

catalogo 2016

 **TWENTYEIGHTY**
Strategy Execution
FORMERLY IPS LEARNING & ESI INTERNATIONAL

Project Management & Business Analysis Training Provider

We transform the way
You think, lead,
execute and perform



PROJECT MANAGEMENT | BUSINESS ANALYSIS | AGILE PROJECT MANAGEMENT
PMI® & IIBA® CERTIFICATION PROGRAMS | BUSINESS SKILLS

THE GEORGE
WASHINGTON
UNIVERSITY
WASHINGTON DC

 IIBA®

 Project
Management
Institute
Registered
Education
Provider



 **ESI**
INTERNATIONAL

Calendario Corsi 2016

	Interaziendale	InCompany	E-training
Project Management: i corsi fondamentali			
Managing Projects	X	X	X
Project Leadership Management & Communications	X	X	X
Scheduling & Cost Control	X	X	X
Tecniche e strumenti di Risk Management	X	X	X
IT Project Management	X	X	X
IT Risk Management		X	X
Quality for Project Managers		X	X
Project Management: i corsi complementari e avanzati			
Tecniche di negoziazione	X	X	
Come costruire il PMO	X	X	
Analisi, Progettazione e Innovazione dei Processi aziendali		X	
Managing Contracts	X	X	X
Programme Management		X	
Project Management Applications NEW!	X	X	X
Project Planning, Analysis & Control (PPAC) NEW!	X	X	
Preparazione per la certificazione PMI®			
PMP® Exam Preparation	X	X	X
I corsi di Business Skills			
Budget & Financial Management	X	X	
Communicating Up		X	
La comunicazione ad alto impatto per Project Manager		X	
Pensiero Critico & Problem solving	X	X	
Coaching & Mentoring for Improved Performance NEW!	X	X	
I corsi di Business Analysis per Project Manager e Business Analyst			
Business Analysis Foundations	X	X	X
Come Raccogliere e Documentare i Requisiti Utente	X	X	X
Tecniche di Facilitazione per lo Sviluppo dei Requisiti		X	X
Tecniche di Testing per tracciare e validare i Requisiti		X	X
Process Modelling Management	X	X	X
Use Case Modelling		X	X
Strategic Enterprise Analysis	X	X	
Sviluppare Il Business Case	X	X	
Object-Oriented Modeling			X
CBAP® Exam Preparation		X	
Agile Curriculum			
Agile Project Management	X	X	
PMI-ACP Exam Preparation		X	
Utilizzare SCRUM per i progetti Agile	X	X	
Sviluppare Requisiti Agile		X	
Stimare e Pianificare progetti Agile		X	
La Gestione del Project Portfolio con le metodologie Agili		X	
Pratiche agili per Product Owner		X	
Agile Overview per Executives e Leaders		X	

Visita il sito www.esi-italy.it per il calendario corsi 2016

PMI, PMP, CAPM, PgMP, PMBOK e il PMI Registered Education Provider sono loghi registrati dal Project Management Institute

Per informazioni e iscrizioni: Telefono: 02.83847.627 > email: solutions@esi-italy.it > www.esi-italy.it

Le novità 2016!



Siamo lieti di annunciare che **ESI International** ha completato il processo di integrazione con **IPS Learning** per costituire **TwentyEighty Strategy Execution**, la più grande azienda mondiale dedicata alla Performance Education e al Corporate Training. ESI International entra così a far parte della famiglia **TwentyEighty** (www.twentyeighty.com), numero uno al mondo nella formazione e consulenza in **Project Management, Business Analysis, Agile Project Management, Sales Performance, Leadership Performance, Credit Performance, Strategy Execution**.

Grazie alle nuove competenze e ai contributi di alto livello dell'intero portfolio **TwentyEighty** siamo oggi in grado di confermare e accrescere esponenzialmente l'offerta formativa incentrata sul **Performance Improvement** e dedicata ai Nostri clienti.

Si tratta di molto più di un semplice cambio di nome: la nascita di **TwentyEighty** rappresenta l'evoluzione del Nostro focus tradizionale verso contenuti più ampi e in grado di seguire specifici percorsi verticali di livello internazionale. In definitiva, un'offerta che consente di aiutare concretamente i Nostri clienti a raggiungere e mantenere il successo delle proprie iniziative di business. Questa integrazione espande incredibilmente il nostro **portfolio di prodotti e servizi** per venire incontro alle esigenze di tutte le aziende con soluzioni specifiche per ogni ruolo, business unit e livello di seniority.

Il nome è cambiato e il Nostro focus si è notevolmente allargato; tuttavia la Nostra passione e il Nostro commitment verso il successo dei Nostri clienti è invariato e più forte che mai.

Tutti i riferimenti ESI International rimarranno invariati. Noterete presto il nuovo brand nelle comunicazioni ufficiali: nei prossimi mesi presenteremo e divideremo con Voi le straordinarie novità, entusiasti di raccontarVi gli sviluppi delle Nostre iniziative. Stay tuned!

Siamo a disposizione per ogni ulteriore informazione e approfondimento.

Cordiali saluti

Cristina Ferrarotti
Project Leader

Indice

I Vantaggi del nostro training	4
Project Management: i corsi fondamentali	
Managing Projects	5
Leadership Management & Communications	6
Scheduling & Cost Control	7
Tecniche e strumenti di Risk Management	8
IT Project Management	9
Project Management: i corsi complementari e avanzati	
Tecniche di negoziazione	10
Come costruire il PMO	11
Analisi, Progettazione e Innovazione dei Processi aziendali	11
Managing Contracts	12
Programme Management	13
Communicating Up	13
Project Management Applications (PMA) NEW!	14
Project Planning Analysis & Control (PPAC) NEW!	14
Preparazione per la certificazione PMI®	
PMP® Exam Preparation	15
I corsi di Business Skills	
Budget & Financial Management	16
La comunicazione ad alto impatto per Project Manager	17
Communicating Up	17
Pensiero Critico e Problem Solving	18
Coaching & Mentoring for Improved Performance NEW!	18
I Corsi di Business Analysis per PM e Business Analyst	
Fondamenti di Business Analysis	19
Come Raccogliere e Documentare i Requisiti Utente	20
Tecniche di facilitazione per lo Sviluppo dei Requisiti	21
Tecniche di Testing per Tracciare e Validare i Requisiti	21
Process Modelling Management	22
Development Use Cases	22
Strategic Enterprise Analysis	23
Sviluppare il Business Case	24
CBAP® Exam Preparation	25
Agile Curriculum	
Agile Project Management	26
Utilizzare SCRUM per i progetti Agile	27
Sviluppare Requisiti Agile	28
Stimare e Pianificare progetti Agile	29
La Gestione del Project Portfolio con le metodologie Agili	30
Pratiche agili per Product Owner	31
Agile Overview per Executive e Leader	32
PMI-ACP Exam Preparation	33
I fattori distintivi	
Modalità di erogazione	34
Corporate Training	35
Online: Formazione e-training	36
Online: Learning on Demand, Webinar e pillole formative	37
PMI® e IIBA®	38
GWU - Le certificazioni e i percorsi	39

I vantaggi del nostro training



FORMERLY IPS LEARNING & ESI INTERNATIONAL

TwentyEighty Strategy Execution fornisce soluzioni formative che supportano i manager nel rendere più efficiente l'esecuzione delle attività progettuali e a migliorare l'allineamento tra l'esecuzione e la strategia di progetto.

Training Accreditato

I nostri corsi sono accreditati da PMI® e IIBA e pertanto allineati agli Standard internazionali. Inoltre i nostri programmi sono validati dal nostro partner accademico, la George Washington University, che garantisce la qualità e integrità accademica dei nostri corsi. Tutti i corsi rilasciano sia i PDU che i CDU indispensabili per mantenere rispettivamente le certificazioni PMP® e CBAP®.

I membri del PMI® e IIBA possono usufruire di uno sconto pari al 15% su tutti i corsi di formazione a catalogo.



Consulenza personalizzata

Quando si effettua un investimento aziendale, è fondamentale che l'investimento sia realizzato correttamente per massimizzare il ROI.

Il nostro team di esperti è a disposizione per confrontarsi e valutare insieme il vostro background, l'esperienza, le sfide e gli obiettivi in modo da selezionare il corso o il programma più adatto per il vostro business e le esigenze personali.

Percorso di Formazione su misura

Ogni percorso formativo può essere personalizzato a partire dalle esigenze formative individuali, il che significa che la selezione dei moduli e i tempi di erogazione vengono definiti su misura per le aziende clienti.

Global Provider

Oltre 2000 persone ogni settimana scelgono la nostra formazione per migliorare le proprie skill in project management e business analysis. Offriamo la gamma più estesa di corsi di formazione in project e programme management, business analysis e agile pm e supportiamo le persone provenienti da ogni settore aziendale a gestire più efficacemente i progetti, risparmiando tempo e riducendo i costi.

“Completo, efficace il livello di comunicazione e di trasmissione dei contenuti. Molto efficace anche il modello a confronto diretto e interazione proposto dal docente”

Project Manager ING BANK

“Grazie all'alto grado di interazione con l'aula si è riuscito a discutere elementi pratici della Business Analysis”

Impiegato EURO ENGINEERING

**Approfondire i concetti fondamentali di project management.
Apprendere tutto ciò che è indispensabile per gestire con successo i propri progetti.**

Questo corso è ideale per:

- ottenere miglioramenti immediati nel vostro lavoro
- fare esperienza a partire da un progetto completo, analizzato dall'inizio alla fine



Obiettivi

- Acquisire le competenze, i concetti e le tecniche fondamentali di project management
- Allineare i goal e gli obiettivi di progetto ai bisogni degli stakeholder
- Sviluppare una WBS (Work Breakdown Structure)
- Fissare obiettivi realistici e misurabili e assicurare risultati positivi
- Stimare i costi e i tempi di progetto utilizzando tecniche semplici e comprovate
- Stabilire un sistema di controllo e monitoraggio attendibile

Overview

Project Management Fundamentals è un corso base fondamentale e un ottimo punto di partenza per il vostro sviluppo professionale. Al termine del corso sarete in grado di:

- » acquisire le competenze, la conoscenza e gli strumenti di cui avete bisogno per avviare ogni fase del ciclo di vita del progetto
- » lavorare all'interno dei vincoli organizzativi e di costo e fissare goal completamente allineati ai bisogni degli stakeholder
- » ottenere il massimo dal vostro team e utilizzare gli strumenti adeguati per esser certi che il lavoro venga svolto nei tempi e nel budget previsti
- » apprendere un approccio globale e completo al project management -

dalle prime fasi di definizione dei requisiti del progetto, allo sviluppo della work breakdown structure, al controllo delle modifiche del progetto, fino alla chiusura.

Programma

Introduzione al Project Management

- » Che cosa sono i "progetti"?
- » Perché il project management?
- » Il ciclo di vita del progetto
- » Le Influenze
- » Gli Stakeholder chiave
- » I gruppi dei processi di project management
- » Le responsabilità del project manager

Avviare il progetto

- » Comprendere il ruolo del senior management
- » Assessment dei bisogni
- » La selezione del progetto - costi/benefici
- » Present Value (PV) e Net present Value (NPV)
- » Costruire obiettivi efficaci (SMART)
- » Sviluppare i requisiti
- » Il Project Charter
- » Il documento dei requisiti del progetto

Pianificare il progetto

- » Pianificare l'ambito (scope)
- » La work breakdown structure
- » Fare le stime
- » Pianificare i tempi (scheduling)
- » Strumenti software di project management per fare i plan
- » Pianificare i costi
- » La matrice di responsabilità
- » Il carico delle risorse e le tecniche di livellamento

- » Pianificare i rischi
- » Pianificare le forniture
- » Pianificare la comunicazione e la qualità

Realizzare il progetto

- » Le Baseline
- » Sviluppare il team del progetto
- » L'organizzazione e le strutture del team
- » Gestire il cambiamento
- » Gestire i rischi
- » Performance Reporting
- » Le riserve
- » Verificare e monitorare le performance del progetto
- » Earned Value
- » I costi sostenuti (sunk cost)

Chiudere il progetto

- » Verificare l'ambito e accettazione del cliente
- » La chiusura amministrativa e contrattuale
- » Trasferire le lesson learned ai progetti futuri

PMBOK® Guide Knowledge Areas

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

Maggiori dettagli a pag. 26

BABOK® Guide Knowledge Areas

- 1 2**

Maggiori dettagli a pag. 38

Formazione interaziendale



Codice: P078
Professional Development Units (PDUs): 22.5

Durata: 3 gg
Prezzo: 1.799€ + IVA
Sede: Milano
Data: Febbraio/Settembre 2016

Formazione inCompany



Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Formazione e-Training



Questo corso è disponibile anche nella modalità on-line, in lingua inglese

Professional Development Units (PDUs): 28

Prezzo: 920€ + IVA

Leadership, Management & Communications



Costruire, gestire, potenziare e condurre con successo il proprio team di progetto attraverso una comunicazione efficace

Questo corso è ideale per:

- identificare come modulare e modificare il proprio comportamento in base alle richieste lavorative
- apprendere come motivare il proprio team di progetto per raggiungere la massima produttività

Obiettivi

Al termine del corso sarete in grado di:

- guidare team di progetto altamente performanti grazie all'applicazione di tecniche di comunicazione più efficaci
- identificare i sistemi di valore motivazionale per migliorare la produttività e la cooperazione
- riconoscere l'importanza dell'etica professionale nella leadership
- descrivere le possibili fasi di cambiamento e identificare le strategie di leadership adeguata per ogni fase
- utilizzare un processo negoziale collaborativo strutturato in 4 fasi
- creare un piano di sviluppo della leadership da implementare on the job

Overview

Il corso consente di acquisire le competenze chiave di leadership e trasformare le proprie skill in quelle tipiche di un leader. Durante il corso i partecipanti completeranno un self assessment delle proprie qualità e apprenderanno a padroneggiare le componenti fondamentali della leadership: fissare le direttive, allineare le persone, motivare e essere di ispirazione, guidare i team, comunicare, costruire le relazioni, favorire una condotta etica, negoziare e sostenere il cambiamento.

