



Scheduling and Cost Control

Tecniche e strumenti per il controllo di tempi e costi di progetto

Questo corso si concentra sulla gestione dei vincoli presenti in ogni progetto, tra cui: limiti di tempo, risorse umane, materiali, budget e specifiche. Partecipa per conoscere metodi e tecniche per lavorare in modo efficace all'interno dei vincoli identificati, senza che essi limitino la creatività e l'innovazione.

Acquisirai esperienza sul campo, mettendo in pratica le tue skills per la costruzione dei requisiti di progetto e della work breakdown structures. Adotterai un framework solido e logico per schedare e controllare le attività di progetto e padroneggerai le tecniche di stima e forecasting, budgeting, monitoraggio, controlling, analisi e reportistica dei costi e saprai interpretare il significato degli earned-value data. Attraverso esercizi individuali, di gruppo e di scenario acquisirai tutte le skills necessarie e gli strumenti per guidarti nell'attività quotidiana.

Obiettivi

- Usare la work breakdown structure per sviluppare il network diagram
- Calcolare stime di tempi e costi usando PERT e CPM
- Pianificare schedule, scope e cost variations
- Prevedere le future performance di progetto, basandoti sui dati storici
- Prevedere, assegnare e tabulare requisiti di risorse
- Monitorare i cambiamenti e chiudere il progetto nei tempi stabiliti



Programma

Project Definition

- Definizione di Scheduling and Cost Control (S&CC)
- Project Constraints
- Project Life Cycle
- Requirements Review
- S&CC Documentation
- The Work Breakdown Structure (WBS)

Resource Allocation and Estimating

- Resource Planning
- Roles and Responsibilities Matrix
- Resources as Estimating Sources
- Estimating Durations
- Duration Considerations
- Productivity and Availability in
- Resource-driven Estimates
- Types of Estimates
- Estimating Recommendations
- Estimating Tools and Techniques (Analogous Estimates, Parametric Estimating, Vendor Bids, Bottom-up Method: Detailed Estimates)
- Cost Categories and Types of Costs
- PERT
- SD in PERT Estimates
- How to Review an Estimate
- Estimating Caveats

Scheduling

- Definire le attività
- WBS e Network Scheduling
- Validare il Time Frame
- Considerare i rischi nella Schedule Estimate
- Network Diagramming
- Precedence Diagramming Method (PDM)
- Basic Finish to Start relationship
- Costruire un Precedence Diagram
- Forward Pass e Backward Pass
- Float / Slack
- Critical Path
- Lag and Lead Times

- Additional PDM relationships (Start to start, Finish to finish, Start to finish)
- Hammock Activity
- Gantt e Milestone Charts
- Tecniche per ridurre la durata di progetto
- Cost / Time Slope
- Resource Leveling
- Resource Loading

Baseline

- Basics di Baseline
- Tipi di Baseline
- Baseline Costs plus Reserve
- Cumulative Cost Curve
- Review della Baseline
- Project Management Plan Evaluation e Forecasting
- Evaluation
- Control Considerations
- Performance Control Charts
- Defining Earned Value Management (EVM)
- Key EVM Terminology
- Key EVM Formulas
- Interpreting EVM Formulas
- Estimating Percent Complete
- Analysing Variance
- Reporting Status

Change Management all'interno del progetto

- Comprendere il Project Change Management process
- Fonti del cambiamento
- Documentare le change requests
- Determinare l'impatto del cambiamento
- Affrontare gli approved changes
- Aggiornare il Plan
- Comunicare i Project Changes Exit Strategy: Chiudere il progetto
- Project Closeout
- Exit Strategy process
- Adempiere ai doveri contrattuali
- Condurre la final WBS review

- Organizzare i file
- Valutare la Lesson Learned
- Condurre i Transition Meetings
- Celebrare il successo
- Chiudere il Progetto o una sua fase

Curriculum

Project Management: corsi fondamentali

Durata

3 moduli da 7.5 ore ciascuno

Prezzo

€ 1699+iva

PMI PDUs

22.5 PDUs

Technical (22.5)

