

Project Management Office

Implementare il Project Management in azienda grazie ad un efficace PMO

Project Management: corsi Fondamentali

Overview

Il Project/Program Management Office (PMO) è uno dei concetti in più rapida crescita, in quanto fondamentale per l'effettiva attuazione del project management in azienda. Il nostro corso è ideale per acquisire le conoscenze e le competenze indispensabili per pianificare e implementare il PMO appropriato per la propria realtà lavorativa. Al termine, infatti, i partecipanti saranno in grado di sviluppare il modello di riferimento per un'implementazione di successo per raggiungere gli obiettivi strategici di business.

Perchè partecipare

- > Identificare le competenze del Project/Program Management Office (PMO) sulla base di un modello di competenze stabilito
- > Stabilire la tipologia e la struttura del PMO più adeguata per la vostra azienda
- > Determinare le funzioni del PMO necessarie sulla base delle esigenze e dei requisiti di supporto al Project Management
- > Riconoscere e superare le barriere legate alla realizzazione del PMO
- > Tradurre le esigenze di funzionalità del PMO in distinti ruoli e responsabilità del Team

A chi è rivolto

Project Manager | Program Managers | Project Leader | PMO Managers | Head of Department

Programma

Concetti fondamentali

Variabilità nella gestione dei progetti
La continuità e il mantenimento delle competenze
Lo scopo del PMO
I benefici del realizzare il PMO
I fattori chiave per il successo del PMO
Identificare e coinvolgere gli stakeholder influenti
PMO e ciclo di vita del progetto
Ottenere il consenso degli stakeholder per il PMO
Un modello per l'analisi dei bisogni e della fattibilità

L'Organizzazione del PMO

Le strutture del PMO e le loro caratteristiche
Criticità e sfide per l'organizzazione

Un modello per progettare l'organizzazione

Le funzioni del PMO

Le funzioni
Le competenze di Project management
I servizi di Project management
Il supporto operativo ai progetti
Allineare le funzioni con le esigenze di supporto
Criticità e problemi legati alla realizzazione delle funzioni del PMO
Un modello per la definizione delle funzioni

I Partecipanti al PMO

L'autorità richiesta per una esecuzione efficace
Le risorse del PMO
Ruoli e responsabilità
Modello per la definizione dei partecipanti

Pianificare e Realizzare il PMO

Creare il PMO charter
Assegnare il responsabile del PMO
Integrare le politiche organizzative applicabili
Stabilire le qualifiche del project manager
Sviluppare una guida di classificazione dei progetti
Stabilire i processi e le procedure del PMO
Creare un piano di gestione del cambiamento
Identificare ed analizzare i rischi del PMO e sviluppare le strategie di risposta ai rischi
Stabilire i costi di avvio del PMO
Sviluppare un piano preliminare per la realizzazione del PMO

Scegli come partecipare



Milano, 2 giorni
solutions@strategyex.it
02.83847.263



Presso la tua azienda,
cristina.ferrarotti@strategyex.it
02.83847.210

3 Modi per Iscriverti



www.strategyex.it



02.83847.263



solutions@strategyex.it

Seguici su



Si desidero partecipare
PROJECT MANAGEMENT OFFICE

☐ **Milano | Marzo 2020**

1499€ + I.V.A. per partecipante

SCONTO 200€

per iscrizioni pervenute e pagate
entro il 2 mesi dal corso

SCONTO 100€

per iscrizioni pervenute e pagate
entro il 1 mese dal corso

SPECIALE ISCRIZIONE MULTIPLE

2° Iscritto	3° Iscritto	4° Iscritto
SCONTO	SCONTO	SCONTO
10%	15%	20%

È necessario l'invio di una scheda per ciascun partecipante. Offerta non cumulabile con altre promozioni in corso.

Per informazioni:
solutions@strategyex.it
02.83847.263

DATI DEL PARTECIPANTE

NOME	COGNOME	
FUNZIONE		
E-MAIL	CELL.	
RAGIONE SOCIALE		
INDIRIZZO DI FATTURAZIONE		
CAP	CITTÀ	PROV.
PARTITA I.V.A.	TEL	FAX
CONSENSO ALLA PARTECIPAZIONE DATO DA:		

TRAINING MANAGER

Il Servizio Clienti Vi contatterà per completare l'iscrizione e per definire le modalità di pagamento

LUOGO E SEDE

Milano - Sede da definire

INFORMAZIONI GENERALI

La quota d'iscrizione comprende la documentazione didattica, i pranzi e i coffee break ove segnalati nel programma. Per circostanze imprevedibili, IKN si riserva il diritto di modifica e il programma, i relatori, le modalità didattiche e/o la sede del corso. IKN si riserva altresì il diritto di cancellare l'evento nel caso di non raggiungimento del numero minimo di partecipanti, comunicando l'avvenuta cancellazione alla persona segnalata come "contatto per l'iscrizione" via email o via fax entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio dell'evento. In questo caso la responsabilità di IKN si intende limitata al solo rimborso delle quote di iscrizione pervenute.

MODALITÀ DI DISDETTA

L'eventuale **disdetta** di partecipazione (o richiesta di trasferimento) all'evento dovrà essere comunicata in forma scritta a IKN entro e non oltre il **6° giorno lavorativo (compreso il sabato)** precedente la data d'inizio dell'evento. Trascorso tale termine, sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione. Saremo comunque lieti di accettare un Suo collega in sostituzione purché il nominativo venga comunicato almeno un giorno prima della data dell'evento.

TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Si informa il Partecipante ai sensi del D.Lgs. 196/03: (1) che i propri dati personali riportati sulla scheda di iscrizione ("Dati") saranno trattati in forma automatizzata da IKN per l'adempimento di ogni onere relativo alla Sua partecipazione alla conferenza, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di IKN. I dati raccolti potranno essere comunicati ai partner di IKN, nell'ambito delle loro attività di comunicazione promozionale; (2) il conferimento dei Dati è facoltativo: in mancanza, tuttavia, non sarà possibile dar corso al servizio. In relazione ai Dati, il Partecipante ha diritto di opporsi al trattamento sopra previsto.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO È IKN - Institute of Knowledge & Networking S.r.l. unipersonale, Via Morigi, 13, Milano nei cui confronti il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento). Potrà trovare ulteriori informazioni su modalità e finalità del trattamento sul sito: www.ikn.it

La comunicazione potrà pervenire via: e-mail variazioni@ikn.it - fax 02.83.847.262 - tel. 02.83.847.634

FORMAZIONE FINANZIATA



IKN in qualità di organismo di formazione in possesso della Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001:2008, è ente abilitato alla presentazione di piani formativi a Enti Istituzionali e Fondi Interprofessionali per le richieste di finanziamenti e quindi in grado di aiutare le Aziende nella gestione completa dell'iter burocratico: dalla presentazione della domanda alla rendicontazione.

Per informazioni:
formazione-finanziata@ikn.it
02.83847.624