

Agile Practitioner Curriculum

Certificato da: PMI® Project Management Institute
e The George Washington University

8 corsi specialistici di Agile Project Management

I CORSI FONDAMENTALI

- Agile Project Management
- Utilizzare SCRUM per i Progetti Agile
- Sviluppare Requisiti Agile
- Stimare e Pianificare progetti Agile

I CORSI COMPLEMENTARI

- Project Portfolio Management usando metodologie Agile
- Pratiche agili per Product Owner
- Agile Overview per Executives e Leaders

LA PREPARAZIONE ALL'ESAME

- PMI-ACP Exam Preparation

Formazione specialistica per l'adozione e implementazione dei metodi Agili nella gestione dei progetti.



ESI International, grazie alla partnership con la società americana Agile Transformation Inc. (<http://www.agiletransformation.com/>), azienda leader nella trasformazione e sviluppo dei team attraverso l'utilizzo metodologie agili, offre una formazione specializzata nell'applicazione di metodi agili nella gestione dei progetti.

Agile Practitioner

Gartner prevede che i metodi agili saranno utilizzati nell'80% dei progetti di sviluppo software.

E se vi dicessero che è possibile ridurre il time to market fino al 30%, ridurre i costi del 30% e ridurre i difetti di prodotto fino al 65%?... e se i vostri concorrenti già lo facessero e voi no?

L'utilizzo di metodi agili nella gestione dei progetti può effettivamente portare a risultati così straordinari! Questo è il motivo per cui il 69% delle aziende stanno adottando, in qualche forma, un approccio Agile. Proprio per supportare manager e professionisti nel loro tentativo di integrare l'Agile nei loro progetti - e raccoglierne i benefici- ESI ha rilasciato un nuovo curriculum incentrato sulla costruzione di competenze e skill pratiche in ambito Agile.

"Conoscere entrambe le metodologie, tradizionali e agili, contribuirà a dare più valore al vostro business"

Agile Practitioner: le credenziali



Attraverso i nostri programmi i partecipanti si preparano all'ottenimento di Associate e Master Certificates rilasciati da ESI e da The George Washington University School of Business.

8 CORSI SPECIALISTICI

I CORSI FONDAMENTALI

- Agile Project Management 3
- Utilizzare SCRUM per i Progetti Agile 4
- Sviluppare Requisiti Agile 5
- Stimare e Pianificare progetti Agile 6

I CORSI COMPLEMENTARI

- La Gestione del Project Portfolio con le metodologie Agili 7
- Pratiche agili per Product Owner 8
- Agile Overview per Executives e Leaders 9

LA PREPARAZIONE ALL'ESAME

- PMI-ACP Exam Preparation 10

Preparazione all'esame di Certificazione PMI-ACP® – PMI Agile Certified Practitioner



ESI International propone un corso specifico per prepararsi a questa nuova certificazione, che comprende tutte le varie metodologie agili come Scrum, XP, Lean, Kanban. Questa nuova certificazione è più rigorosa rispetto alle altre certificazioni esistenti.

Agile Project Management

Come selezionare i progetti più adatti per un ambiente organizzativo "agile".

OBIETTIVI

- Implementare l'agile project management all'interno dell'organizzazione aziendale
- Determinare quali competenze e caratteristiche siano necessarie per condurre un progetto "agile"
- Determinare la preparazione e velocità di adozione di un approccio agile da parte di una organizzazione, team, cliente e project manager
- Definire "user stories" e elaborare "test cases" per garantire il requisito del cliente
- Pianificare i rilasci, stimare le iterazioni fornendo stime story point per ciascuna funzione e determinare la velocità del team
- Pianificare i rischi
- Fornire report di avanzamento al management con burn down charts, iteration tables, agile earned value management
- Adattare i cambiamenti sulla base delle richieste del cliente e migliorare in modo efficace il processo per gestire i cambiamenti
- Determinare quando un progetto dovrebbe essere terminato

OVERVIEW

L'attuale mercato globale impone alle aziende di consegnare i prodotti sempre più velocemente. Quando i nuovi progetti vengono selezionati dall'organizzazione o dal management, è importante determinare se è più appropriato un approccio di project management tradizionale o "agile".

Per un progetto di successo, l'azienda ha bisogno di sostenere il processo, i clienti devono essere coinvolti quotidianamente, i team devono essere creativi e auto-disciplinati, e i project manager essere in grado di facilitare e guidare il team.

Lavorare in un ambiente "agile" significa consegnare nei tempi e il più rapidamente possibile i prodotti ai clienti ed essere in grado di rispondere ai loro bisogni, bilanciando la flessibilità e la stabilità che caratterizzano un ambiente in continuo cambiamento.

PROGRAMMA

Introduzione all'Agile Project Management

- Che cos'è l'Agile Project Management?
- Storia del movimento Agile
- il manifesto Agile e i principi dell'Agile manifesto
- Miti comuni relativi all' Agile Project Management
- Caratteristiche di un progetto agile
- Quando non usare lo sviluppo agile
- Punti di forza e sfide dello sviluppo agile
- Varianti dei metodi agile

Approccio tradizionale Versus Approccio Agile

- Project management tradizionale
- Agile project management
- I metodi tradizionali vs i metodi agile
- Fasi di un progetto agile
- Agile project skill
- PMBOK® Guide: aree di conoscenza
- PMBOK® Guide: gruppi di processi

Sviluppare l'ambiente Agile

- Cultura Agile
- Sfide di gestione per l'adozione agile
 - Processo di transizione per la gestione
- Sfide del team per l'adozione agile
- Sfide del team distribuito
- Sfide degli stakeholder/clienti per l'adozione agile
- Approccio agile per ambienti ibridi
- Agile Project Manager
- Caratteristiche di un Agile Project Manager
- Competenze necessarie per condurre un progetto agile

Envisioning Agile Project

- Approccio agile al processo dei requisiti
- Il processo di envisioning
- Lo sviluppo di Use story
- La pianificazione della Release
- Dare la priorità alle funzionalità per una release
- Interazioni nelle release

Costruire una "Iteration"

- Pianificare l'iterazione
 - Assegnare il lavoro
 - Con quanto anticipo pianificare
 - Stimare per una iterazione
 - Rough order of magnitude
 - Velocity
 - Story points
 - Time box
 - Delivery schedule
 - Planning poker
 - Gestire i rischi
 - Stimare per un'iterazione
 - Daily standup meeting
 - Iteration delta tables
 - Burndown charts
 - Reading a Burndown chart
 - Release Burndown chart
 - Iteration Burndown chart
 - Progress reports
 - Running test procedures
 - Agile EVM

Gestire l'Iteration Change

- Introdurre il change ad un processo iterativo
- Integrare il change nel prodotto
- Balancing change
- Chiudere un progetto agile
- Early termination in un progetto agile
- Chiusura del progetto-retrospettiva

CORPORATE TRAINING

Questo corso è disponibile anche nella modalità **in-house**, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.

Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte dalla

Cristina Ferrarotti,
Daniele Federicis

Telefono **02.83847.210**
02.83847.281

Email: solutions@esi-italy.it

PMBOK® GUIDE KNOWLEDGE AREAS

- Project Scope Management
- Project Time Management
- Project Cost Management
- Project Quality Management
- Project Human Resource Management
- Project Communications Management
- Project Risk Management
- Project Procurement Management

CODICE: **P241**

Codice: **E0143**

SEDE: **Milano**

DATA: **12-13-14 dicembre 2016**

DURATA: **3 giorni**

PREZZO: **1.799€ + IVA**

Professional Development Units

(PDUs): **22.5**

Utilizzare SCRUM per i progetti Agile

OBIETTIVI

- Apprendere le differenze di ruolo e responsabilità fra progetti agile e progetti tradizionali
- Implementare la pianificazione della Release e costruire il Backlog
- Comprendere come identificare e scrivere delle buone User Stories
- Dare priorità e dimensionare le User Stories
- Implementare e gestire lo Sprint 0, pianificare gli Sprint successivi e stimare l'ambito
- Conoscere le fasi di Sprint Review e Sprint Retrospective
- Sapere quando e perchè utilizzare Agile e Scrum
- Capire quando e come le metodologie Agile possono fallire

OVERVIEW

Le metodologie Agile e Scrum sono sempre più diffuse fra i project manager. Tuttavia c'è una grande differenza fra conoscere queste metodologie e utilizzarle concretamente nei progetti aziendali. E' infatti fondamentale conoscere le teorie che stanno alla base delle metodologie agile, conoscerne i pro e i contro nel loro utilizzo; ma soprattutto è decisivo sapere come applicare Scrum ai progetti aziendali.

Questo corso è progettato per tutti i membri del team di progetto con l'obiettivo specifico di fornire il know how necessario a implementare Agile e Scrum per gestire i progetti aziendali. L'attività formativa prevede l'utilizzo di esempi e case studies reali a supporto di tecniche ampiamente utilizzate a livello internazionale dalle aziende più competitive.

Tutti gli aspetti del ciclo di vita del progetto Agile verranno analizzati e adattati alla realtà lavorativa dei partecipanti in aula fornendo al corso un forte impatto pratico. I partecipanti saranno da subito in grado di gestire un progetto Agile in tutte le sue parti anche grazie a numerosi case studies, best practices, utili consigli e "trucchi del mestiere" raccolti dall'esperienza e dalla penetrazione di ESI International nelle più importanti aziende internazionali.

In conclusione, la partecipazione a questo corso fondamentale fornisce il know how e le metodologie necessarie per implementare da subito progetti Agile utilizzando Scrum.

PROGRAMMA

Agile Project Management - Introduzione

- La gestione tradizionale dei progetti
- Perché scegliere Agile?
- Metodologie Agile
- I vantaggi di Agile
- Elementi base di un progetto Agile

Il team Agile

- Cosa contraddistingue un team Agile
- Team che si auto organizzano
- Ruoli e responsabilità all'interno del team
- Il ruolo del management
- Aspettative del management

La pianificazione Agile

- Pianificare in modo Agile
- I 6 livelli di pianificazione
- Agile Release Lifecycle
- Avere la visione del prodotto finale lavorando a fianco del cliente
- Pensare come l'utilizzatore finale
- I ruoli dell'utilizzatore
- Customer Personas

Product Roadmap

- Product Themes/Feature Groups
- Usare i Case Diagrams
- Roadmaps
- Esercitazione

Creare il Product Backlog

- Le User Stories
- Il Modello U-INVEST
- Non-Functional Stories
- Criteri di accettabilità
- Costruire una buona Story
- Tecniche di scrittura delle Stories

Breaking Down delle Epiche

- User Stories composte e User Stories complesse
- Come disgregare grandi User Stories
- Cosa sono e cosa non sono le User Stories

Dare priorità al Product Backlog

- Metodi di prioritizzazione
- Business Value Points
- Sequencing Charts/Dependency
- Diagrams
- Aspettative nella prioritizzazione delle

Stories

Dimensionare le Stories Sizing

- Stima assoluta e stima relativa
- Gli Story Points

Planning Poker

- Complexity Buckets
- Pianificare il rilascio
- Cosa si intende per pianificazione del rilascio
- Usare la Velocity
- Sprint 0
- Pre-Release Sprint
- Comunicazione

Elaborazione della User Story

- Il dettaglio
- Session di pre pianificazione
- Test di accettazione
- Esempi di Agile Modeling

Sprint Planning

- Preparazione dello Sprint
- Capacity Planning
- Task breakdown
- Definizione di "done"
- Realistic Commitments

Sprint Execution

- Daily Standup (Daily Scrum)
- Lavagna dei tasks
- Strumenti Agili
- Burn-down, burn-up e altre metriche
- Scaling Agile

Concludere lo Sprint

- Sprint Reviews
- Sprint Retrospectives
- Demo

Adottare Agile

- Consigli per iniziare
- Strategie di implementazione
- Perché un progetto Agile può fallire
- Superare le resistenze
- Esempio di calendario Agile

CORPORATE TRAINING

Questo corso è disponibile nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:

Cristina Ferrarotti,

Daniele Federicis

Telefono **02.83847.210 02.83847.281**

Email: **solutions@esi-italy.it**

CODICE:	P743
Codice:	E0145
SEDE:	Milano
DATA:	15-16 marzo 2016
DURATA:	2 giorni
PREZZO:	1.499€ + IVA
Professional Development Units (PDUs):	15
CEUs:	1,5
CPE credits:	18

Sviluppare Requisiti Agile

OBIETTIVI

- Affrontare le sfide legate alla gestione dei Requisiti
- Analizzare gli stakeholders e le loro responsabilità
- Introdurre le 4 fasi del processo di raccolta dei requisiti
- Definire Vision del prodotto e "Condizioni di soddisfazione" del cliente
- Sviluppare le tecniche di facilitazione e di elicitazione per la raccolta dei requisiti
- Utilizzare i diagrammi Use Case
- Identificare i requisiti non-funzionali/tecnici
- Comprendere quando la descrizione di un requisito è "completa"
- Approfondire i test di accettazione utente (User Acceptance) e valutare un efficace process modelling
- Identificare, prioritizzare e mitigare i rischi attraverso parametri relativi al Business value
- Effettuare Brainstorming per consolidare le caratteristiche dei requisiti e per trasformare i requisiti di grandi dimensioni in requisiti di dimensioni inferiori.

