma. Per circostanze imprevedibili, IKN si riserva il diritto di modifica e il programma, i relatori, le modalità didattiche e/o la sede del corso. IKN si riserva altresì il diritto di cancellare l'evento nel caso di non raggiungimento del numero minimo di partecipanti, comunicando l'avvenuta cancellazione alla persona segnalata come "contatto per l'iscrizione" via email o via fax entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio dell'evento. In questo caso la responsabilità di IKN si intende limitata al solo rimborso delle quote di iscrizione pervenute.

MODALITÀ DI DISDETTA

L'eventuale **disdetta** di partecipazione (o richiesta di trasferimento) all'evento dovrà essere comunicata in forma scritta a IKN entro e non oltre il **6° giorno lavorativo (compreso il sabato)** precedente la data d'inizio dell'evento. Trascorso tale termine, sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione. Saremo comunque lieti di accettare un Suo collega in sostituzione purchè il nominativo venga comunicato almeno un giorno prima della data dell'evento.

TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Si informa il Partecipante ai sensi del D.Lgs. 196/03: (1) che i propri dati personali riportati sulla scheda di iscrizione ("Dati") saranno trattati in forma automatizzata da IKN per l'adempimento di ogni onere relativo alla Sua partecipazione alla conferenza, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di IKN. I dati raccolti potranno essere comunicati ai partner di IKN, nell'ambito delle loro attività di comunicazione promozionale; (2) il conferimento dei Dati è facoltativo: in mancanza, tuttavia, non sarà possibile dar corso al servizio. In relazione ai Dati, il Partecipante ha diritto di opporsi al trattamento sopra previsto.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO È IKN - Institute of Knowledge & Networking S.r.l. unipersonale, Via Morigi, 13, Milano nei cui confronti il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento). Potrà trovare ulteriori informazioni su modalità e finalità del trattamento sul sito: www.ikn.it

La comunicazione potrà pervenire via: e-mail variazioni@ikn.it - fax 02.83.847.262 - tel. 02.83.847.634

FORMAZIONE FINANZIATA



IKN in qualità di organismo di formazione in possesso della Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001:2008, è ente abilitato alla presentazione di piani formativi a Enti Istituzionali e Fondi Interprofessionali per le richieste di finanziamenti e quindi in grado di aiutare le Aziende nella gestione completa dell'iter burocratico: dalla presentazione della domanda alla rendicontazione.

Per informazioni:
formazione-finanziata@ikn.it
02.83847.624