

Programme Management

CORSO INTENSIVO

Apprendere come diventare un programme manager di successo e implementare una strategia di business attraverso un portfolio di progetti

Questo corso è ideale per:

- Sviluppare la propria professionalità da project manager a programme manager
- Gestire con efficacia i portfolio di progetti correlati

Obiettivi

- Accrescere l'efficacia di un approccio organizzativo al programme management
- Introdurre e organizzare un programma su larga scala per implementare la strategia di business
- Gestire efficacemente le relazioni con gli stakeholders
- Gestire, eseguire e controllare con successo un programma costituito da progetti multipli e correlati
- Stabilire e implementare una programme governance per assicurare un allineamento costante con la strategia aziendale
- Garantire la realizzazione dei benefit del programma

Overview

Il ruolo del programme manager si è evoluto dal gestire i progetti multipli all'implementare una strategia di business di alto livello attraverso un portfolio integrato di progetti. Spesso ciò comporta il coinvolgimento di diversi team di professional e di stakeholder a livello dirigenziale. Come programme manager è fondamentale avere una ferma padronanza di project management ma anche un insieme di skill di business, marketing e leadership, diverse quindi dalle competenze tipiche del project manager. I partecipanti si focalizzeranno non solo sulle competenze tecniche, ma anche sulla capacità di sviluppare una

strategia d'insieme, con un focus ben definito sul raggiungimento di benefit allineanti agli obiettivi e risultati aziendali.

Programma

Definizione di Programme Management

- » Range of project oversight
- » Portfolios vs. portfolio management
- » Programmi e programme management
- » Progetti vs. project management

Collegare il programma ai risultati strategici

- » Esempificazioni
- » Business case
- » Program Charter
- » Metodi

Programme Management Life-Cycle

- » Scopo
- » Fasi
- » Predisporre le attività che precedono il programma
- » Predisporre il programma
- » Introdurre il programme management e le infrastrutture tecniche
- » Raggiungere i benefit
- » Chiudere il programma

Maintenance & Support

- » Tre temi di programme management
- » Management dei Benefits
- » Programme governance
- » Stakeholder management

Programme Planning

- » Considerazioni fondamentali
- » Studio di Fattibilità

- » Programme management plan
- » Gestione degli Stakeholder
- » Programme architecture e mappa dei benefits

Programme Management Office

- » Programme Management Office
- » PMO Competency Continuum
- » Scopo e benefici
- » Controllo del processo
- » Process support
- » Process improvement
- » Obiettivo di una alleanza strategica

Il ruolo del Programme Manager nel raggiungere i benefit

- » Gestire programmi e progetti enterprise
- » Gestire il cambiamento
- » Fornire supporto

Strumenti di Reporting

- » Verificare lo stato di salute del programma attraverso le review di programmi e progetti

Identificazione, analisi e strategia di risposta ai Rischi del Programma

PMBOK® Guide Knowledge Areas

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

INFORMAZIONI

| | |
|--------|--|
| SEDE | Milano |
| DATA | date da definire |
| DURATA | 2 giorni - corso intensivo! |
| PREZZO | 1.599 + IVA |
| PDU | Professional Development Units (PDUs): 22.5 |



Formazione in Company

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.
Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti
Telefono 02.83847.210
Email: solutions@strategyex.it