OVERVIEW

Una delle principali cause di fallimento dei progetti risiede in una gestione dei requisiti incompleta e poco chiara. Comprendere come raccogliere i requisiti diventa fondamentale per garantire progetti di successo.

Il corso si focalizza sul processo di raccolta dei requisiti in un ambiente Agile e fornisce gli strumenti e le tecniche per registrare, raccogliere e organizzare informazioni critiche. Verranno trattate tecniche di modellazione visuale e suggerimenti di coinvolgimento degli stakeholder. I partecipanti approfondiranno come differenziare i livelli di requisiti e le modalità per raccogliere il livello migliore al momento giusto.

Il corso è stato progettato in maniera interattiva: i partecipanti potranno esercitarsi nella raccolta delle richieste degli stakeholders, garantendo che nessun requisito venga tralasciato. D'altro canto la realizzazione di un progetto potrebbe essere ostacolata anche da requisiti troppo estesi o numerosi. E' quindi importante produrre requisiti essenziali e stabilire priorità nella scelta dei requisiti.

Nessun progetto può avere successo senza una raccolta e definizione adeguata dei requisiti. Questo corso è fondamentale per gestire questa parte vitale del processo di progetto.

PROGRAMMA

Introduzione

- Pianificazione dei Requisiti
- Principali sfide legate ai Requisiti
- Affrontare le sfide
- Principi di successo
- Requisiti Cheat Sheet
- I livelli dei requisiti

Pianificare la Raccolta dei Requisiti

- Competenze necessarie di Business Analysis
- Il leader
- Il Decision Maker
- Business Lead Proxies and Vacant Leads
- Comprendere il "Problem Domain"
- Domande da porre
- Requisiti emergenti
- Progettare il proprio approccio di Raccolta dei Requisiti
- Tecniche di Elicitazione
- Processo di raccolta dei requisiti: Cheat Sheet

ESEMPI DI PROGETTO

Requirements Visioning

- Visioning I
- Vision Statement
- Definire gli obiettivi di progetto
- Definire le "Condizioni di Soddisfazione"
- Esempio di Condizioni di Soddisfazione I
- Esempio di Condizioni di Soddisfazione II
- Identificare le caratteristiche/Features
- Use Case Diagrams
- Esempio di Use Case Diagram
- Visioning II
- Process Modeling

ESEMPIO DI BUSINESS PROCESS DIAGRAMS

- Sample Process Diagram (By Hand)
- User Interface Flow
- UI Flow - Esempio (By Hand)
- UI Sitemap – Esempio
- La lista dei Feature
- Feature List – High Level
- Vision Summary
- Prioritizzare la Roadmap
- Livelli di Prioritizzazione

- Product Roadmap
- Fattori di Prioritizzazione
- Prioritizzazione di Prodotto attraverso Value Buckets

Requirements Breakdown

- Requirements Breakdown I
- Workshops per scrivere i Feature
- Come scrivere requisiti completi
- Le caratteristiche di una "Small Feature"
- Requirements Breakdown II
- Breaking Down the EPICs

ESEMPIO DI COMPOUND FEATURES

ESEMPIO DI FEATURES COMPLESSI

- Metodi pratici per la Feature Break Down
- Process Based Breakdown
- CRUD – Function Based Breakdown
- User or Platform Based Breakdown
- Requisiti Non-Funzionali
- Non Foundation Features
- Concetto di Requirements
- Prioritizzazione della Release
- Dependency Prioritization
- Esempio di Dependency Chart

Approfondimento sui Requisiti

- Approfondimento del Feature (Requisiti Dettagliati)
- Dove sono i dettagli delle Features?
- Identificare gli Acceptance Test
- Esempio di Acceptance Test Cases

ESEMPI DI TEST

- Business Rules

ESEMPIO DI PROTOTIPI UI

- La "Traceability" Question

Requirements Testing eChange Management

- Principi per un Testing di successo
- Ruolo del Tester
- Esempio di Risultati di Test
- Come gestire il Cambiamento
- Suggerimenti per Gestire Il cambiamento nei Requisiti

ESEMPIO DI CHANGE MANAGEMENT TRACKING NOTES

- Risorse

CORPORATE TRAINING

Questo corso è disponibile nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.

Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:

Cristina Ferrarotti,

Daniele Federicis

Telefono **02.83847.210 02.83847.281**

Email: **solutions@esi-italy.it**

CODICE: **P744**

DURATA: **3 giorni**

Professional Development Units

(PDU): **22,5**

CEUs: **2,25**

CPE credits: **27**

Stimare e Pianificare progetti Agile

OBIETTIVI

- Capire le differenze con i metodi tradizionali di stima e pianificazione
- Definire cos'è l'Agile Project Management e perché si usa
- Implementare tecniche Agile di stima e pianificazione
- Implementare una pianificazione a 6 livelli
- Comprendere e utilizzare l' Agile Lifecycle Diagram
- Stories ed EPICS
- Implementare metodi Agile di stima e sapere quando utilizzarli
- Conoscere le tecniche di Affinity Sizing, Poker Planning, Complexity Buckets e Ideal days
- Comprendere i concetti di velocità e capacità
- Apprendere ad effettuare la stima della velocità iniziale
- Implementare le fasi di pianificazione e rilascio
- Pianificare per data e scope fissi
- Utilizzare EPIC sizing buckets, ristimare e calibrare
- Implementare i team per la pianificazione del rilascio
- Utilizzare le metriche Agile e apprendere cosa è necessario misurare

OVERVIEW

Corso di livello avanzato, consigliato a chi possiede competenze base nelle metodologie di Agile Project Management. Il corso fornisce una visione approfondita sulle fasi fondamentali di stima e pianificazione dei progetti Agile: queste fasi cruciali sono tra le più delicate e spesso fonte di confronto all'interno dei team di progetto.