Partecipando al corso sarete in grado di costruire e affinare uno stile personale di leadership, lavorare al potenziamento delle

proprie competenze e sviluppare un piano personale; accrescere la propria energia e quella degli altri e gestire le differenze motivazionali.

Programma

Leadership e Management

- » Cos'è la leadership?
- » La differenza tra leadership e management
- » Misurare le proprie competenze di leadership e verificare i propri bisogni formativi
- » Alla luce dell'assessment, articolare la propria visione di leadership e considerare il modo migliore per realizzarla
- » I processi per fissare le direttive, allineare le persone e motivarle all'adozione della propria visione di leadership
- » Identificare i diversi stili di leadership: tasking, encouraging, steering e entrusting

Guidare team efficaci

- » Cos'è un team
- » Le fasi di sviluppo del team: forming, storming, norming, performing e adjourning
- » Condurre e preservare team efficaci e produttivi
- » Valutare i progressi del team e sostenere i membri se necessario

Costruire relazioni

- » Come le differenze individuali condizionino la propria capacità di esercitare la leadership
- » Identificare i propri patterns motivazionali utilizzando the Strength Deployment Inventory (SDI®)
- » Come essere più influenti a partire dalla comprensione dei patterns motivazionali
- » Utilizzare la maggior comprensione delle differenze individuali per gestire i conflitti con efficacia

Etica e leadership

- » Definire l'etica professionale
- » Il ruolo di un comportamento etico e della leadership
- » La differenza tra etica personale e aziendale
- » Gli effetti dei tre constraint sull'etica
- » Negoziazione e conflitti
- » Le maggiori fonti di conflitto nei team di progetto
- » I 5 modi per gestire i conflitti: forcing, smoothing, withdrawing, compromising e problem solving
- » La differenza tra negoziazione "competitiva" e negoziazione "collaborativa"
- » Le situazioni conflittuali e le strategie per iniziare a risolvere i conflitti
- » Le basi del potere in azienda
- » Come pianificare e condurre una negoziazione collaborativa

Guidare il cambiamento

- » Il ruolo di leader in una azienda che cambia
- » Le possibili fasi per adattarsi al cambiamento
- » Le strategie di leadership più appropriate per ogni fase
- » Sviluppare un change management plan

PMBOK® Guide Knowledge Areas

3 4 6 7 8 10

Maggiori dettagli a pag. 38

BABOK® Guide Knowledge Areas

2 3 4 5

Maggiori dettagli a pag. 38

Formazione interaziendale



Codice: P240
Professional Development Units (PDUs): 22.5

Durata: 3 gg
Prezzo: 1.799€ + IVA
Sede: Milano
Data: Maggio/Ottobre 2016

Formazione inCompany



Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Formazione e-Training



Questo corso è disponibile anche nella modalità on-line, in lingua inglese

Professional Development Units (PDUs): 28

Prezzo: 920€ + IVA

Scheduling & Cost Control

Tecniche e Strumenti per il Controllo dei tempi e dei costi

Sviluppare competenze e misure efficaci per la pianificazione e il controllo dei progetti

Questo corso è ideale per:

- misurare con precisione le performance del vostro progetto
- calcolare il modo migliore per utilizzare le risorse disponibili



Obiettivi

- Usare la work breakdown structure per sviluppare un diagramma reticolare (network diagram)
- Calcolare i tempi usando le tecniche PERT/CPM
- Identificare, assegnare e gestire i fabbisogni di risorse
- Prevedere i costi e i tempi di lavoro utilizzando specifici livelli e tipi di stima
- Pianificare i rischi e anticipare le variazioni
- Prevedere le performance future di progetto sulla base dei dati storici
- Monitorare i cambiamenti e chiudere i progetti nei tempi prefissati

Overview

Grazie alla partecipazione al corso avrete modo di concentrarvi sulla gestione dei vincoli che caratterizzano la maggior parte dei progetti: i limiti di tempo, le risorse umane, i materiali, il budget e le specifiche. In particolare apprenderete a utilizzare le tecniche per la stima, la previsione, la definizione del budget, il monitoraggio, il controllo, l'analisi e il reporting dei costi ed a interpretare il significato dei dati di performance secondo il metodo dell'earned value. Inoltre sarete in grado di padroneggiare un modello di riferimento logico per pianificare i tempi e controllare le attività di progetto e scoprire i modi per lavorare all'interno dei vincoli identificati, senza limitare la creatività e l'innovazione.

Programma

Il Contesto fondamentale

- » Il Ciclo di vita del project management - Overview
- » I triplici vincoli (triple constraint)
- » Gli strumenti di pianificazione
- » I requisiti del progetto: una revisione
- » La work breakdown structure: una revisione
- » Le sfide nel controllo dei tempi e dei costi

Assegnare e Stimare le risorse

- » Usare le stime per la pianificazione dei tempi e il controllo dei costi
- » Le regole base per la stima
- » Livelli di stima e i tipi di stima:
 - Top-down vs. bottom-up
 - Order of magnitude
 - Budget
 - Definitive
- » Quattro metodologie di stima
- » Identificare costi controllabili:
 - Risorse
 - Materiali
 - Costi diretti
 - Costi indiretti
- » Pianificare i rischi e le riserve
- » Costruire il pool delle risorse del progetto
 - Costruire le stime attraverso le risorse
 - La matrice di responsabilità
- » Stime con i vincoli di tempi
- » Stime con i vincoli di risorse

Pianificare i tempi (Scheduling)

- » Network scheduling
- » Validare le pianificazioni
- » Arrow diagram & Precedence diagram
- » Pianificazione temporale e calcolo dei reticoli (network)
- » Avanzate relazioni di precedenza e il cammino critico

- » Vincoli alternativi
- » Gantt e milestone chart

Le Baseline

- » Stabilire le Baseline
- » Capire i tipi di baseline
- » Distribuzione dei costi sulla base dei tempi
- » Curve cumulative di costi

Gestire il Cambiamento all'interno del progetto

- » Il processo di controllo
- » Identificare le fonti del cambiamento
- » Valutare il cambiamento
- » Aggiornare il piano di progetto
- » Comunicare il cambiamento

Valutare e Fare le previsioni (Forecasting)

- » Le cause degli scostamenti
- » Stabilire la data di avanzamento per la valutazione
- » Controllare i costi e i ritardi nel progetto
- » I componenti delle verifiche del progetto
- » Considerazioni per stabilire un sistema di monitoraggio
- » Earned Value
- » Strumenti avanzati di previsione con il metodo di earned value

La strategia di Uscita

- » Passi per completare il progetto
- » Verificare l'ambito
- » Chiudere il contratto
- » La chiusura amministrativa

PMBOK® Guide Knowledge Areas

2 3 4 8 9 10

Maggiori dettagli a pag. 38

Formazione interaziendale



Codice: P080
Professional Development Units (PDUs): 28

Durata: 3 gg
Prezzo: 1.899€ + IVA
Sede: Milano
Data: Marzo/Novembre 2016

Formazione inCompany



Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Formazione e-Training



Questo corso è disponibile anche nella modalità on-line, in lingua inglese

Professional Development Units (PDUs): 28

Prezzo: 920€ + IVA

Tecniche e strumenti di Risk Management



Adottare un approccio proattivo al rischio per apprendere come identificare le opportunità e le minacce

Questo corso è ideale per:

- individuare i rischi e le opportunità per massimizzare le performance di progetto
- calcolare il modo migliore per ottimizzare le risorse disponibili

Obiettivi

- Utilizzare un approccio pratico, articolato in 8 passi, per gestire il rischio di progetto
- Identificare le minacce e le opportunità e pesare il loro valore in relazione al progetto
- Controllare i rischi multipli utilizzando strategie definite
- Superare le barriere psicologiche da parte degli stakeholder e del team nei confronti del rischio
- Rendere i rischi e le opportunità delle componenti integranti nei vostri prossimi project plan

Overview

Troppo spesso la gestione del rischio è vista solo in modo reattivo, ma ciò è ben lontano dalla realtà.

Partecipando a questo corso imparerete a lavorare con un approccio proattivo al rischio, che prenda in considerazione tanto le minacce che le opportunità.

Vi potrete focalizzare su come identificare, quantificare, controllare e rispondere ai rischi, nel contesto del ciclo di vita del progetto.

Imparerete le tecniche qualitative e quantitative e gli strumenti per valutare l'impatto del rischio.

Sarete in grado di applicare le teorie, i concetti e i principi alle situazioni reali, attraverso esercizi interattivi e casi di studio.

Programma

Introduzione al Rischio

- » Definizione e caratteristiche del "rischio"
- » Elementi e fattori del rischio:
 - Evento (avvenimento futuro)
 - Probabilità (uncertainty)
 - Impatto (amount at stake)
- » Tipi di rischio
- » I componenti della gestione del rischio:
 - Identification
 - Quantification
 - Response development
 - Response control

Pianificare la gestione del Rischio e Identificare il Rischio

- » Pianificare la gestione del rischio
- » Identificare il rischio
- » Gli strumenti e le tecniche di generazione delle idee

Le basi dell'analisi

- » Probabilità e impatto
- » Presentare i rischi:
 - Narrative
 - Qualitative
 - Quantitative
- » Probability analysis

Analizzare e Definire le priorità del Rischio

- » Determinare le tolleranze al rischio
- » Analizzare i rischi
- » Stabilire e valutare la redditività
- » Strumenti e tecniche finanziarie per l'analisi del rischio
- » Analisi dell'Expected Value
- » La tecnica degli Alberi decisionali (Decision tree)
- » Definizione delle priorità dei rischi

Pianificare la Risposta ai Rischi

- » Le strategie di risposta ai rischi per le minacce e per le opportunità
- » Accettare il rischio
- » Evitare il rischio
- » Mitigare il rischio:
 - Probability minimisation
 - Impact minimisation
 - Transference
- » Stabilire le riserve

Eseguire, Valutare e Aggiornare

- » Monitorare e controllare la risposta ai rischi
- » Eseguire le strategie del rischio
- » Il piano delle riserve e i workaround (Contingency plans)
- » Valutare il rischio
- » Riesaminare il rischio
- » Documentare il rischio

PMBOK® Guide Knowledge Areas

3 4 7 8 9 10

Maggiori dettagli a pag. 38

Formazione interaziendale



Codice: P122
Professional Development Units (PDUs): 22.5

Durata: 3 gg
Prezzo: 1.799€ + IVA
Sede: Milano
Data: Giugno/Novembre 2016

Formazione inCompany



Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:

Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Formazione e-Training



Questo corso è disponibile anche nella modalità on-line, in lingua inglese

Professional Development Units (PDUs): 28

Prezzo: 920€ + IVA

Acquisire una comprensione delle strategie e competenze necessarie per gestire progetti IT di qualsiasi dimensione, grazie all'analisi di tutti i fattori critici di successo e dei rischi nascosti

Questo corso è ideale per:

- realizzare miglioramenti concreti e immediati nel proprio lavoro
- analizzare e valutare dall'inizio alla fine un intero progetto nel settore Information Technology



Obiettivi

- Definire il ruolo del project manager IT
- Sviluppare una gestione del team orientata ai risultati
- Identificare, interpretare e gestire i requisiti effettivi di progetto
- Sviluppare un piano di progetto focalizzato alla gestione dei progetti IT
- Stimare i costi dei progetti IT e pianificare i tempi utilizzando tecniche collaudate
- Trovare soluzioni ai problemi specificamente legati a progetti IT

Overview

IT Project Management presenta i concetti, gli strumenti e le tecniche necessarie per affrontare le sfide uniche di un progetto IT.