Leadership (0)

Strategic (0)

3 Modi per Iscriverti



www.strategyex.it



02.83847.263



solutions@strategyex.it

Seguici su



Si desidero partecipare

VIRTUAL CLASSROOM | SCHEDULING & COST CONTROL

8-9-10 Giugno 2021

1699€ + I.V.A. per partecipante

SAVE € 200

entro due mesi dal corso

SAVE € 100

entro un mese dal corso

SPECIALE ISCRIZIONE MULTIPLE

2° Iscritto	3° Iscritto	4° Iscritto
SCONTO	SCONTO	SCONTO
10%	15%	20%

È necessario l'invio di una scheda per ciascun partecipante. Offerta non cumulabile con altre promozioni in corso.

Per informazioni:
solutions@strategyex.it
02.83847.263

DATI DEL PARTECIPANTE

NOME _____ COGNOME _____

FUNZIONE _____

E-MAIL _____ CELL. _____

RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO DI FATTURAZIONE _____ CODICE UNIVOCO _____

CAP _____ CITTÀ _____ PROV. _____

PARTITA I.V.A. _____ TEL _____ FAX _____

CONSENSO ALLA PARTECIPAZIONE DATO DA: _____

TRAINING MANAGER _____

Il Servizio Clienti Vi contatterà per completare l'iscrizione e per definire le modalità di pagamento

LUOGO E SEDE

Milano - Sede da definire

INFORMAZIONI GENERALI

La quota d'iscrizione comprende la documentazione didattica, i pranzi e i coffee break ove segnalati nel programma. Per circostanze imprevedibili, IKN si riserva il diritto di modifica e il programma, i relatori, le modalità didattiche e/o la sede del corso. IKN si riserva altresì il diritto di cancellare l'evento nel caso di non raggiungimento del numero minimo di partecipanti, comunicando l'avvenuta cancellazione alla persona segnalata come "contatto per l'iscrizione" via email o via fax entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio dell'evento. In questo caso la responsabilità di IKN si intende limitata al solo rimborso delle quote di iscrizione pervenute.

MODALITÀ DI DISDETTA

L'eventuale **disdetta** di partecipazione (o richiesta di trasferimento) all'evento dovrà essere comunicata in forma scritta a IKN entro e non oltre il **6° giorno lavorativo (compreso il sabato)** precedente la data d'inizio dell'evento. Trascorso tale termine, sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione. Saremo comunque lieti di accettare un Suo collega in sostituzione purchè il nominativo venga comunicato almeno un giorno prima della data dell'evento.

TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Si informa il Partecipante ai sensi del D.Lgs. 196/03: (1) che i propri dati personali riportati sulla scheda di iscrizione ("Dati") saranno trattati in forma automatizzata da IKN per l'adempimento di ogni onere relativo alla Sua partecipazione alla conferenza, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di IKN. I dati raccolti potranno essere comunicati ai partner di IKN, nell'ambito delle loro attività di comunicazione promozionale; (2) il conferimento dei Dati è facoltativo: in mancanza, tuttavia, non sarà possibile dar corso al servizio. In relazione ai Dati, il Partecipante ha diritto di opporsi al trattamento sopra previsto.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO È IKN - Institute of Knowledge & Networking S.r.l. unipersonale, Via Morigi, 13, Milano nei cui confronti il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento). Potrà trovare ulteriori informazioni su modalità e finalità del trattamento sul sito: www.ikn.it

La comunicazione potrà pervenire via: e-mail variazioni@ikn.it - fax 02.83.847.262 - tel. 02.83.847.634

FORMAZIONE FINANZIATA



IKN in qualità di organismo di formazione in possesso della Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001:2008, è ente abilitato alla presentazione di piani formativi a Enti Istituzionali e Fondi Interprofessionali per le richieste di finanziamenti e quindi in grado di aiutare le Aziende nella gestione completa dell'iter burocratico: dalla presentazione della domanda alla rendicontazione.

Per informazioni:
formazione-finanziata@ikn.it
02.83847.624