In particolare il corso si focalizza sul concetto di "Just Enough" (il minimo indispensabile) nelle fasi di raccolta requisiti e pianificazione. Attraverso un uso di casi reali il corso è caratterizzato da un forte approccio pragmatico alle fasi di stima e pianificazione. I partecipanti acquisiranno in particolare una solida padronanza nei sei livelli di pianificazione individuati: Strategic, Portfolio, Roadmap, Release, Iteration, Daily.

PROGRAMMA

Agile Estimating & Planning

- Agile Estimating & Planning
- Strumenti

Le problematiche e le sfide legate alle fasi di Planning e Estimating

- Le sfide legate alle fasi di Planning ed Estimating
- I problemi più comuni e diffusi
- I fattori e le metodologie di successo
- Principali strategie applicate i team di progetti IT
- Motivi del fallimento del 37% dei progetti
- La pianificazione Agile

Principi di Stima e Pianificazione Agile

- Agile Planning and Estimating Principles
- Agile Manifesto—2001
- I principi Agile
- La pianificazione Agile
- La piramide dell'incertezza
- Pianificazione Tradizionale Vs Agile
- Stima Vs Precisione
- Principi di Pianificazione e Stima
- Come aumentare la precisione delle stima
- Definire un range di stima
- Chi si occupa della stima
- Value- Based Decomposition
- I sei livelli di pianificazione
- Agile Lifecycle

Scrivere le User Stories e eliminare gli EPICs

- Scrivere le User Stories
- Cos'è una Story

ESEMPI DI USER STORIES / DI BACKLOG / DI STORIE SULLO SVILUPPO DEI PROCESSI

- Linee guida per la scrittura di User Stories
- Requisiti Agile
- Esempio di Requirements Breakdown
- Non-User Stories
- Esempio di Story Map

Metodi per la stima e il dimensionamento

- Estimation and Sizing Methods
- Il metodo giusto al momento giusto
- Tecniche di stima Agile
- Affinity Estimating
- Metodi per derivare una stima
- Common Sizing Units
- Perché utilizzare gli Story Points?
- Story Points – il sistema Fibonacci
- Planning Poker per il dimensionamento delle Stories

Gestire la Velocità e la Capacità

- Comprendere la Velocity e la Capacity
- Cosa si intende per Velocità
- Velocità e Story Points
- Misurare la Velocità
- Esempi di Point e Cost Burn Up Chart
- EVM-Value Cost Burn-up
- Stimare la Velocità iniziale
- Pianificare la Capacità
- Iteration Capacity Map
- Comparare le diverse Velocità dei team
- Fattori che influenzano la Velocità del team

Il Piano di Rilascio (Release Plan)

- Costruire un Piano di Rilascio
- Cos'è il Release Planning
- Esempio di Iteration e Release Plan
- Quando dovrebbe essere lunga un Iterazione
- Tempo prefissato e Ambito prefissato
- Steps per Pianificare Fixed Scope
- Steps per Pianificare Fixed Date
- Pianificare le Iterazioni aggiuntive
- Metodi di Schedule Buffering

ESEMPIO: STIMARE LE RELEASE CON I BUFFERS

ESEMPIO DI RELEASE PLANNING WALL

- Re-Estimation e Calibration

Multi-Team Program Planning

CORPORATE TRAINING

Questo corso è disponibile nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.

Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:

Cristina Ferrarotti,

Daniele Federicis

Telefono **02.83847.210 02.83847.281**

Email: **solutions@esi-italy.it**

CODICE: **P745**

DURATA: **3 giorni**

Professional Development Units

(PDU): **22,5**

CEUs: **2.25**

CPE credits: **27**

La Gestione del Project Portfolio con le metodologie Agili

OBIETTIVI

- Descrivere le principali sfide del portfolio management
- Spiegare il problema del multi-tasking
- Descrivere come avviare iniziative e verificare l'attività svolta
- Saper far partire delle iniziative e definire quando sono completate ('Done')
- Perché abbiamo bisogno di un approccio diverso
- Definire il Lean Thinking
- Spiegare come limitare il work in progress (WIP)
- Inquadrare il Portfolio Lean/Agile
- Descrivere il concetto di pull vs. push
- Spiegare perché avere team completi e stabili
- Utilizzare le communities di support per le practice
- Definire nuove metriche di misurazione
- Spiegare il nuovo ruolo di un PMO Agile
- Descrivere fasi di pianificazione Portfolio Agile / Lean
- Definire i 6 livelli di pianificazione
- Spiegare come costruire il proprio Backlog delle iniziative presenti e future
- Spiegare Allineamento Strategico
- Descrivere come sviluppare i propri Business Value Buckets
- Spiegare come sviluppare il Qualification Filter
- Descrivere come assegnare i Business Value Points
- Definire Dependency, Rischio, Dimensionamento
- Prendere decisioni difficili
- Posizionare i Backlog
- Costruire team completi e stabili
- Misurare la Velocity
- Definire il Capacity Planning
- Creare un Enterprise Portfolio Team Grooming
- Spiegare Ruoli e responsabilità
- Descrivere il Continuous Backlog Grooming
- Impartire il proprio Portfolio Tracking Kanban Wall
- Valutare i passi successivi

OVERVIEW

Avere una valutazione d'insieme della propria azienda è fondamentale nella scelta e organizzazione dei progetti in quanto consente di possedere le informazioni aziendali essenziali per evitare un utilizzo eccessivo di risorse e monitorare le parti più critiche del proprio progetto. Questo corso rivolto a manager esperti nel project portfolio, a business sponsors e a responsabili di un project portfolio, è stato progettato con l'obiettivo di comprendere come applicare Agile, Lean e Kanban alla pianificazione e gestione del portfolio. Verranno presentati nuovi metodi di pianificazione, prioritizzazione, misurazione e gestione del Portfolio e nuovi modi di guardare alla capacity planning aziendale, attraverso l'attivazione dei team, la misurazione della velocity e l'utilizzo di un metodo pull dal proprio portfolio backlog. I partecipanti apprenderanno come gestire il proprio Portfolio in maniera Agile, attraverso esempi ed esercitazioni pratiche.