Progettato per project manager che operano nel settore dell'Information Technology, il corso affronta tutti gli ambiti della gestione di progetti IT quali: hardware, software, systems integration, comunicazione e risorse umane.

Il corso fornisce le tecniche per determinare i requisiti del cliente e utilizzare gli strumenti, le strategie e le tecniche di gestione sviluppate sul campo da esperti di project management, specificatamente per i progetti IT.

Programma

IT Project Management: Overview

- » Definizione e caratteristiche della gestione di progetti IT
- » Ragioni frequenti che caratterizzano il fallimento dei progetti IT
- » Fattori critici di successo del progetto IT
- » Il Ciclo di vita del progetto IT e le attività di ogni fase
- » Processi comuni a tutti i progetti

Fase Concettuale

- » Selezione e finanziamento dei progetti IT
- » Identificazione degli stakeholder chiave del progetto
- » Descrizione del rationale e del contenuto di Business Case per il progetto IT
- » Preparare un Project Charter

Fase dei Requisiti

- » Riconoscere ed esplicitare i requisiti del cliente
- » Distinguere tra i requisiti funzionali e quelli tecnici
- » Utilizzare diversi metodi per la raccolta dei requisiti
- » Sviluppare una metodologia di tracciabilità dei requisiti

Fase di Pianificazione

- » Identificare gli elementi chiave del piano di progetto e il processo di pianificazione
- » Creare una work breakdown structure che mostri tutti i componenti del lavoro
- » Costruire una pianificazione temporale del progetto (project schedule)
- » Stimare la durata, le risorse e costi
- » Descrivere la pianificazione della gestione del rischio e la pianificazione delle risposte al rischio
- » Descrivere i piani di gestione ausiliari, includendo i piani delle comunicazioni, delle forniture e della qualità.

Fase di Progettazione

- » Descrivere le attività principali per la progettazione preliminare e di dettaglio
- » Identificare i contenuti tipici del documento delle specifiche tecniche
- » Identificare alcune tecniche di progettazione da utilizzare nello sviluppo della soluzione tecnica
- » Descrivere la metodologia decisionale per la scelta make or buy

Fase di Costruzione

- » Sviluppare un team di progetto per costruire e consegnare il prodotto
- » Descrivere le attività di assicurazione, test e auditing della qualità
- » Valutare le performance del progetto
- » Sviluppare e utilizzare una metodologia di gestione delle richieste di modifica
- » Sviluppare le strategie di risposta al rischio

Fase di consegna

- » Descrivere le principali attività della fase di consegna
- » Descrivere le quattro principali strategie di conversione prodotti / sistemi
- » Comprendere il "go-live" e le responsabilità di transizione del project manager
- » Sviluppare la verifica dell'ambito (scope) e le strategie di accettazione del cliente

PMBOK® Guide Knowledge Areas

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑩

Maggiori dettagli a pag. 38

BABOK® Guide Knowledge Areas

② ④

Maggiori dettagli a pag. 38

Formazione interaziendale



Codice: P123
Professional Development Units (PDUs): 25

Durata: 3 gg
Prezzo: 1.799€ + IVA
Sede: Milano
Data: Marzo/Luglio 2016

Formazione inCompany



Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:

Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Formazione e-Training



Questo corso è disponibile anche nella modalità on-line, in lingua inglese

Professional Development Units (PDUs): 28

Prezzo: 920€ + IVA

Tecniche di Negoziazione



Analizzare il proprio stile negoziale e quello degli altri e apprendere a trasformare un conflitto in un vantaggio

Questo corso è ideale per:

- negoziare con successo con fornitori e colleghi per ottenere una situazione “win-win”
- scoprire come negoziare efficacemente tanto come individuo che come gruppo

Obiettivi

- Utilizzare con efficacia strategie di negoziazione competitiva e collaborativa
- Recuperare una situazione negoziale di stallo utilizzando tecniche di rottura e modificando il proprio stile negoziale per venir incontro alle preferenze della controparte
- Disattivare l'impatto emotivo e focalizzarsi sulla ricerca di un accordo
- Applicare la negoziazione per migliorare le performance di costi e tempi
- Pianificare strategie per sviluppare efficacemente e gestire in maniera collaborativa le relazioni critiche di un progetto

Overview

La negoziazione è una abilità inestimabile per ogni project manager. Gli accordi vengono infatti negoziati non solo con fornitori, vendor e contractor ma con gli stakeholder, i clienti e gli stessi membri del team, durante tutto il ciclo di vita del progetto. Il corso è altamente interattivo e sviluppa le dinamiche, i processi e le tecniche della negoziazione interna e esterna. Consente inoltre di apprendere come analizzare il proprio stile negoziale e quello della controparte, risolvere i conflitti e negoziare per una migliore performance a livello di costi e tempi. Offre la possibilità di sperimentare negoziazioni one to one e ricevere feedback e coaching.

Programma

La negoziazione nell'ambiente progettuale

- » L'analisi degli stakeholder
- » Negoziare con i principali stakeholder
- » La Negoziazione e il triplo vincolo
- » Le criticità durante il ciclo di vita del progetto

Le Tendenze naturali nella negoziazione

- » Negoziare da diverse posizioni
- » La trasformazione degli obiettivi
- » La distruzione della fiducia
- » Il bisogno di vincere
- » La reazione emotiva

Sviluppare la migliore alternativa per l'Accordo negoziale: Best Alternative to Negotiated Agreement (BATNA)

- » Definizione di BATNA
- » Determinare la necessità di negoziare
- » Rafforzare il BATNA
- » Utilizzare BATNA
- » La controparte

Le due grandi scuole di Negoziazione: competitiva e collaborativa

- » La Negoziazione competitiva
- » Determinare i problemi primari e secondari
- » Definire le posizioni di massima e di minima
- » Stabilire l'area di conflitto
- » Valutare le possibilità di negoziazione

Comprendere e Sviluppare il proprio stile di negoziazione

- » Myers-Briggs Type Indicator® (MBTI) e lo stile comunicativo

- » I diversi stili e preferenze legate alla propria personalità
- » Temperament Theory e collaborazione

La Negoziazione Collaborativa: creare una situazione “Win»Win”, esplorando le differenze

- » Chiarire gli interessi
- » Sviluppare le opzioni
- » Stabilire i Criteri

La Negoziazione all'interno del team

- » Identificare gli interessi
- » Definire il processo
- » Determinare i ruoli

La Negoziazione tra i team

- » Stabilire un approccio
- » Monitorare il dialogo
- » Chiarire tutti gli interessi

Prepararsi a negoziare il proprio progetto

- » Analizzare la propria situazione
- » Prevedere situazione della controparte

Affrontare il conflitto nelle negoziazioni

- » Approfondimenti e indicazioni da MBTI®
- » La Sequenza dei punti di forza da considerare man mano che il conflitto si intensifica

Strategie Breakthrough per superare i “No”

- » La gestione di contenuti emotivi
- » Reframing vs. reacting
- » Costruzione di golden bridge
- » Educating vs. escalating

Costruire e sviluppare le nuove competenze acquisite

- » Il Piano d'azione personale
- » Altre strategie utili a lungo termine

Formazione interaziendale



Codice: P128
Professional Development Units
(PDUs): 22.5

Durata: 3 gg
Prezzo: 1.799€ + IVA
Sede: Milano
Data: Aprile 2016

Formazione inCompany



Questo corso è disponibile nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:

Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

PMBOK® Guide Knowledge Areas

2 6 7 9 10

Maggiori dettagli a pag. 38

BABOK® Guide Knowledge Areas

2 3 4 5

Maggiori dettagli a pag. 38

Come costruire il PMO

(Project Management Office)

Implementare e sviluppare il project management in azienda attraverso un modello innovativo di Project Management Office

Obiettivi

- Identificare le competenze del Project/Program Management Office (PMO) sulla base di un modello di competenze stabilito
- Stabilire la struttura del PMO più adeguata per la vostra azienda
- Determinare le funzioni del PMO necessarie sulla base delle esigenze e dei requisiti di supporto al project management
- Riconoscere e superare le barriere legate alla realizzazione del PMO
- Tradurre le esigenze di funzionalità del PMO in distinti ruoli e responsabilità del team

Overview

Il Project/Programma Management Office (PMO) è uno dei concetti in più rapida crescita nel project management, in quanto è fondamentale per l'effettiva attuazione del project management in azienda.

Al termine del corso sarete in grado di:

- » sviluppare il modello di riferimento per un'implementazione di successo
- » raggiungere i vostri obiettivi e goal allineandoli alle esigenze e agli obiettivi strategici di business
- » discutere le vostre esperienze e condividere le vostre problematiche mano a mano che sviluppate il vostro piano

Questo corso è un must per project manager e senior project manager consapevoli della necessità di acquisire le conoscenze e le competenze indispensabili per pianificare e implementare il PMO appropriato per la propria azienda.

Programma

Concetti fondamentali

L'Organizzazione del PMO

Le funzioni del PMO

I Partecipanti al PMO

Pianificare e Realizzare il PMO

PMBOK® Guide Knowledge Areas

1 2 3 4 6 7 8 10

Maggiori dettagli a pag. 38

Analisi, Progettazione e Innovazione dei Processi aziendali

Ridisegnare i processi di Business per migliorare la produttività e profittabilità aziendale

Obiettivi

- Facilitare un cambiamento di paradigma all'interno della vostra azienda
- Impostare "obiettivi realistici per la transizione
- Valutare la disponibilità della cultura organizzativa per il cambiamento
- Mantenere una coerenza di intenti, nonostante le resistenze e atteggiamenti ostili di alcuni stakeholder
- Valutare l'efficacia dei processi in corso
- Reinventare processi efficaci per il futuro

Overview

Nell'attuale contesto economico difficile e instabile sempre più le aziende devono attuare il cambiamento per sopravvivere, diventare lean, flessibili, innovative e orientate al cliente. Per raggiungere questo obiettivo, le aziende devono analizzare e ridisegnare i processi di core business così da funzionare in modo più veloce, migliore e più economico. La Business Process Analysis (detta anche Processo di Innovazione aziendale) può migliorare enormemente la produttività, la redditività e la reattività aziendale. Partecipando al corso sarete in grado di apprendere tecniche pratiche per ridisegnare i processi critici, valutare i vantaggi del cambiamento e le motivazioni per innovare i meccanismi gestionali e di controllo aziendale

Programma

Definire l'Innovazione nei Processi di Business

Business Process Innovation: valutare una nuova prospettiva

Processo di analisi e riprogettazione come strategia di business

Il processo incentrato sull'azienda: Leadership e Cambiamento

Analisi e valutazione dei sistemi attuali e dei processi

Diagnosi del Processo funzionale

Progettare il processo ottimale

Superare le resistenze al cambiamento

Formazione interaziendale



Codice: P315
Professional Development Units (PDUs): 15

Durata: 2 gg
Prezzo: 1.499€ + IVA
Sede: Milano
Data: Maggio 2016

Formazione inCompany



Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:
Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Managing Contracts



Selezionare la corretta tipologia di contratto in relazione al progetto

Questo corso è ideale per le seguenti funzioni aziendali:

- Vendor Management
- Procurement and Contracting
- Project Management Office
- Outsourcing
- Supply Chain
- Acquisti

Obiettivi

- Identificare le varie componenti e l'intero processo di vita del contratto, dall'inizio alla fine
- Comprendere la terminologia e i concetti legali contenuti nel contratto
- Selezionare la tipologia di offerta a maggior valore per il buyer
- Chiarire obiettivi, requisiti, pianificazione e specifiche
- Negoziare i termini più vantaggiosi e apportare le revisioni al contratto
- Applicare le regole dell'interpretazione dei contratti all'interno delle dispute di progetto
- Amministrare adeguatamente i contratti; capire quando e come scioglierli prima o dopo i termini

Overview

Project Managers, Contract Managers e tutti i professionisti coinvolti nella gestione dei Contratti devono essere in grado di lavorare efficacemente assieme ai clienti e alle parti per raggiungere gli obiettivi aziendali. I contratti vengono gestiti all'interno di contesti privati o pubblici sempre più complessi e competitivi; per questo una solida conoscenza del processo contrattualistico è fondamentale e fornisce un concreto vantaggio competitivo sia dalla parte del buyer che del venditore. Il corso fornisce una visione d'insieme di tutte le fasi del contratto: dalla raccolta e sviluppo dei requisiti fino alla chiusura. Le componenti e le fasi del contratto vengono analizzate durante il corso mantenendo la prospettiva del manager, sottolineando ruoli e responsabilità chiave in modo da fornire gli strumenti per il controllo efficace

su come viene svolto il lavoro. Le lezioni vengono completate dalla trattazione di case studies, dallo svolgimento di esercitazioni e role playing sulla negoziazione allo scopo di massimizzare l'efficacia didattica e l'apprendimento. Ogni partecipante riceverà oltre al materiale didattico completo anche le referenze integrative riguardanti ogni topic del corso. Questo corso pratico permette ai partecipanti di conoscere e utilizzare le chiavi per la gestione dei contratti dal proprio punto di vista; garantisce l'efficace negoziazione e gestione dei contratti per assicurare il successo dei progetti e ottimizzare i tempi riducendo rischi e costi.

Programma

Il processo di gestione dei contratti

- » Definizione del Contratto, struttura e utilizzo
- » La protezione della proprietà intellettuale (IP- Intellectual Property) nei contratti
- » Gli elementi essenziali del contratto
- » Le fasi principali per il buyer e il venditore
- » Concetti e terminologia legale del contratto
- » Variazione di obiettivi e comportamenti all'interno di uno stesso gruppo di lavoro. Il concetto di "Concepts of Agency"
- » Rapporti giuridici che nascono dal contratto
- » Termini e condizioni del contratto
- » Violazione, esitazione e tolleranza
- » Linee guida per l'interpretazione dei contratti

Procurement e tipologie di contratti

- » Tipologie contrattuali competitive e non competitive; Tipologie semplificate
- » Tipologie di offerte e gare
- » Proposte competitive: passi chiave per la selezione delle risorse
- » L'asta inversa
- » Metodo formale per gara non competitiva

- » Elementi di incertezza e rischio
- » Tipologia di contratti e distribuzione del rischio
- » Categorie e tipi di contratto
- » Fattori che concorrono alla selezione dei tipi di contratto

Fase di pre-assegnazione

- » I passi del buyer e del venditore

Fase di assegnazione

- » I passi del buyer - gestione degli acquisti
- » Processo di selezione delle fonti
- » Criteri di valutazione
- » Valutazione delle procedure
- » I passi del buyer e del venditore - formazione del contratto e negoziazione
- » Aspetti chiave per negoziare con successo
- » Impatto della negoziazione sulle relazioni a lungo termine
- » Approcci alla negoziazione
- » Obiettivi della negoziazione
- » Best practices nella negoziazione dei contratti
- » Prepararsi con successo alla negoziazione
- » Strumenti di preparazione alla negoziazione
- » Tattica e contro tattica
- » Attività post negoziazione

Fase di post-assegnazione

- » I passi del buyer e del venditore - amministrazione degli acquisti
- » Regole per l'amministrazione del contratto
- » Compliance con i termini e le condizioni
- » Comunicazione e controllo efficace, esterno e interno
- » Principali compiti amministrativi per i buyer e i venditori
- » I passi del buyer e del venditore (chiusura del contratto: input, strumenti e tecniche, output)
- » Tipologie di chiusura di contratto
- » Raccolta e condivisione della documentazione relativa al contratto

Formazione interaziendale



Codice: P446
Professional Development Units
(PDUs): 22.5

Durata: 3 gg
Prezzo: 1.799€ + IVA
Sede: Milano
Data: Giugno 2016

Formazione inCompany



Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Formazione e-Training



Questo corso è disponibile anche nella modalità on-line, in lingua inglese

Professional Development Units (PDUs): 28

Prezzo: 920€ + IVA

Apprendere come diventare un programme manager di successo e implementare una strategia di business attraverso un portfolio di progetti

Questo corso è ideale per:

- sviluppare la propria professionalità da project manager a programme manager
- gestire con efficacia i portfolio di progetti correlati



Obiettivi

- Accrescere l'efficacia di un approccio organizzativo al programme management
- Introdurre e organizzare un programma su larga scala per implementare la strategia di business
- Gestire efficacemente le relazioni con gli stakeholders
- Gestire, eseguire e controllare con successo un programma costituito da progetti multipli e correlati
- Stabilire e implementare una programme governance per assicurare un allineamento costante con la strategia aziendale
- Garantire la realizzazione dei benefit del programma

Overview

Il ruolo del programme manager si è evoluto dal gestire i progetti multipli all'implementare una strategia di business di alto livello attraverso un portfolio integrato di progetti. Spesso ciò comporta il coinvolgimento di diversi team di professional e di stakeholder a livello dirigenziale. Come programme manager è fondamentale avere una ferma padronanza di project management ma anche un insieme di skill di business, marketing e leadership, diverse quindi dalle competenze tipiche del project manager. I partecipanti si focalizzeranno non solo sulle competenze tecniche, ma anche sulla capacità di sviluppare una strategia

d'insieme, con un focus ben definito sul raggiungimento di benefit allineanti agli obiettivi e risultati aziendali.

Programma

Definizione di Programme Management

- » Range of project oversight
- » Portfolios vs. portfolio management
- » Programmi e programme management
- » Progetti vs. project management

Collegare il programma ai risultati strategici

- » Esempificazioni
- » Business case
- » Program Charter
- » Metodi

Programme Management Life-Cycle

- » Scopo
- » Fasi
- » Predisporre le attività che precedono il programma
- » Predisporre il programma
- » Introdurre il programme management e le infrastrutture tecniche
- » Raggiungere i benefit
- » Chiudere il programma

Maintenance & Support

- » Tre temi di programme management
- » Management dei Benefits
- » Programme governance
- » Stakeholder management

Programme Planning

- » Considerazioni fondamentali
- » Studio di Fattibilità
- » Programme management plan
- » Gestione degli Stakeholder

- » Programme architecture e mappa dei benefits

Programme Management Office

- » Programme Management Office
- » PMO Competency Continuum
- » Scopo e benefit
- » Controllo del processo
- » Process support
- » Process improvement
- » Obiettivo di una alleanza strategica

Il ruolo del Programme Manager nel raggiungere i benefit

- » Gestire programmi e progetti enterprise
- » Gestire il cambiamento
- » Fornire supporto

Strumenti di Reporting

- » Verificare lo stato di salute del programma attraverso le review di programmi e progetti

Identificazione, analisi e strategia di risposta ai Rischi del Programma

PMBOK® Guide Knowledge Areas

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

Maggiori dettagli a pag. 38

Formazione inCompany



Questo corso è disponibile nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:

Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

NEW!

Project Management Applications (PMA)

Obiettivi

- Selezionare il livello di supporto in termini di risorse e staff richiesto dal progetto
- Costituire un team di progetto e ottenere commitment sugli obiettivi di progetto
- Assegnare le attività utilizzando la wbs
- Stimare tempi e costi
- Presentare un project plan ai membri del team e agli stakeholder
- Gestire la documentazione di progetto includendo ogni stadio del progetto e le lesson learned

Overview

Il corso permette di seguire i concetti base del project management nella loro applicazione pratica a progetti reali. una sintesi completa dei principi base di project management studiata appositamente per supportare e potenziare le competenze core nelle attività di un project manager. Il partecipante sarà in grado di lavorare in team per completare un case study relativo a un progetto reale e articolato. Durante il corso sarà possibile proporre un project plan e portarlo a compimento lungo tutto il ciclo di vita del progetto considerando i tipici vincoli organizzativi e le problematiche che spesso sorgono nell'esecuzione di un progetto. Il corso permetterà quindi di far emergere gli aspetti relativi all'importanza delle performance di progetto, di controllo e pianificazione, leadership e gestione del team. ogni partecipante ricoprirà a turno un ruolo nel project team, definendo obiettivi e portando avanti l'esecuzione, arrivando fino alla consegna dei deliverables attraverso tutti i passaggi più critici di ogni progetto. Il corso è progettato per fornire un approccio estremamente pragmatico ed esperienziale all'attività formativa permettendo ai partecipanti di portare in azienda e nei progetti reali quanto appreso in aula. Per questo sarà importante essere in possesso di una calcolatrice e possibilmente di un pc durante l'attività d'aula.

Programma

- Costruzione del team di progetto
- Proposta preliminare e pianificazione del progetto
- Kick off e preparazione
- Project Planning
- Negoziare un accordo
- Project Implementation
- Chiusura del progetto

Formazione interaziendale



Codice: P500
 Professional Development Units (PDU): 28
 Durata: 3 gg Prezzo: 1.899€ + IVA
 Sede: Milano Data: Ottobre 2016

NEW!

Project Planning Analisis & Control (PPAC)

Obiettivi

- Descrivere i ruoli e le responsabilità del Project Manager in tutto il ciclo di vita del progetto
- Definire e sviluppare le basi del Project Management Plan; compresi i requisiti di progetto, la WBS, la schedulazione, le risorse e la stima dei costi
- Identificare i rischi di progetto e le strategie di mitigazione
- Controllare il progetto attraverso le baselines
- Chiudere il progetto in modo efficace

Overview

Questo corso fornisce una formazione intensiva e completa nel Project Management, attraverso una trattazione puntuale e completa dell'intero ciclo di vita del progetto. Il corso fornisce strategie consolidate, best practices internazionali, strumenti pratici per la pianificazione, esecuzione e controllo di tutti i progetti. Offre inoltre dettagliate e complete istruzioni per gestire gli aspetti più critici della schedulazione delle attività, del controllo dei costi e della gestione dei rischi. I partecipanti al corso miglioreranno la loro visione dell'ambito di progetto di sviluppo di un prodotto e si manterranno all'interno di questo imparando a pianificare le attività, stimare costi e durate, gestire cambiamenti e gestire al meglio le risorse a disposizione. I partecipanti apprenderanno tecniche qualitative e quantitative per identificare, analizzare e mitigare i rischi di progetto. Soprattutto impareranno quando e perchè utilizzare determinate tecniche all'interno dello sviluppo del progetto. Verranno introdotti e approfonditi i concetti base del Project Management (teorie, concetti base e best practices) e messi a disposizione dei partecipanti per farli lavorare in team attraverso numerose esercitazioni e case study tratti da progetti reali.

Programma

- Introduzione al Project Management
- Project Initiation
- Project Planning
- Risk Management
- Project Implementation
- Chiusura del progetto

Formazione interaziendale



Codice: P498
 Professional Development Units (PDU): 28
 Durata: 3 gg Prezzo: 1.899€ + IVA
 Sede: Milano Data: Maggio 2016

Formazione inCompany



Questi corsi sono disponibili nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis - Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Formazione e-Training



Questo corso è disponibile anche nella modalità on-line, in lingua inglese
 Professional Development Units (PDU): 28
 Prezzo: 920€ + IVA

PMP® Exam Preparation

Scegli l'opzione migliore per prepararti al PMP® Exam

Se conosci il PMBOK® e lavori con la METODOLOGIA PMI®

Corso intensivo di 5 giorni (35 ore)

Obiettivi

- Ottenere la spinta finale per poter raggiungere la prestigiosa certificazione PMP®
- Aumentare le probabilità di passare l'esame della certificazione PMI, al primo tentativo
- Rivedere le tematiche in modo approfondito e fare un piano di studio strutturato
- Assicurarsi il superamento dell'esame, grazie a una preparazione intensiva
- Soddisfare i requisiti per completare le credenziali formative richieste per l'iscrizione alla Certificazione PMP® completa per presentare la domanda di esame PMP®

Overview

PMP® Exam Power Preparation fornisce gli elementi essenziali per superare con successo l'esame di Certificazione PMP®.

Si tratta di un corso intensivo di preparazione all'esame PMP® che consente di approfondire le tematiche fondamentali di project management, di integrarle in maniera strutturata con il proprio personale tempo di studio e di avvalersi dell'assistenza individuale da parte di un formatore certificato PMP®. Verranno analizzati i punti critici dell'esame, si utilizzeranno i supporti efficaci per accelerare l'apprendimento e ci si potrà esercitare con questionari pratici e simulazioni d'esame. Storicamente il corso ha garantito risultati positivi per la maggioranza delle persone partecipanti. Effettuando l'esame PMP® entro 30 giorni dal completamento del corso si potrà usufruire di un ulteriore supporto. Nel caso non si riesca a superare l'esame al primo tentativo, viene offerto l'accesso gratuito alla versione online del nostro corso di preparazione PMP®, per sostenere ulteriormente la propria preparazione.

Programma

- Project Management Process Groups
- Project Integration Management
- Project Scope Management
- Project Time Management
- Project Cost Management
- Project Quality Management
- Project Human Resource Management
- Project Communications Management
- Project Risk Management
- Project Procurement Management
- Project Stakeholder Management
- Studying For and Taking the Exam

Se non conosci il PMBOK® però vuoi ottenere la CERTIFICAZIONE PMP®

Corso di preparazione PMP (116 ore)

ESI ha sviluppato un programma intensivo di formazione Blended della durata di 116 ore (108 ore di lezione in aula e 8 ore online) per aiutarvi a preparare l'esame con le migliori garanzie di successo:

Test online di autovalutazione PMAppraise (2 ore).

Strumento specifico per capire il livello di conoscenza e competenza di ciascun partecipante e l'assimilazione dei concetti. Questo ci permette di identificare le aree che richiedono maggiore attenzione in modo da farvi arrivare preparati all'esame finale.

Formazione interaziendale

- » Managing Project
- » Scheduling & Cost Control
- » Tecniche e strumenti di Risk Management
- » PMP Exam Preparation

Frequentando questi corsi approfondirete le 9 aree di conoscenza del PMBOK® secondo la metodologia PMI® per gestire efficacemente i progetti. Acquisirete familiarità con l'esame attraverso l'aiuto di un consulente esperto: durante il corso si terranno test, con il medesimo formato dell'esame finale, al fine di farvi entrare nella dinamica della prova con suggerimenti ed esempi che vi faranno risparmiare molte ore di studio individuale (vedi programma completo)

Sessione pratica individuale con il pc per completare la domanda di ammissione all'esame (2 ore)

Accesso al Simulatore ESI online di preparazione e formazione per l'esame PMP® (3 mesi)

Dopo tutte le sessioni del programma, i partecipanti dovrebbero avere già acquisito tutte le basi teoriche necessarie per superare la prova. Il simulatore è stato progettato con una composizione identica a quella dell'esame e consente di esercitarsi e acquisire familiarità con l'ambiente di prova, guadagnando la fiducia e l'agilità che sarà indubbiamente determinante quando si tratta di superare l'esame.



100% APPROVATO

Formazione interaziendale



Codice: P185
Contact hours: 35

Durata: 3+2 gg
Prezzo: 2.299€ + IVA
Sede: Milano
Data: Marzo/Ottobre 2016

Formazione inCompany



Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:

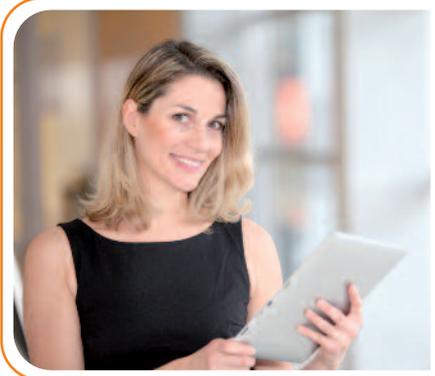
Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

PMBOK® Guide Knowledge Areas

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

Maggiori dettagli a pag. 26

Budget & Financial Management



Comprendere i legami tra budget e Gestione Finanziaria e dimostrare come i propri progetti contribuiscano al bottom line aziendale

Questo corso è ideale per:

- acquisire gli strumenti necessari per prendere decisioni finanziarie valide per la vostra business unit
- valutare e comunicare informazioni finanziarie e di bilancio, partecipando in modo efficace al processo decisionale di business

Obiettivi

- Utilizzare il Modello di ESI per capire come la finanza e la contabilità influenzino la gestione delle decisioni
- Porre le domande giuste per creare, presentare, monitorare e gestire un budget con successo
- Negoziare in modo persuasivo per ottenere le risorse finanziarie
- Comunicare le informazioni finanziarie e i risultati agli stakeholder, ai direttori, ai colleghi e al team di progetto
- Evidenziare i punti di forza del budget e dati positivi presentando le relazioni finanziarie
- Riconoscere le relazioni tra le voci di conto finanziario primario calcolando e esaminando importanti indicatori finanziari

Overview

In un contesto di business globale, le persone assumono sempre più compiti di responsabilità al di fuori dei loro ruoli tradizionali. La finanza è un'area in rapida crescita e i senior manager richiedono alle proprie risorse le conoscenze, la comprensione e la padronanza degli aspetti finanziari. Questo corso vi aiuterà a comprendere il quadro "macro", il contesto "micro" e le tendenze nella finanza, così come i meccanismi dello sviluppo dei budget. Se il vostro obiettivo è quello di rispettare il budget, incrementare il risparmio complessivo dei costi o di raggiungere obiettivi di redditività

specifici, le esercitazioni sviluppate nel corso a partire da situazioni reali vi aiuteranno a prendere confidenza con i documenti finanziari standard e a utilizzare il budget, i metodi e gli strumenti di stima in modo più efficace. In particolare, esaminerete e discuterete le metriche e i parametri finanziari comunemente utilizzati, per comprendere non solo i numeri, ma anche per esplorare gli impatti finanziari delle decisioni operative e delle azioni, sia a livello di progetto che a livello organizzativo. Al termine del corso, saprete come raccogliere, compilare e dare priorità ai dati finanziari per sviluppare, eseguire e gestire un budget.

Raccomandazione: Si prega di portare al corso una calcolatrice.

Programma

Focus strategico e Driver

- » Identificare e esaminare la strategia
- » Tendenze del business
 - Fusioni e Acquisizioni
 - Asset Management
 - Outsourcing
 - Controllo legislativo e normativo
 - Balanced scorecard

Gestire le aspettative degli Stakeholder

- » Identificare e analizzare gli Stakeholder
- » Ottenere il loro consenso (buy-in)

Le basi della Finanza

- » Fondamenti
- » Accounting (Contabilità)
- » Costi, profitti, redditività
- » Situazione finanziaria

- Balance sheets
- Income statements
- Cash flow statements

Competenze relative al budget

- » Basi di budget
- » Cicli di budget
- » Processo di Budget: pianificazione, approvazione, gestione e reporting
- » Elementi di budget
- » Raccogliere e catalogare
- » Definire le priorità
- » Sviluppare stime iniziali
- » Compilare e fare le stime totali
- » Effettuare tradeoff
- » Finalizzare bilancio iniziale per l'approvazione

Presentare un bilancio per l'approvazione

- » Comunicare i budget ai decision makers
- » Negoziazione per ottenere le risorse

Gestione e Reporting del Budget e dei Risultati finanziari

- » Monitoraggio delle performance
 - Varianze
 - Tecnica dell'Earned Value
- » Intraprendere azioni correttive
- » Budget reporting
- » Chiusura dei budget
- » Riconoscimento dei ricavi

Formazione interaziendale



Codice: P349
Professional Development Units (PDUs): 22.5

Durata: 3 gg
Prezzo: 1.799€ + IVA
Sede: Milano
Data: Aprile 2016

Formazione inCompany



Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:

Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
 Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

La comunicazione ad alto impatto per Project Manager

Obiettivi

- Preparare comunicazioni persuasive
- Adattare il proprio stile di comunicazione allo stile del ricevitore per un maggiore impatto comunicativo
- Collaborare e dialogare in modo più efficace in piccoli gruppi
- Selezionare e strutturare il mezzo comunicativo più appropriato
- Implementare le tecniche e le strategie per creare una comunicazione di grande impatto

Programma

Communication Intelligence

- » Il Modello di comunicazione di ESI
- » I Fattori della Comunicazione
- » La Consapevolezza emotiva
- » Qual è il mio stile di comunicazione?
- » Gli stili di comunicazione

Pianificare i messaggi

- » Il processo di pianificazione comunicativa
- » Analisi dell'audience
- » Superare le obiezioni

Struttura del messaggio

- » Il Contenuto
- » L'audience
- » Lo Scopo
- » Lo Storytelling
- » I Supporti visivi
- » I diversi stili di apprendimento
- » La Comunicazione orale Persuasiva

Message Delivery

- » Preparazione
- » Rehearsing
- » Q&A sessions
- » Feedback
- » Presentation skills

Effective Meetings

- » Le Riunioni di Business
- » La fiducia
- » L'Empatia
- » L'ascolto attivo
- » I Tipi di domande
- » Dialogo vs discussione
- » Tecniche di facilitazione

Communicating Up

Scoprire le tecniche fondamentali necessarie per comunicare efficacemente con executives e manager

Obiettivi

- Impostare uno stile comunicativo efficace e di successo con gli executives, identificandosi con il loro stile, motivazioni e obiettivi sfidanti.
- Acquisire una mentalità da executive utilizzando il medesimo linguaggio
- Essere pronti ad affrontare con naturalezza iterazioni non previste e improvvise con top manager
- Costruire un messaggio orale o scritto appropriato alla situazione
- Stabilire, costruire e coltivare un rapporto di fiducia allo scopo di persuadere e influenzare le decisioni
- Applicare un approccio strutturato per affrontare una conversazione difficile

Programma

Communication Intelligence

- » Il Modello di comunicazione di ESI
- » I Fattori della Comunicazione
- » La Consapevolezza emotiva
- » Qual è il mio stile di comunicazione?
- » Gli stili di comunicazione

Pianificare i messaggi

- » Il processo di pianificazione comunicativa
- » Analisi dell'audience
- » Superare le obiezioni

Struttura del messaggio

- » Il Contenuto » L'audience
- » Lo Scopo » Lo Storytelling
- » I Supporti visivi » I diversi stili di apprendimento
- » La Comunicazione orale Persuasiva

Message Delivery

- » Preparazione
- » Rehearsing
- » Q&A sessions
- » Feedback
- » Presentation skills

Effective Meetings

- » Le Riunioni di Business
- » La fiducia; l'empatia; l'ascolto attivo
- » I Tipi di domande
- » Dialogo vs discussione
- » Tecniche di facilitazione

Formazione interaziendale



Codice: P496
 Professional Development Units (PDUs): 15
 Durata: 2 gg Prezzo: 1.499€ + IVA
 Sede: Milano Data: Luglio 2016

Formazione inCompany



Questi corsi sono disponibili nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis - Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Formazione e-Training



Questo corso è disponibile anche nella modalità on-line, in lingua inglese
 Professional Development Units (PDUs): 28
 Prezzo: 920€ + IVA

Pensiero Critico e Problem Solving

Come padroneggiare le 5 tipologie di pensiero critico per avere successo nel lavoro

Obiettivi

- Utilizzare differenti approcci di pensiero per ottenere risultati migliori
- Generare risposte innovative ai problemi e alle opportunità di business
- Definire il proprio stile di pensiero
- Pensare nel presente e prepararsi al futuro
- Determinare la causa alla base dei problemi e delle opportunità
- Utilizzare diverse tipologie di pensiero per migliorare l'analisi e la soluzione dei problemi
- Analizzare più risposte possibili per selezionare la più efficace
- Preparare ed eseguire il proprio action plan

Overview

Il corso si focalizza sulle tipologie di pensiero critico richieste nel mondo del business, che consentono di diventare abili in tutti gli aspetti legati al decision making e problem solving nel proprio ambiente di lavoro, sia durante l'introduzione di un'innovazione che durante una crisi o nella pianificazione di strategie future.

Frequentando questo corso, sarà inoltre possibile apprendere il processo di risposta ai problemi, identificare e analizzare problemi e opportunità, analizzare l'ambiente di lavoro, esplorare le possibili risposte selezionando e implementando quelle ottimali. I partecipanti avranno l'opportunità di applicare i concetti a specifici problemi nati dal proprio ambiente lavorativo.

Programma

Critical Thinking: Il modello ESI

Identificazione e analisi dei problemi e delle opportunità

L'ambiente

Individuazione delle risposte

Selezione delle risposte

Implementazione delle risposte

Formazione interaziendale



Codice: P494
Professional Development Units (PDUs): 22,5
Durata: 3 gg Prezzo: 1.799€ + IVA
Sede: Milano Data: Giugno 2016

Coaching & Mentoring for Improved Performance

NEW!

Corso progettato per migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia del coaching e quindi contribuire positivamente alle performance del team.

Obiettivi

- Delegare in modo efficace
- Fornire un feedback focalizzato a migliorare le performance
- Superare situazioni critiche
- Applicare un modello strutturato di coaching & mentoring
- Applicare tecniche per valutare le performance

Overview

Delegare in maniera efficace può contribuire a migliorare le performance e aumentare l'efficienza aziendale. Al termine del corso apprenderete i modelli e gli strumenti del coaching comportamentale e del mentoring che miglioreranno la qualità del vostro coaching assicurando risultati durevoli. Attraverso esercizi pratici, discussioni di gruppo e case studies, sarete in grado di definire a chi e come delegare le attività. Durante il corso ogni partecipante potrà fare un assessment del proprio stile di coaching, apprenderà a gestire in modo efficace le situazioni difficili e potrà condividere con un esperto del settore le criticità legate alla propria attività.

Il corso sviluppa le competenze essenziali del buon coach: ascolto, osservazione, comprensione, la capacità di porre domande e fornire un feedback. Il corso si inserisce all'interno del curriculum ESI International di Business Skills, un percorso specifico e finalizzato a fornire le skill indispensabili per gestire progetti di successo.

Questo corso è indicato ai talenti che si trovano in fase di transizione verso ruoli di leadership e manageriali e per questo necessitano delle competenze per sviluppare un corretto approccio di coaching e mentoring verso il team.

Programma

Perché fare Coaching

Il modello di Coaching & Mentoring

La preparazione

Il coaching

Job and Career Coaching

Formazione interaziendale



Codice: P499
Professional Development Units (PDUs): 22,5
Durata: 3 gg Prezzo: 1.799€ + IVA
Sede: Milano Data: Settembre 2016

Formazione inCompany



Questi corsi sono disponibili nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:
Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis - Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Business Analysis Foundations

Comprendere il ruolo vitale del Business Analyst durante tutte le fasi di progetto

Questo corso è ideale per:

- acquisire miglioramenti effettivi e immediati nella definizione dei requisiti
- i Professionisti che necessitano di un training formale o che vogliono sviluppare la professione di Business Analyst



Obiettivi

- Definire il ruolo di business analyst durante le fasi di progetto
- Spiegare le attività che un business analyst effettua
- Applicare i principi di qualità e verifica
- Comprendere l'importanza della definizione dei requisiti
- Valutare il valore dell'analisi dei casi e della progettazione nel vostro lavoro
- Verificare come i processi di business, i workflow e le tecniche di modellizzazione dei dati possano facilitare una migliore comunicazione

Overview

Il ruolo del business analyst è fondamentale nella definizione dei requisiti di un progetto fin dalle prime fasi, così come durante le fasi di pianificazione, definizione e validazione dell'ambito (SCOPE). Il corso è perfetto per coloro che lavorano con i business analyst, per chi è nuovo nel ruolo o non ha avuto un training formale. Fornisce una comprensione delle modalità con cui un business analyst guida la conoscenza dello sviluppo delle situazioni di business e supporta il progetto: dallo stabilire l'ambito nella fase di analisi fino ad assicurare che i requisiti siano stati rispettati nella fase di test. Il corso vi fornirà le conoscenze del perché e quando coinvolgere il business analyst e un vocabolario di lavoro che vi permetterà di comunicare in modo efficace.

Programma

Che cos'è la Business Analysis?

- » Best Practice nella business analysis
- » Benefici della Business Analysis

Il ruolo del Business Analyst

- » Il processo della Business Analysis
- » Il ruolo del Business Analyst e il ruolo del project Manager
- » Le competenze del Business Analyst
- » Il percorso di carriera del Business Analyst

Supporto al Project Portfolio

- » Project Portfolio
- » Analisi strategia aziendale
- » Ciclo di vita dello Sviluppo della Soluzione

Sviluppo della Visione e dell'Ambito e della Soluzione

- » Definizione della visione della soluzione e dell'ambito
- » Il report della Visione e dell'ambito
- » Condurre i workshop di definizione della visione
- » Validare l'Ambito della Soluzione
- » Tracciabilità

Capire i Requisiti e le Regole di Business

- » I Requisiti funzionali e i Requisiti non funzionali e l'implementazione dei requisiti
- » I Requisiti verso le specifiche
- » I requisiti verso le Regole di Business
- » La gestione del rischio e le strategie di risposta

Pianificare ed Estrarre (Elicit) i Requisiti

- » Il Piano di lavoro - Requirement Work Plan (RWP)
- » Le componenti del RWP
- » Work Breakdown Structure

- » Elicitation - concetti chiave per il successo
- » Le tecniche di Elicitation
- » Preparare il cambiamento

Analizzare e Documentare i Requisiti

- » Analizzare i requisiti
- » Caratteristiche dei requisiti effettivi
- » Il documento dei Requisiti di Business (BRD)
- » Il documento dei Requisiti di Business vs il documento delle specifiche tecniche
- » Le componenti del documento dei Requisiti di Business
- » Le tecniche di validazione del documento dei Requisiti di Business

Modelli per i Requisiti

- » I modelli per i requisiti
- » Modelli vs i Diagrammi
- » Il Modello di stato corrente vs il Modello di stato futuro
- » I tipi di modelli
- » Modelli e il documento di Requisiti di Business

Validare e validare i Requisiti

- » Validare e Verificare
- » Modello V di Test
- » Livelli e tipi di test
- » Il piano di test
- » Gli scenari di test e i casi di test

PMBOK® Guide Knowledge Areas

1 2 5 7 10

Maggiori dettagli a pag. 38

BABOK® Guide Knowledge Areas

1 2 3 4 5 6

Maggiori dettagli a pag. 38

Formazione interaziendale



Codice: P396
PDU: 21
Continuing Development Units (CDUs): 21

Durata: 3 gg
Prezzo: 1.799€ + IVA
Sede: Milano
Data: Aprile/Settembre 2016

Formazione inCompany



Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Formazione e-Training



Questo corso è disponibile anche nella modalità on-line, in lingua inglese

Professional Development Units (PDU): 28

Prezzo: 920€ + IVA

Come Raccogliere e Documentare i Requisiti Utente



Tecniche e strumenti di analisi e organizzazione dei requisiti per soddisfare la vision e lo scope di qualsiasi progetto

Questo corso è ideale per:

- utilizzare la visione e l'ambito del progetto per eliminare ogni ambiguità nei requisiti
- pianificare la raccolta dei requisiti

Obiettivi

- Definire il ruolo di business analyst nel processo di definizione, raccolta e organizzazione dei requisiti
- Documentare in modo efficace la vision e lo scope di una soluzione
- Sviluppare un piano di lavoro per l'analisi dei requisiti
- Estrarre, strutturare, analizzare validare e documentare i requisiti di business
- Structurare in modo efficace un documento di definizione dei requisiti utente

Overview

Requisiti incompleti sono spesso indicati come il primo motivo per cui i progetti e i sistemi falliscono e proprio l'accuratezza nella definizione dei requisiti fin dall'inizio è considerata fondamentale per il successo dei progetti nel nostro attuale contesto. Questo corso pratico introduce il 'Modello di successo di Business Analysis' e come esso si relaziona al ruolo del business analyst per l'analisi e l'organizzazione dei requisiti e la documentazione della visione e dell'ambito della soluzione. I partecipanti familiarizzeranno con le conoscenze di base e le competenze necessarie per analizzare e documentare i requisiti utente e identificare come questi requisiti siano definiti e gestiti nell'intero ciclo di vita del progetto.

Programma

Ruoli, Definizioni e Principi Chiave

- » Il ruolo critico del business analyst
- » Creare e adottare una strategia formale per la documentazione
- » I Documenti Chiave dei Requisiti
- » I Ruoli e le aspettative reciproche tra i membri del team

Tipologie di Requisiti

- » Tipi di requisiti efficaci
- » Che cos'è un requisito efficace?

Vision, scope e qualità

- » La definizione del problema, della visione e dell'ambito
- » L'importanza della definizione dell'ambito di una soluzione
- » Documentare la visione e l'ambito del progetto
- » Includere le misure di qualità
- » Gestire il cambiamento

Introduzione alla definizione dei Modelli (Modelling)

- » Documentare e monitorare le regole di business
- » Perché usare i modelli?
- » Le tecniche di modellazione

Creare un Piano di Lavoro per Requisiti (Requirement Work Plan - RWP)

- » Il valore della pianificazione
- » Elementi di un piano di lavoro per i requisiti
- » Pianificare le analisi
- » Individuare i compiti dell'analisi di business
- » Identificare e definire le priorità degli stakeholder
- » Identificare gli utenti e il profilo

Tecniche per Estrarre (Elicit) i requisiti

- » Affrontare gli ostacoli nell'elicitation
- » La strategia per l'elicitation
- » Tecniche di elicitation
- » I vantaggi e le sfide delle tecniche di elicitation

Documentare i requisiti

- » Lo scopo di documentare i requisiti
- » Elementi di un documento di requisiti di business
- » Linee guida di scrittura
- » Analisi dei requisiti
- » Utilizzo dei modelli nella documentazione dei requisiti
- » Use Case e Activity Diagram
- » Presentare i requisiti

Gestire il consenso

- » Comunicare in modo efficace
- » Costruire un consenso effettivo

I requisiti di validazione

- » Le tecniche di validazione
- » Il Processo decisionale e di approvazione
- » Gestire il cambiamento e il rischio post-validazione
- » Cosa succede dopo?

PMBOK® Guide Knowledge Areas

1 2 5 7 10

Maggiori dettagli a pag. 38

BABOK® Guide Knowledge Areas

2 4 5 6

Maggiori dettagli a pag. 38

Formazione interaziendale

Codice: P419
 PDU: 28
 Continuing Development Units (CDUs): 28
 Durata: 3 gg
 Prezzo: 1.899€ + IVA
 Sede: Milano
 Data: Giugno 2016

Formazione inCompany

Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
 Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Formazione e-Training

Questo corso è disponibile anche nella modalità on-line, in lingua inglese
 Professional Development Units (PDU): 21
 Prezzo: 920€ + IVA

Tecniche di facilitazione per lo Sviluppo dei Requisiti

Obiettivi

- Identificare l'utilizzo della facilitazione nella business analysis
- Spiegare il ruolo e le responsabilità di un facilitatore di business analysis
- Pianificare una sessione di facilitazione
- Utilizzare le tecniche di facilitazione più appropriate per una determinata sessione
- Condurre una sessione di facilitazione utilizzando le pratiche migliori
- Gestire i conflitti durante una sessione
- Identificare le opportunità di facilitazione nella business analysis

Overview

Come business analyst, spendiamo una notevole quantità di tempo nel facilitare la raccolta dei requisiti, eppure molti di noi non hanno avuto una formazione specifica per sviluppare questa abilità così importante. Una sessione di facilitazione efficace fornisce requisiti su cui iniziare ad effettuare l'analisi e a lavorare. Il corso si focalizza sull'apprendimento delle capacità di facilitazione necessarie per stimolare e analizzare i requisiti del progetto. Imparerete come aiutare efficacemente gli stakeholder a definire i loro bisogni e a tradurli in requisiti attraverso la facilitazione. Apprenderete a preparare e condurre sia sessioni face-to-face che con gruppi a distanza e a sperimentare tecniche di facilitazione come brainstorming e focus group. I partecipanti potranno anche imparare a gestire i conflitti in una sessione, motivare la partecipazione del gruppo, costruire il consenso, gestire i conflitti, mantenere il focus della sessione e valutare i risultati.

Programma

Che cosa si intende per "Facilitation"?

Che cos'è la Business Analysis?

Business Analysis Body of Knowledge Guide (BABOK® Guide)

Facilitazione nella Business Analysis

Preparazione della Sessione di Facilitazione

Considerazioni per Sessioni Remote

Facilitazione Iterativa nella Business Analysis

Verifica del Piano delle Sessioni di Facilitazione

Le Pratiche di Facilitazione

Eseguire una Sessione di Facilitazione

Tecniche di gestione del Conflitto nella Facilitazione

Opportunità di Facilitazione nella Business Analysis

Tecniche di Testing per Tracciare e Validare i Requisiti

Obiettivi

- Riconoscere il ruolo del Business Analyst (BA) nel processo di testing
- Validare il Business Requirements Document (BRD) e analizzare i modelli con le parti interessate
- Verificare che la soluzione sia conforme ai requisiti
- Comunicare l'importanza di una metodologia di testing
- Decidere cosa testare, e tener traccia dei relativi requisiti durante l'intero Solution Development Life-Cycle (SDLC)
- Sviluppare ed eseguire il piano di test
- Comprendere le diverse tecniche di testing

Overview

Il processo di Testing deve iniziare non appena la vision e lo scope relativi alla soluzione prendono forma, così da assicurarsi il successo del progetto. Elicitati i requisiti della soluzione, il business analyst e il testing team sviluppano e definiscono il master test plan che garantisce di incorporare le strategie di testing al fine di rilevare difetti nei requisiti, nella soluzione, nella documentazione. Frequentando questo corso sarete in grado di sviluppare le competenze richieste per creare test cases e garantire una copertura adeguata dei test che tenga conto dei livelli di rischio. Inoltre verranno considerati i diversi livelli e tipi di testing comunemente utilizzati nello sviluppo di soluzioni.

Programma

Introduzione al Testing

Testing

Il Processo di Testing

Testing Life Cycle

Livelli e Tipi di Testing

Master Test Strategy

Planning Testing

Il Testing dalla prospettiva del Business Analyst Requirements e User Requirements

System, and User Testing

Risposta ai Rischi

Tecniche di Test Case Design

Eseguire il Piano

PMBOK® Guide Knowledge Areas

② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑩ Maggiori dettagli a pag. 38

BABOK® Guide Knowledge Areas

① ② ⑤ ⑥ Maggiori dettagli a pag. 38

Formazione inCompany



Questi corsi sono disponibili nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis - Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Formazione e-Training



Questo corso è disponibile anche nella modalità on-line, in lingua inglese Professional Development Units (PDU): 28
Prezzo: 920€ + IVA

Questo corso è ideale per:

- identificare le competenze "core" dell'organizzazione
- definire la "enterprise architecture" e modellarne lo stato AS IS / TO BE
- eseguire l'analisi di valore del cliente (customer value analysis)
- pianificare la gestione dei processi aziendali
- Identificare lo stato TO BE dell'architettura IT
- conoscere e riconoscere l'importanza della SOA (Service Oriented Architecture)



Obiettivi

- Gestire il project portfolio
- Comprendere l'importanza e utilizzare le tecniche di impact analysis, risk analysis e feasibility study
- Identificare le componenti principali all'interno del meccanismo decisionale

Overview

"Strategic Enterprise Analysis" è un corso avanzato, progettato in modo da fornire al partecipante la conoscenza necessaria per lavorare all'interno di un team che contribuisce all'enterprise analysis da un punto di vista strategico. In particolare il corso tratta le principali attività di enterprise analysis da condurre per comprendere l'enterprise architecture. Queste attività comprendono: l'analisi delle competenze "core" dell'azienda, l'analisi del valore dei clienti, l'analisi dei processi aziendali, l'analisi dell'architettura IT e la valutazione del project portfolio. Inoltre il corso esamina l'impatto della SOA (Service Oriented Architecture) all'interno della enterprise architecture. Partecipare a questo corso significa poter comprendere i passi necessari per analizzare lo stato AS IS e TO BE dell'architettura aziendale e come il TO BE contribuisce all'intero project portfolio. Durante il corso si comprenderà l'importanza di utilizzare tecniche fondamentali come impact analysis, feasibility study e risk analysis per assicurarsi che il Business Case dei futuri investimenti sia realmente riconducibile alla strategia di business indicata dal Management.

Programma

Scopo del Business Case

- » Il corpo principale del documento

Introduzione alla Strategic Enterprise Analysis

- » Cosa si intende per strategia di business e cosa si intende per Strategic Enterprise Architecture?
- » Identificare i componenti dell'architettura aziendale (enterprise architecture)
- » Business Rules, Data Management, Change Management
- » Identificare le competenze "core" dell'organizzazione

Enterprise Architecture

- » Definire la "enterprise architecture" e modellarne lo stato AS IS / TO BE
- » Determinare l'ambito dell'enterprise architecture
- » Enterprise Architecture Process & Team
- » Identificare i presupposti per utilizzare le tecniche di impact analysis e feasibility study
- » Identificare le componenti principali all'interno del meccanismo decisionale alla base dello stato TO BE dell'enterprise architecture

Customer Value Analysis

- » Cos'è la Customer Value Analysis e quali sono i ruoli principali
- » Svolgere la Customer Value Analysis
- » Determinare l'AS IS di quanto l'organizzazione fornisce al cliente e in che misura quanto fornito incontra la percezione di valore del cliente
- » The Customer Value Report
- » Svolgere la gap analysis
- » Come utilizzare la Customer Value Analysis per migliorare l'enterprise architecture

Process Management

- » Cos'è un processo, come è possibile migliorarlo e quali sono gli attori coinvolti nel progetto
- » Riconoscere le componenti di un Project Plan finalizzato al miglioramento dei processi
- » Conoscere e utilizzare la tecnica di Process Modeling
- » Comprendere e analizzare i meccanismi decisionali alla base dell'implementazione di nuovi processi

IT Architecture

- » Cos'è l'IT architecture
- » Riconoscere le componenti di un Project Plan orientato all'ottimizzazione dell'architettura IT
- » Assicurare che l'architettura IT sia di supporto all'enterprise architecture
- » Comprendere e analizzare i meccanismi decisionali alla base dello stato TO BE dell'architettura IT

Service-Oriented Architecture (SOA)

- » Cos'è la SOA (Service Oriented Architecture)
- » Assicurare che la SOA sia di supporto all'enterprise architecture
- » Definire i requisiti per la SOA

Portfolio Management

- » Cos'è il Portfolio Management
- » Portfolio programs & projects
- » I ruoli principali: Portfolio Manager, Portfolio Management Review Board, Senior BA
- » Selezionare i progetti e programmi di implementazione dello stato TO BE dell'enterprise architecture
- » Condurre la revisione del portfolio
- » Assicurarsi che i progetti siano allineati con la strategia di business

Formazione interaziendale

 **Codice:** P497
PDU: 21
Continuing Development Units
CDU: 21

Durata: 3 gg
Prezzo: 1.799€ + IVA
Sede: Milano
Data: Maggio 2016

Formazione inCompany

 Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:
Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Sviluppare il Business Case



Questo corso è ideale per:

- preparare e documentare un business case per un progetto discrezionale o non discrezionale
- valutare i casi di business utilizzando criteri quantitativi e qualitativi
- confrontare i business cases basandosi su una analisi costi / benefici
- dare priorità ai business cases al fine di costruire un project portfolio

Obiettivi

- Identificare l'utilizzo della facilitazione nella business analysis
- Spiegare il ruolo e le responsabilità di un facilitatore di business analysis
- Pianificare una sessione di facilitazione
- Utilizzare le tecniche di facilitazione più appropriate per una determinata sessione
- Condurre una sessione di facilitazione utilizzando le pratiche migliori
- Gestire i conflitti durante una sessione
- Identificare le opportunità di facilitazione nella business analysis

Overview

Project manager e business analyst devono essere in grado di sviluppare e difendere un business case che giustifichi i propri progetti. Inoltre, anche ai program manager viene chiesto di verificare la realizzazione dei benefici indicati in un caso aziendale rispetto ai propri programmi.

Lo sviluppo di un Business Case prevede che program manager, project manager e business analyst sviluppino e documentino praticamente un business case di progetto.

Come parte del corso, i partecipanti riceveranno templates dettagliati per lo sviluppo di un documento di business case, completi dei relativi fogli di calcolo. I partecipanti potranno quindi utilizzare i modelli per sviluppare un business case sulla base di un caso di studio effettivo. Il corso fornisce inoltre ai partecipanti le competenze necessarie per valutare, confrontare e dare priorità ai business cases al fine di costruire un project portfolio annuale.

Questo corso è stato aggiornato per riflettere il BABOK® Guide-Versione 2.0.

Programma

Scopo del Business Case

- » Il corpo principale del documento
- » Descrizione del progetto (template-Microsoft® Excel 2003)
- » Stand-alone economics (modello-Microsoft® Excel 2003)

Rilascio del Business Case

- » Inizialmente durante l'Enterprise Analysis
- » Aggiornato durante il ciclo di vita dello sviluppo della soluzione (SDLC)

- » Su definizione dei requisiti della soluzione (waterfall SDLC)
- » In maniera continuativa durante ogni incremento della soluzione (agile SDLC)

Business case analysis e progetti di Ranking

- » Pianificare le controversie
- » Progetti discrezionali e non discrezionale
- » Tassi di rendimento per filtrare i progetti
- » Project slate development process

Change Management: Rischi vs Opportunità

- » Project economics
- » Creare un flusso di reddito del progetto utilizzando costi, benefici e durata
- » Calcolare gli indicatori economici:

Project Portfolio Development

- » Analisi comparativa o criteria-based grid techniques
- » Valutare e selezionare i progetti per l'esecuzione sulla base degli economics

PMBOK® Guide Knowledge Areas

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

Maggiori dettagli a pag. 38

BABOK® Guide Knowledge Areas

① ② ③ ④ ⑤ ⑥

Maggiori dettagli a pag. 38

Formazione interaziendale



Codice: P469
PDU: 15
Continuing Development Units (CDUs): 15

Durata: 2 gg
Prezzo: 1.499€ + IVA
Sede: Milano
Data: Novembre 2016

Formazione inCompany



Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:

Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

CBAP® Exam Preparation

Preparazione alla certificazione Certified Business Analysis Professional™

Come ottimizzare il tempo dedicato alla formazione e aumentare le possibilità di superare l'esame CBAP® al primo tentativo

Questo corso è ideale per:

- accreditarsi come business analyst professional grazie a una certificazione riconosciuta a livello internazionale
- aumentare le possibilità di passare l'esame di certificazione al primo tentativo



Obiettivi

- Identificare le tipologie di domande relative all'esame CBAP®
- Riconoscere quali termini, concetti, attività, tecniche e best practice richiedono maggiore attenzione quando si studiano le aree di conoscenza delineate nella BABOK® Guide
- Fare pratica sulle domande d'esame, per accrescere la propria fiducia nella comprensione dei concetti e approcci utilizzati nell'esame CBAP®
- Determinare quale approccio utilizzare quando non si conosce la risposta ad una domanda d'esame
- Pianificare il metodo di studio più adatto per la propria preparazione
- Discutere i temi e problemi principali di ogni area tematica
- L'uso di tecniche di memorizzazione per rafforzare i concetti chiave

Overview

Questo corso di formazione è stato progettato per aumentare le vostre probabilità di passare l'esame di certificazione CBAP® Certified Business Analysis Professional™, al primo tentativo. La richiesta di professional certificati CBAP® sta crescendo in tutto il mondo di pari passo alla necessità delle aziende di creare approcci metodici per identificare e gestire i requisiti. Per ottenere le credenziali CBAP® offerte dall'Istituto Internazionale di Business Analysis (IIBA®), è necessario dimostrare di aver acquisito l'esperienza di analisi di business richiesta e superare un esame della durata di 3,5 ore e composto da 150 domande, che coprono tutte le aree di conoscenza di IIBA's A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge® (BABOK® Guide).

Il corso di preparazione vi consente di comprendere esattamente che cosa è necessario sapere e come prepararsi per soddisfare i requisiti per ciascuna area di conoscenza della Guida BABOK®. Come parte del corso, potrete scaricare il Manuale di ESI sulle Tecniche BA, una guida esclusiva che descrive in dettaglio ognuna delle tecniche di analisi del business presenti nella Guida BABOK®. Il Manuale di ESI sulle Tecniche BA spiega lo scopo di ogni tecnica, come la tecnica possa essere usata e dove vi si fa riferimento nella Guida BABOK®. Nel corso, si avrà accesso inoltre a numerosi altri sussidi didattici e tecniche di memorizzazione per rafforzare ulteriormente la familiarità con la guida BABOK®. Grazie agli esperti di business analysis di ESI riuscirete a sfruttare al massimo il vostro tempo di studio e ottenere i risultati prefissati.

Programma

- Studiare per l'esame
- Le Competenze di base
- Le Tecniche
- Business Analysis Planning and Monitoring
- Elicitation
- Gestione e comunicazione dei Requisiti
- Enterprise Analysis
- Analisi dei requisiti
- Solution Assessment and Validation
- Supporti per lo studio
- L'esame CBAP®



Endorsed Education Provider

Il programma è allineato alla nuova versione 3.0 del BABOK®!

Formazione inCompany



Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:

Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis

Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Agile Project Management



Come selezionare i progetti più adatti per un ambiente organizzativo "agile"

Questo corso è ideale per:

- Implementare l'agile project management all'interno dell'organizzazione aziendale
- Determinare quali competenze e caratteristiche siano necessarie per condurre un progetto "agile"

Obiettivi

- Determinare la preparazione e velocità di adozione di un approccio agile da parte di una organizzazione, team, cliente e project manager
- Definire "user stories" e elaborare "test cases" per garantire il requisito del cliente
- Pianificare i rilasci, stimare le iterazioni fornendo stime story point per ciascuna funzione e determinare la velocità del team
- Pianificare i rischi
- Fornire report di avanzamento al management con burn down charts, iteration tables, agile earned value management
- Adattare i cambiamenti sulla base delle richieste del cliente e migliorare in modo efficace il processo per gestire i cambiamenti
- Determinare quando un progetto dovrebbe essere terminato

Overview

L'attuale mercato globale impone alle aziende di consegnare i prodotti sempre più velocemente. Quando i nuovi progetti vengono selezionati dall'organizzazione o dal management, è importante determinare se è più appropriato un approccio di project management tradizionale o "agile".

Per un progetto di successo, l'azienda ha bisogno di sostenere il processo, i clienti devono essere coinvolti quotidianamente, i team devono essere creativi e auto-

disciplinati, e i project manager essere in grado di facilitare e guidare il team. Lavorare in un ambiente "agile" significa consegnare nei tempi e il più rapidamente possibile i prodotti ai clienti ed essere in grado di rispondere ai loro bisogni, bilanciando la flessibilità e la stabilità che caratterizzano un ambiente in continuo cambiamento.

Programma

Introduzione all'Agile Project Management

- » Che cos'è l'Agile Project Management?
- » Storia del movimento Agile
- » Miti comuni relativi all' Agile Project Management
- » Caratteristiche di un progetto agile
- » Quando non usare lo sviluppo agile
- » Punti di forza e sfide dello sviluppo agile
- » Varianti dei metodi agile

Approccio tradizionale Versus Approccio Agile

- » Project management tradizionale
 - Agile project management
 - I metodi tradizionali vs i metodi agile
 - Fasi di un progetto agile
 - Agile project skill
 - PMBOK® Guide: aree di conoscenza
 - PMBOK® Guide: gruppi di processi

Sviluppare l'ambiente Agile

- » Cultura Agile
- » Sfide di gestione per l'adozione agile
- » processo di transizione per la gestione
- » Sfide del team per l'adozione agile
- » Sfide del team distribuito
- » Sfide degli stakeholder/clienti per l'adozione agile
- » Approccio agile per ambienti ibridi
- » Agile Project Manager

- » Caratteristiche di un Agile Project Manager
- » Competenze necessarie per condurre un progetto agile

Envisioning Agile Project

- » Approccio agile al processo dei requisiti
- » Il processo di envisioning
- » Lo sviluppo di Use story
- » La pianificazione della Release
- » Dare la priorità alle funzionalità per una release
- » Interazioni nelle release

Costruire una "Iteration"

- » Pianificare l'iterazione
- » Stimare per una iterazione
 - Rough order of magnitude
 - Velocity
 - Story points
 - Time box
 - Delivery schedule
 - Planning poker
- » Gestire i rischi
- » Stimare per un'iterazione
 - Daily standup meeting
 - Iteration delta tables
 - Burndown charts
 - Reading a Burndown chart
 - Progress reports
 - Running test procedures
 - Agile EVM

Gestire l'Iteration Change

- » Introdurre il change ad un processo iterativo
- » Integrare il change nel prodotto
- » Balancing change
- » Chiudere un progetto agile
- » Early termination in un progetto agile
- » Chiusura del progetto -retrospettiva

Formazione interaziendale



Codice: P241
Professional Development Units
(PDUs): 22.5

Durata: 3 gg
Prezzo: 1.799€ + IVA
Sede: Milano
Data: Dicembre 2016

Formazione inCompany



Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:

Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Utilizzare SCRUM per i progetti Agile

Apprendere le differenze di ruolo e responsabilità fra progetti agile e progetti tradizionali

Questo corso è ideale per:

- Implementare la pianificazione della Release e costruire il Backlog
- Comprendere come identificare e scrivere delle buone User Stories



Obiettivi

- Dare priorità e dimensionare le User Stories
- Implementare e gestire lo Sprint 0, pianificare gli Sprint successivi e stimare l'ambito
- Conoscere le fasi di Sprint Review e Sprint Retrospective
- Sapere quando e perchè utilizzare Agile e Scrum
- Capire quando e come le metodologie Agile possono fallire

Overview

Le metodologie Agile e Scrum sono sempre più diffuse fra i project manager. Tuttavia c'è una grande differenza fra conoscere queste metodologie e utilizzarle concretamente nei progetti aziendali. E' infatti fondamentale conoscere le teorie che stanno alla base delle metodologie agile, conoscerne i pro e i contro nel loro utilizzo; ma soprattutto è decisivo sapere come applicare Scrum ai progetti aziendali. Questo corso è progettato per tutti i membri del team di progetto con l'obiettivo specifico di fornire il know how necessario a implementare Agile e Scrum per gestire i progetti aziendali. L'attività formativa prevede l'utilizzo di esempi e case studies reali a supporto di tecniche ampiamente utilizzate a livello internazionale dalle aziende più competitive. Tutti gli aspetti del ciclo di vita del progetto Agile verranno analizzati e adattati alla realtà lavorativa dei partecipanti in aula fornendo al corso un forte impatto pratico. I partecipanti saranno da subito in grado di gestire un progetto Agile in tutte le sue parti anche grazie a numerosi case studies, best practices, utili consigli e "trucchi del mestiere" raccolti dall'esperienza e dalla penetrazione di ESI International nelle più importanti aziende internazionali. In conclusione, la partecipazione a questo corso fondamentale fornisce il know how e le metodologie necessarie per implementare da subito progetti Agile utilizzando Scrum.

Programma

Agile Project Management - Introduzione
Il team Agile
La pianificazione Agile
Product Roadmap
Creare il Product Backlog
Breaking Down delle Epiche
Dare priorità al Product Backlog
Dimensionare le Stories Sizing
Pianificare il rilascio
Elaborazione della User Story
Sprint Planning
Sprint Execution
Concludere lo Sprint
Adottare Agile

Formazione interaziendale



Codice: P743
Professional Development Units (PDUs): 22.5

Durata: 2 gg
Prezzo: 1.499€ + IVA
Sede: Milano
Data: Marzo 2016

Formazione inCompany



Questo corso è disponibile anche nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis
 Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Sviluppare Requisiti Agile



Affrontare le sfide legate alla gestione dei Requisiti

Questo corso è ideale per:

- Analizzare gli stakeholders e le loro responsabilità
- Introdurre le 4 fasi del processo di raccolta dei requisiti
- Definire Vision del prodotto e “Condizioni di soddisfazione” del cliente

Obiettivi

- Sviluppare le tecniche di facilitazione e di elicitazione per la raccolta dei requisiti
- Utilizzare i diagrammi Use Case
- Identificare i requisiti non-funzionali/tecnici
- Comprendere quando la descrizione di un requisito è “completa”
- Approfondire i test di accettazione utente (User Acceptance) e valutare un efficace process modelling
- Identificare, prioritizzare e mitigare i rischi attraverso parametri relativi al Business value
- Effettuare Brainstorming per consolidare le caratteristiche dei requisiti e per trasformare i requisiti di grandi dimensioni in requisiti di dimensioni inferiori

Overview

Una delle principali cause di fallimento dei progetti risiede in una gestione dei requisiti incompleta e poco chiara. Comprendere come raccogliere i requisiti diventa fondamentale per garantire progetti di successo. Il corso si focalizza sul processo di raccolta dei requisiti in un ambiente Agile e fornisce gli strumenti e le tecniche per registrare, raccogliere e organizzare informazioni critiche. Verranno trattate tecniche di modellazione visuale e suggerimenti di coinvolgimento degli stakeholder. I partecipanti approfondiranno come differenziare i livelli di requisiti e le modalità per raccogliere il livello migliore al momento giusto. Il corso è stato progettato in maniera interattiva: i partecipanti potranno esercitarsi nella

raccolta delle richieste degli stakeholders, garantendo che nessun requisito venga tralasciato. D'altro canto la realizzazione di un progetto potrebbe essere ostacolata anche da requisiti troppo estesi o numerosi. E' quindi importante produrre requisiti essenziali e stabilire priorità nella scelta dei requisiti. Nessun progetto può avere successo senza una raccolta e definizione adeguata dei requisiti. Questo corso è fondamentale per gestire questa parte vitale del processo di progetto.

Programma

Introduzione

- » Pianificazione dei Requisiti
- » Principali sfide legate ai Requisiti
- » Affrontare le sfide
- » Principi di successo
- » Requisiti Cheat Sheet
- » I livelli dei requisiti

Pianificare la Raccolta dei Requisiti

- » Competenze necessarie di Business Analysis
- » Il leader
- » Il Decision Maker
- » Business Lead Proxies and Vacant Leads
- » Comprendere il “Problem Domain”
- » Domande da porre
- » Requisiti emergenti
- » Progettare il proprio approccio di Raccolta dei Requisiti
- » Tecniche di Elicitazione
- » Processo di raccolta dei requisiti: Cheat Sheet
- » Esempi di Progetto

Requirements Visioning

- » Visioning I
- » Vision Statement
- » Definire gli obiettivi di progetto
- » Definire le “Condizioni di Soddisfazione”
- » Identificare le caratteristiche/Features
- » Use Case Diagrams
- » Visioning II

- » Process Modeling
- » Sample Process Diagram (By Hand)
- » User Interface Flow
- » UI Flow - Esempio (By Hand)
- » UI Sitemap - Esempio
- » La lista dei Feature
- » Feature List - High Level
- » Vision Summary
- » Prioritizzare la Roadmap
- » Livelli di Prioritizzazione
- » Product Roadmap
- » Fattori di Prioritizzazione
- » Prioritizzazione di Prodotto attraverso Value Buckets

Requirements Breakdown

- » Requirements Breakdown I
- » Workshops per scrivere i Feature
- » Come scrivere requisiti completi
- » Le caratteristiche di una “Small Feature”
- » Requirements Breakdown II
- » Breaking Down the EPICs
- » Metodi pratici per la Feature Break Down
- » Process Based Breakdown
- » CRUD - Function Based Breakdown
- » User or Platform Based Breakdown
- » Requisiti Non-Funzionali
- » Non Foundation Features
- » Concetto di Requirements
- » Prioritizzazione della Release
- » Dependency Prioritization

Approfondimento sui Requisiti

- » Approfondimento del Feature
- » Dove sono i dettagli delle Features?
- » Identificare gli Acceptance Test
- » La ‘Traceability’ Question
- » Requirements Testing eChange Management
- » Principi per un Testing di successo
- » Ruolo del Tester
- » Come gestire il Cambiamento
- » Suggerimenti per Gestire Il cambiamento nei Requisiti
- » Risorse

Formazione inCompany



Questi corsi sono disponibili nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:
Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis - Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Stimare e Pianificare progetti Agile

Il corso fornisce una visione approfondita sulle fasi fondamentali di stima e pianificazione dei progetti Agile

Questo corso è ideale per:

- Capire le differenze con i metodi tradizionali di stima e
- Definire cos'è l'Agile Project Management e perché si usa
- Implementare tecniche Agile di stima e pianificazione
- Implementare una pianificazione a 6 livelli



Obiettivi

- Comprendere e utilizzare l'Agile Lifecycle Diagram
- Stories ed EPICS
- Implementare metodi Agile di stima e sapere quando utilizzarli
- Conoscere le tecniche di Affinity Sizing, Poker Planning, Complexity Buckets e Ideal days
- Comprendere i concetti di velocità e capacità
- Apprendere ad effettuare la stima della velocità iniziale
- Implementare le fasi di pianificazione e rilascio
- Pianificare per data e scope fissi
- Utilizzare EPIC sizing buckets, ristimare e calibrare
- Implementare i team per la pianificazione del rilascio
- Utilizzare le metriche Agile e apprendere cos'è necessario misurare

Overview

Corso di livello avanzato, consigliato a chi possiede competenze base nella metodologia di Agile Project Management. Il corso fornisce una visione approfondita sulle fasi fondamentali di stima e pianificazione dei progetti Agile; queste fasi cruciali sono tra le più delicate e spesso fonte di confronto all'interno dei team di progetto. In particolare il corso si focalizza sul concetto di "Just Enough" (il minimo indispensabile) nelle fasi di raccolta requisiti e pianificazione. Attraverso un uso di casi reali il corso è caratterizzato da un forte approccio pragmatico alle fasi di stima e pianificazione. I partecipanti acquisiranno in particolare una solida padronanza nei sei livelli di pianificazione individuati: Strategic, Portfolio, Roadmap, Release, Iteration, Daily.

Programma

Agile Estimating & Planning

Le problematiche e le sfide legate alle fasi di Planning e Estimating

- » Le sfide legate alle fasi di Planning ed Estimating
- » I problemi più comuni e diffusi
- » Stima sul livello di fallimento dei progetti Agile
- » I fattori e le metodologie di successo
- » Principali strategie applicate ai team di progetti IT
- » Motivi del fallimento del 37% dei progetti
- » La pianificazione Agile

Principi di Stima e Pianificazione Agile

- » Agile Planning and Estimating Principles
- » Agile Manifesto—2001
- » I principi Agile
- » La pianificazione Agile
- » La piramide dell'incertezza
- » Pianificazione Tradizionale Vs. Pianificazione Agile
- » Stima Vs Precisione
- » Principi di Pianificazione e Stima
- » Come aumentare la precisione della stima
- » Definire un range di stima
- » Chi si occupa della stima
- » Value- Based Decomposition
- » I sei livelli di pianificazione
- » Agile Lifecycle

Scrivere le User Stories e eliminare gli EPICs

- » Scrivere le User Stories
- » Cos'è una Story
- » Linee guida per la scrittura di User Stories
- » Requisiti Agile
- » Non-User Stories

Metodi per la stima e il dimensionamento

- » Estimation and Sizing Methods
- » Estimating
- » Il metodo giusto al momento giusto

- » Tecniche di stima Agile
- » Affinity Estimating
- » Metodi per derivare una stima
- » Common Sizing Units
- » Perché utilizzare gli Story Points?
- » Story Points – il sistema Fibonacci
- » Planning Poker per il dimensionamento delle Stories
- » Il Complexity Bucket Method

Gestire la Velocità e la Capacità

- » Comprendere la Velocity e la Capacity
- » Cosa si intende per Velocity
- » Velocity e Story Points
- » Misurare la Velocity
- » EVM-Value Cost Burn-up
- » Come la Velocity contribuisca al processo di Planning
- » Stimare la Velocity iniziale
- » Pianificare la Capacity
- » Iteration Capacity Map
- » Comparare le diverse Velocity dei team
- » Fattori che influenzano la Velocity del team

Il Piano di Rilascio (Release Plan)

- » Costruire un Piano di Rilascio
- » Cos'è il Release Planning
- » Quando dovrebbe essere lunga un iterazione
- » Tempo prefissato e Ambito prefissato
- » Steps per Pianificare Fixed Scope
- » Steps per Pianificare Fixed Date
- » Pianificare le Iterazioni aggiuntive
- » Metodi di Schedule Buffering
- » Re-Estimation e Calibration

Multi-Team Program Planning

- » