

# MS Project

Corso per la Gestione dei Progetti con MS Project

## Project Management: corsi Fondamentali

### Overview

Corso introduttivo per comprendere in modo efficace la metodologia e le tecniche di Project Management.

Questo training non si limita ad offrire una panoramica ma approfondisce le diverse fasi del Life Cycle di un Progetto (dalla definizione dei Requisiti e lo sviluppo della Work Breakdown Structure, al Project Change Control e Closeout), grazie a casi pratici ed esercitazioni, seguendo gli standard delle Best Practices internazionali.

### Perchè partecipare

- > Creare, modificare e personalizzare un piano di progetto e le risorse ad esso dedicate
- > Conoscere tutte le funzioni del programma in modo da selezionare le più adatte ad ogni evenienza
- > Tracciare e valutare l'impatto delle modifiche apportate ai piani e alle risorse
- > Gestire gli stati di avanzamento di tempi e costi
- > Prevenire situazioni di sovra-allocazioni tra le risorse costruendo e gestendo un resource plan efficiente
- > Creare report di macro livello o di dettaglio per riepilogare costi, carichi di lavoro, statistiche di progetto

### A chi è rivolto

Project Manager | Practicing Project Manager | Program Managers | Project Leader | Resp. IT | Head of Department

Il corso è inoltre consigliato a coloro che abbiano già conoscenze teoriche di Project Management

### Programma

#### Aprire il processo di pianificazione di un progetto: informazioni di apertura progetto e calendario di progetto

#### Definire e programmare le attività

Raggruppamento delle attività in fasi e definizione di una WBS  
Tipologie di attività (unità, durata e lavoro fisso)  
Date e durate  
Collegamenti temporali  
Vincoli e scadenze  
Esercitazioni

#### Definire e utilizzare le risorse in un ambiente centralizzato e condiviso: introduzione alla gestione delle risorse

Tipi di risorse (lavoro e materiali)  
Proprietà delle risorse

#### Allocare in maniera efficace le risorse: le assegnazioni e le sovra-allocazioni

Tipi di assegnazione  
Modalità di assegnazione  
La formula di pianificazione: durata, lavoro, unità di assegnazione  
Il processo di livellamento (manuale, automatico)  
Esercitazioni

#### Monitorare efficacemente il progresso del progetto: gestione degli avanzamenti e scostamenti dai preventivi originali (Analisi Earned Value con MS Project 2013)

Creazione e salvataggio di previsioni e piani provvisori  
Gestione degli avanzamenti (percentuale di completamento, lavoro effettivo, lavoro rimanente, TimeSheet)

Analisi degli scostamenti: tabelle e visualizzazioni  
Riprogrammazione del progetto e delle attività  
Esercitazioni

#### Gestire un file di progetto consolidato

Specifiche e proprietà di un file multi progetto  
Creazione di un Pool di risorse condiviso  
Creazione di un file multiprogetto  
Visualizzazioni e salvataggio  
Esercitazioni

**Attenzione!** Venire provvisti del proprio PC sul quale deve essere presente una versione di MS Project (dal 2003 in poi)

### Scegli come partecipare



Milano, 1 giorno  
concerna.chiaravallotti@strategyex.it  
02.83847.263



Presso la tua azienda,  
cristina.ferrarotti@strategyex.it  
02.83847.210

## 3 Modi per Iscriverti



www.strategyex.it



02.83847.263



solutions@strategyex.it

Seguici su



Si desidero partecipare  
**MS PROJECT**

**Milano | 8 ottobre 2019**

**799 € + I.V.A.** per partecipante

**SCONTO 200€**

per iscrizioni entro due mesi dal corso

**SCONTO 100€**

per iscrizioni entro un mese dal corso

### SPECIALE ISCRIZIONE MULTIPLE

2° Iscritto	3° Iscritto	4° Iscritto
SCONTO	SCONTO	SCONTO
<b>10%</b>	<b>15%</b>	<b>20%</b>

È necessario l'invio di una scheda per ciascun partecipante. Offerta non cumulabile con altre promozioni in corso.

**Per informazioni:**  
**solutions@strategyex.it**  
**02.83847.263**

#### DATI DEL PARTECIPANTE

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

FUNZIONE \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI FATTURAZIONE \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

PARTITA I.V.A. \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

CONSENSO ALLA PARTECIPAZIONE DATO DA: \_\_\_\_\_

TRAINING MANAGER \_\_\_\_\_

Il Servizio Clienti Vi contatterà per completare l'iscrizione e per definire le modalità di pagamento

#### LUOGO E SEDE

**Milano - Sede da definire**

#### INFORMAZIONI GENERALI

La quota d'iscrizione comprende la documentazione didattica, i pranzi e i coffee break ove segnalati nel programma. Per circostanze imprevedibili, IKN si riserva il diritto di modifica e il programma, i relatori, le modalità didattiche e/o la sede del corso. IKN si riserva altresì il diritto di cancellare l'evento nel caso di non raggiungimento del numero minimo di partecipanti, comunicando l'avvenuta cancellazione alla persona segnalata come "contatto per l'iscrizione" via email o via fax entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio dell'evento. In questo caso la responsabilità di IKN si intende limitata al solo rimborso delle quote di iscrizione pervenute.

#### MODALITÀ DI DISDETTA

L'eventuale **disdetta** di partecipazione (o richiesta di trasferimento) all'evento dovrà essere comunicata in forma scritta a IKN entro e non oltre il **6° giorno lavorativo (compreso il sabato)** precedente la data d'inizio dell'evento. Trascorso tale termine, sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione. Saremo comunque lieti di accettare un Suo collega in sostituzione purchè il nominativo venga comunicato almeno un giorno prima della data dell'evento.

#### TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Si informa il Partecipante ai sensi del D.Lgs. 196/03: (1) che i propri dati personali riportati sulla scheda di iscrizione ("Dati") saranno trattati in forma automatizzata da IKN per l'adempimento di ogni onere relativo alla Sua partecipazione alla conferenza, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di IKN. I dati raccolti potranno essere comunicati ai partner di IKN, nell'ambito delle loro attività di comunicazione promozionale; (2) il conferimento dei Dati è facoltativo: in mancanza, tuttavia, non sarà possibile dar corso al servizio. In relazione ai Dati, il Partecipante ha diritto di opporsi al trattamento sopra previsto.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO È IKN - Institute of Knowledge & Networking S.r.l. unipersonale, Via Morigi, 13, Milano nei cui confronti il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento). Potrà trovare ulteriori informazioni su modalità e finalità del trattamento sul sito: [www.ikn.it](http://www.ikn.it)

La comunicazione potrà pervenire via: e-mail [variazioni@ikn.it](mailto:variazioni@ikn.it) - fax 02.83.847.262 - tel. 02.83.847.634

#### FORMAZIONE FINANZIATA



IKN in qualità di organismo di formazione in possesso della Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001:2008, è ente abilitato alla presentazione di piani formativi a Enti Istituzionali e Fondi Interprofessionali per le richieste di finanziamenti e quindi in grado di aiutare le Aziende nella gestione completa dell'iter burocratico: dalla presentazione della domanda alla rendicontazione.

**Per informazioni:**  
**formazione-finanziata@ikn.it**  
**02.83847.624**