PROGRAMMA

Agile Portfolio Management

- Sfide Principali e Drivers per il Cambiamento
- L'Agile Manifesto - 2001
- Agile Value Proposition
- Benefit nell'adozione di un approccio Agile

Le basi dell'Agile Portfolio Planning

- Agile Portfolio Planning
- I principi del Lean Development
- Lean Portfolio Management
- Il Multitasking Name Game
- L'Agile Portfolio Management vs Approcci Tradizionali?
- Principi di Lean/Agile Portfolio
- Team Level Backlog
- Program Team's Backlog
- Portfolio Team Backlog
- L'Agile PMO promotore del Valore
- I 6 Livelli dell'Agile Planning

Strategic Visioning

- Strategic Visioning
- Agile Portfolio Lifecycle
- Strategic Planning

UN ESEMPIO DI STRATEGIC VISION>OBIETTIVI

UN ESEMPIO DI STRATEGIC GOALS>MISURE

Costruire e Allineare l'Enterprise Backlog

- Costruire e Allineare il proprio Enterprise Backlog
- Costruire il proprio Backlog iniziale - Goal
- Identificare i work in progress, autorizzati e non

ESEMPIO DI STRATEGIC BACKLOG

- Cos'è un Allineamento Strategico?

UN ESEMPIO - ALLINEARE LE INIZIATIVE AI GOAL STRATEGICI

- Gestire Items non allineati
- Dai 'Progetti' ai Deliverables
- Agile Requirements Levels

UN ESEMPIO: MEMBER PORTAL INITIATIVE

Idea Qualification e Feasibility con Kanban

- Agile Portfolio Planning Kanban Wall

ESEMPIO DI AGILE IDEA QUALIFICATION CHECKLIST

- Qualifying a Sample Idea
- Agile Game: Product Vision Box

ESEMPI

- Come determinare obiettivamente ciò che ha valore
- Stabilire priorità attraverso i Business Value Buckets
- Misurazione del Valore Post Release
- I livelli dei Requisiti Agile
- Review la Qualification Checklist
- Agile Portfolio Planning Kanban Wall
- Idea Feasibility Checklist
- Aspettative Non-Funzionali
- Analisi di Soluzioni Alternative
- High Level Sizing - T-Shirt Sizing

UN ESEMPIO DI ROADMAP (PER CSO)

- Aggiornamento: Agile Portfolio Planning Kanban Wall

Fissare Priorità, Ranking e Roadmapping

- Priorità, Ranking e Roadmapping
- Agile Portfolio Lifecycle
- Portfolio Ranking e Roadmapping
- Fattori che influenzano il Ranking
- Portfolio Ranking - Biggest Bang for the Buck Game!
- Il Portfolio Roadmap

Capacity Planning & Budgeting

- Capacity Planning
- Cosa sono i Team Stabili?
- Perché progettare team Stable?
- Team Cross-Funzionali
- Enterprise Stable Teams
- Capacity Planning nel Portfolio
- Suggerimenti per Strutturare i Team
- Budget Planning

UN ESEMPIO DI ENTERPRISE CAPACITY TABLE

- Budgeting Per Team Per Iteration
- Budgeting per Enterprise Portfolio

Attività Ongoing di Portfolio Management

- Ongoing Portfolio Grooming
- Portfolio Execution Kanban Wall
- Metrics Worth Tracking
- Tracciare la Velocity
- Tracciare l'Actual Cost
- Sample Point e Cost Burn Up Chart
- Agile EVM (Earned Value) Burn UP Chart
- Misurare i Progressi nel Program

CORPORATE TRAINING

Questo corso è disponibile nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.

Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:

Cristina Ferrarotti,

Daniele Federicis

Telefono **02.83847.210 02.83847.281**

Email: **solutions@esi-italy.it**

CODICE: **P746**

DURATA: **3 giorni**

Professional Development Units

(PDU): **22,5**

CEUs: **2,25**

CPE credits: **27**

Pratiche agili per Product Owner

OBIETTIVI

- Conoscere lo sviluppo del metodo Waterfall
- Capire quando e perché utilizzare le metodologie Agile
- Conoscere i valori e i principi Agile
- Conoscere ruoli e processi della metodologia SCRUM
- Definire il ruolo del Product Owner e le aspettative legate al ruolo
- Adottare un'efficiente gestione del tempo in considerazione al ruolo
- Comunicare correttamente le aspettative al team
- Comprendere i ruoli di user e SME (Subject Matter Expert)
- Conoscere la visione del progetto e le condizioni che ne definiscono il successo
- Esercitarsi sulla costruzione del Backlog
- Utilizzare le migliori pratiche per l'identificazione e la costruzione di story Backlog
- Utilizzare e redigere i documenti: "acceptance test" e "User acceptance test"
- Essere un team leader e fissare gli obiettivi di team
- Motivare i team ad alto potenziale

OVERVIEW

Nella gestione di progetti agili è indispensabile considerarsi come uno stakeholder chiave mantenendo al contempo la massima disponibilità nel supportare la visione sui requisiti che devono essere sviluppati e soddisfatti. Di questo si occupa il Product Owner nei progetti agile.

La metodologia agile può essere un fattore chiave per il successo dei progetti ma questo implica una buona preparazione del Product Owner, del Team di progetto e in generale dell'intera Organizzazione. Questo corso è progettato specificatamente per la figura del Product Owner e fornisce una solida conoscenza delle pratiche agili, del valore aggiunto che l'adozione di Agile implica e dell'importanza di lavorare in team efficienti. Inoltre il corso chiarisce il ruolo del Product Owner e le aspettative che ne derivano. I partecipanti comprenderanno con chiarezza cosa sono le "User Stories" e come si costruiscono in modo efficace. Verranno pertanto chiariti i ruoli di "User" e SME (Subject Matter Expert) e si affronteranno le tecniche per utilizzare e scrivere i documenti "acceptance test" e "User acceptance test".

Il corso è stato appositamente pensato per il Product Owner come figura centrale e di forte leadership all'interno del team di progetti agile. Al contempo è indispensabile per conoscere le migliori pratiche utilizzate in progetti reali accanto a preziosi suggerimenti pratici e case studies.

PROGRAMMA

Agile Project Management per Product Owner

- Chi è il Product Owner
- Strumenti organizzativi

Overview sull'Agile Project Management

- Cos'è l'Agile Project Management
- Il PM tradizionale Vs Agile
- Waterfall Vs. Agile
- The Agile Manifesto (2001)
- I principi Agile
- Il processo Agile basato sulle Iterazioni
- Agile Requirements

Il Team Agile

- La leadership triangolare
- I ruoli Agile
- Agile Team Best Practices

Il ruolo del Product Owner

- Il "Cheat Sheet"
- Agile Project Lifecycle
- Pre pianificazione dell'iterazione successive
- Time Management
- La delega del Product Owner
- Essere Servant Leader
- Identificare Stakeholders e Users

Lean Portfolio Management

- L'allocazione del team nei progetti
- Il Multi Team Agile
- Agile Portfolio
- Dal Portfolio al Backlog di Team
- Qualification Checklist
- Root Cause Analysis
- Misurare il valore pre e post rilascio

Il processo di Delivery

- The Agile Delivery Process
- 6 livelli di pianificazione Agile
- Costruire la Roadmap del prodotto
- Cos'è la pianificazione "Just Enough"

Project Vision

- Vision di progetto e visione di prodotto
- Cos'è un il Charter e cosa contiene
- Vision Statement e Vision Box
- I ruoli dello User

User Stories

- Cos'è una Storia (User Story)
- Sample Backlog
- Raggruppamento per "Features"
- Feature/EPIC
- Criteri di accettazione – esempi

Eliminare le EPICS

- Frammentare Large Stories
- ESEMPIO DI COMPOUND STORIES
- ESEMPIO DI COMPLEX STORIES

Prioritizzare il Backlog

- Sequencing/Dependency Chart
- Estimating—Business Value
- I Business Value Buckets

Stima e dimensionamento

- Usare gli Story Points
- Il Sistema Fibonacci
- Story Points Scale per gli EPICS
- Planning Poker

Release Plan

- Team Velocity
- ESEMPIO DI POINT AND COST BURN UP CHART
- Release Planning

Pre-Planning

- Pre-Planning per ogni Sprint
- Elaborazione della Story – metodologie
- Model Storming
- Cos'è un test di accettazione

Iteration Planning

- La definizione di 'Done' da parte del team
- Tasks

Iteration Execution

- Sample Agile Calendar
- Daily Standup
- Visual Taskboards

La chiusura dell'Iterazione

- Iteration Review
- Best Practices

CORPORATE TRAINING

Questo corso è disponibile nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.

Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:

Cristina Ferrarotti,

Daniele Federicis

Telefono **02.83847.210 02.83847.281**

Email: **solutions@esi-italy.it**

CODICE: **P747**

DURATA: **3 giorni**

Professional Development Units

(PDU): **22,5**

CEUs: **2,25**

CPE credits: **27**

Agile Overview per Executive e Leader

OBIETTIVI

- Introdurre Agile e illustrare il perché è in corso di adozione
- Definire ruoli, processi e ciclo di vita in ambito agile
- Descrivere il servant leader e la trasformazione attuata dall'empowerment
- Spiegare quale impatto può avere introdurre Agile all'interno dell'organizzazione aziendale
- Gestire le risorse in un mondo Agile
- Sperimentare la collaborazione tra Business e IT, che operano come un unico team
- Illustrare come creare team cross-funzionali orientati al service
- Presentare l'Agile / Lean Portfolio Management
- Approfondire le review delle performance Agile
- Descrivere i contratti di Agile e la gestione dei fornitori
- Spiegare come Agile possa fallire
- Casi di studio e best practice di successo
- Pianificare come sviluppare piano pluriennale di trasformazione aziendale

OVERVIEW

Il corso si rivolge a Executive, leader e dirigenti con l'obiettivo di approfondire funzioni e responsabilità, relativi all'implementazione di un approccio Agile; offrirà una panoramica dei principali concetti connessi con Agile, Lean e Scrum e fornirà una visione strategica di come trasformare la propria azienda per ottimizzare le performance.

Lo scopo principale del corso è quello di comprendere l'impatto organizzativo che una trasformazione Agile potrebbe avere sui diversi aspetti del processo di business, tra cui:

- Ruoli
- Stili di Leadership
- Dinamiche del Team
- Processi esistenti
- Cultura aziendale

I partecipanti potranno approfondire tattiche e strategie relative all'adozione di Agile e Lean in azienda. Apprenderanno passaggi essenziali, come la costruzione di team crossfunzionali, la Pianificazione Agile / Lean del Portfolio, Agile Performance Reviews and Rewards, i Contratti Agile e la gestione dei fornitori, il ruolo del PMO Agile per supportare il processo di applicazione e l'integrazione Agile in azienda.

PROGRAMMA

Overview su Agile e Lean per Executives

- Gli strumenti organizzativi

Principali fonti di spreco (BIG Waste)

- Fonti principali di BIG Waste
- Dai Silos alla Collaborazione
- I pezzi del Puzzle
- Panoramica sull'Agile

L'approccio tradizionale

- L'approccio tradizionale
- L'approccio Agile
- Agile è guidato dal Valore

I principi Agile

- I principi Agile
- Lean Software Development
- I metodi
- Dal Portfolio Ideas al Team Backlog
- Il processo di Iterazione

Perché Agile?

- Perché utilizzare Agile?
- Principali Drivers del Valore in Agile
- Agile Funziona?
- I Benefit di una Survey Agile-
- Adottare i metodi Agile

Il Team Agile

- Il triangolo della Leadership
- Ruoli Agile - il Product Owner
- Ruoli Agile - lo ScrumMaster
- Ruoli Agile - Solution Lead
- Ruoli Agile - il Team
- Generalizing Specialist
- Ruoli Agile - Sponsor e Stakeholders
- Ruoli Agile - Management

Retrospective

- Retrospective
- Esempio di Retrospective Output
- Overview su Lean Portfolio Management
- Il Multi-Tasking Name Game

- Multi-Tasking
- Allocare i Progetti
- Il team singolo
- Il programma Multi-Team
- Portfolio Team
- Lean Portfolio Management

Waterfall vs. Agile

- Overview su Waterfall vs. Agile O
- I pro di Waterfall vs. Agile
- I contro di Waterfall vs. Agile

Planning di Progetto e di Prodotto

- Requisiti di Prodotto
- Definizione dello Scope
- Product Quality
- Gestire le persone, le Personalità e il Processo
- Product Delivery
- Adottare Pratiche Agile P
- Da dove iniziamo?

Quando usare Agile?

- Quando utilizzare Agile?
- Considerazioni sulla personalizzazione del processo

Principali Miti dell'Agile

- I miti dell'Agile
- Fallimenti e alternative
- Fallimenti dei progetti agile?

Superare le Resistenze

- Da dove iniziare?
- I 5 fattori di Successo di una Trasformazione Agile
- Strategie di Implementazione
- Barriere nell'Adozione dell'Approccio Agile
- Come evitare il fallimento di Agile
- Superare le resistenze

CORPORATE TRAINING

Questo corso è disponibile nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.

Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:

Cristina Ferrarotti,

Daniele Federicis

Telefono **02.83847.210 02.83847.281**

Email: **solutions@esi-italy.it**

CODICE: **P748**

DURATA: **2 giorni**

Professional Development Units

(PDU): **15**

CEUs: **1.5**

CPE credits: **18**

PMI-ACP Exam Preparation

OBIETTIVI

- Utilizzare e approfondire i 10 strumenti e tecniche e le 43 aree di conoscenza necessarie per superare l'esame PMI-ACP
- Spiegare concretamente le tecniche Agile
- Descrivere il ciclo di vita di sviluppo Agile
- Sviluppare le tecniche per pianificare, stimare e selezionare i requisiti in modo Agile
- Costruire team auto-organizzati e altamente performanti
- Coinvolgere i clienti aziendali, attraverso consegne (delivery) frequenti e anticipate
- Migliorare la raccolta dei requisiti attraverso un brainstorming collaborativo, la definizione di test di accettazione e l'utilizzo di user stories
- Creazione di report di monitoraggio Agile
- Suggerimenti di studio su argomenti avanzati come il ridimensionamento Agile dei grandi progetti, team distribuiti e lean portfolio management

OVERVIEW

Il corso è progettato per fornire la conoscenza e gli strumenti per superare con successo l'esame PMI-ACP. La formazione è strutturata attraverso l'approfondimento e la pratica di strumenti, tecniche, conoscenze e competenze relative alle aree fondamentali per il superamento dell'esame e si avvale del supporto di tecniche agile implementate realmente da team di progetto.

Ci sono molte ragioni per puntare alla certificazione PMI-ACP. Il corso di preparazione alla certificazione PMI-ACP assicura la miglior preparazione per superare l'esame al primo tentativo e la possibilità di iniziare una nuova fase della propria carriera come PMI-ACP certified il più presto possibile!

PROGRAMMA

Fondamenti Agile

- Il processo tradizionale
- L'Agile Manifesto
- Valori e principi Agile
- Empirico vs. Definito
- I diversi Metodi Agili (Scrum, Lean, XP, etc.)
- Principi Lean
- Costruire la Qualità
- I Miti dell'Agile
- Perché Agile?

Il Team Agile

- I ruoli Agile
- La Self-Organization
- Generalizing Specialists
- Accrescere la Performance dei Team
- Comunicazione, Collaborazione e Decision Making
- Servant Leadership ed Empowerment
- Coaching Agile Teams
- Fiducia, Risoluzione dei Conflitti e Team Building
- Costruire il team
- Agile Team dislocati

Considerazioni Pre-Progetto

- I Rischi di Agile e le modalità di fallimento
- Contratti Agile
- Considerazioni Organizzative
- Fattibilità del Progetto (ROI, NPV, IRR)
- Approcci Ibridi

Project Initiation

- Project Visioning e Chartering
- Giustificazione del ROI e dei Valori di Business
- Creazione di Backlog con MMF Set
- Analisi di Soluzioni Alternative
- Contratti Agile
- Analisi degli Stakeholder
- Definire le priorità
- Project Level Risk Management
- Project High Level Estimates
- WIP (Work In Progress)

- Stima della Velocità di Rilascio del Team
- Costruire una Roadmap

Project Release Planning

- Kickoff del Progetto e del Team
- Ottimizzare i Backlog
- Definire le Priorità dello Story Level
- Story Sizing/ Estimation
- Stimare la Velocità Iniziale di Interazione
- Costruire il Release Plan
- Predisporre Ambienti Collaborativi
- Hardening/Stabilization Iteration

Project Foundation Setup

- Identificare i 'Must Haves' per l'Iterazione 1
- High Level Architectural, Business and UI Design
- Hardware, Software, Training
- Pre-Planning per l' Iterazione 1
- Risk Mitigation attraverso l'identificazione di Spikes e Dependency
- Pianificazione della Strategia di Testing

Iteration Execution

- Pianificare l'Interazione
- Task Breakdown e Stime
- Team Commitment e Cadenze
- Eccellenza Tecnica
- Collaborazione, Empowerment e Conflict Management
- Requisiti dettagliati del Pre-Planning e 'Just in Time'
- Daily Standups
- Attività durante l'Interazione Agile
- Information Radiators
- Impediment e Risk Mitigation
- Coaching e Facilitation
- Stakeholder Engagement

CORPORATE TRAINING

Questo corso è disponibile nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti.

Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:

Cristina Ferrarotti,

Daniele Federicis

Telefono **02.83847.210 02.83847.281**

Email: **solutions@esi-italy.it**

CODICE: **P742**

DURATA: **3 giorni**

Professional Development Units

(PDU): **22,5**

CEUs: **2.25**

CPE credits: **27**

Master's Certificate in Agile Practices

LE CERTIFICAZIONI GWU

Grazie alla partnership con The George Washington University School of Business and Public Management, ESI International offre il più completo pacchetto di Certificazioni di Project Management disponibile sul mercato. Gli studenti ESI che completano con successo un corso di ESI ricevono un Attestato rilasciato da GWU e ESI. Completando un curriculum di corsi definiti è possibile ottenere una certificazione accademica di prestigio internazionale.

IL MASTER'S CERTIFICATE IN AGILE PRACTICES

Il Master's Certificate in Agile Practices si focalizza su specifici aspetti della gestione di progetti con metodologie agili. Questa certificazione richiede ai partecipanti di completare **sette corsi in quattro anni**. Costituisce inoltre un modo proficuo per preparare la Certificazione PMI Agile Certified PMI-ACP®.

Ognuno dei programmi formativi sviluppati da ESI International consente di acquisire la conoscenza completa delle tecniche e strumenti di project management e di applicarli direttamente al proprio lavoro, con miglioramenti immediati in termini di efficienza e produttività nella gestione dei progetti.

ESI International mette a disposizione un know-how di eccellenza nell'agile project management e nella gestione dei progetti in generale, fornisce percorsi formativi che garantiscono l'ottenimento delle certificazioni professionali del PMI® (Project Management Institute) e supporta i partecipanti nello sviluppo della propria carriera professionale.

REQUISITI RELATIVI ALLA DURATA: 7 CORSI IN 4 ANNI

Scegliere un corso introduttivo tra i seguenti:

Agile Project Management
Utilizzare SCRUM per i Progetti Agile

Scegliere un minimo di 4 corsi tra i seguenti:

Sviluppare Requisiti Agile
Stimare e Pianificare progetti Agile
PMI-ACP Exam Preparation
Pratiche agili per Product Owner
Project Portfolio Management usando metodologie Agile

Fino a un massimo di 2 corsi possono essere scelti tra le seguenti aree e corsi:

Project Management: i corsi Fondamentali
Corsi di IT project Management
Corsi per Project Manager Senior
Business Analysis Curriculum

Dopo aver completato con successo i sette corsi richiesti, il partecipante riceverà un attestato di Master's Certificate in Agile Practices assegnato da ESI e The George Washington University.

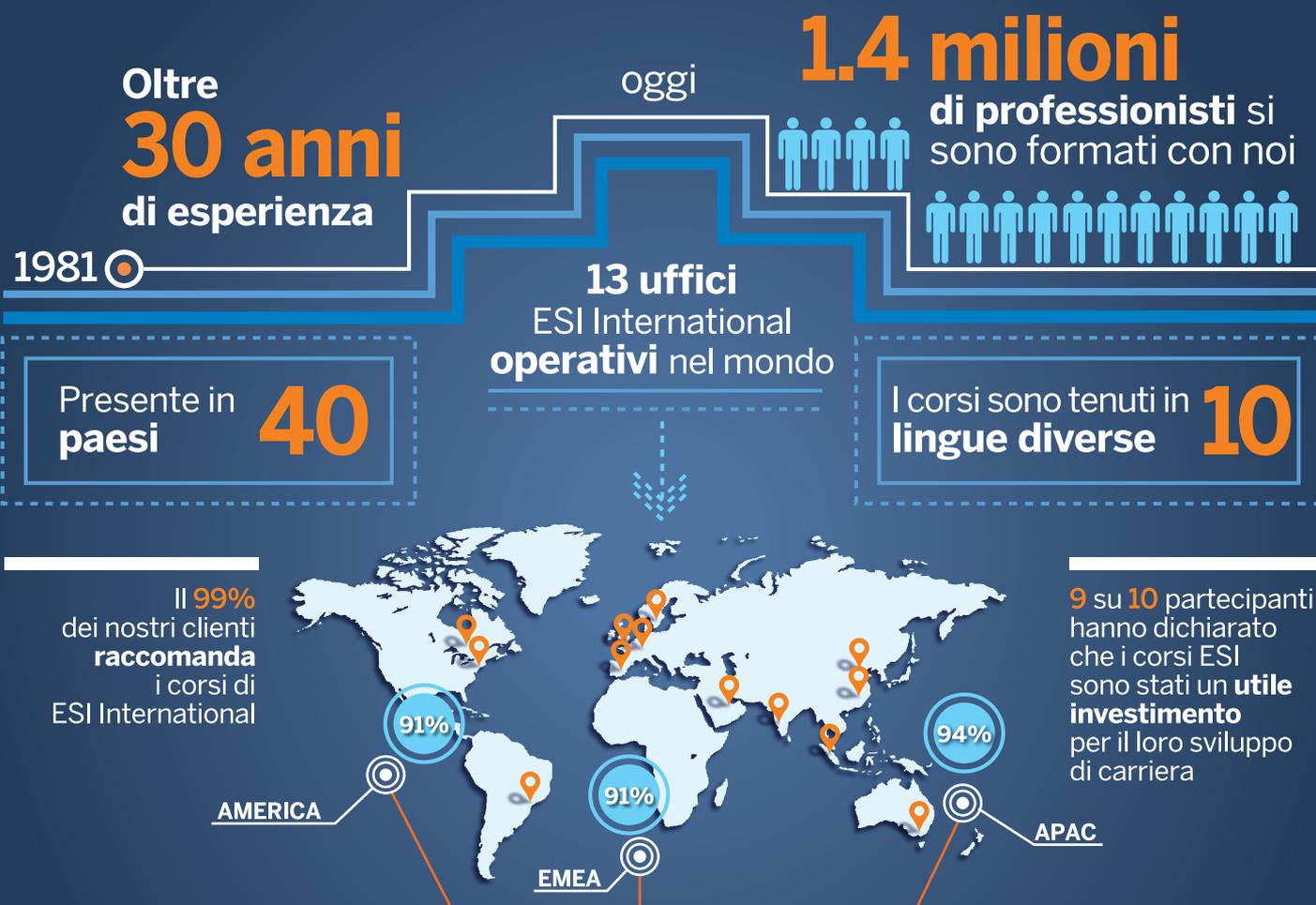


5 MODI PER ISCRIVERSI

WEB www.esi-italy.it
E-MAIL iscrizioni@esi-italy.it
TEL. 02.83847.263
FAX 02.83847.262
POSTA ESI International
c/o IIR Italy
Via Morigi 13, 20144 Milano



Istituto Internazionale di Ricerca
Know-how. People. Results



Le conoscenze e le competenze acquisite con i corsi ESI International sono applicate con grande successo.

THE GEORGE
WASHINGTON
UNIVERSITY
WASHINGTON DC

PMI Project
Registered
Education
Institute

IBA

ESI International ha siglato accordi di partnership con alcune delle più importanti e influenti organizzazioni nell'ambito del Project Management e della Business Analysis. Le nostre partnership hanno un obiettivo primario: aumentare i vantaggi che possiamo offrire ai nostri clienti. Abbiamo varie tipologie di partnership e siamo orgogliosi del lavoro che stiamo realizzando con loro.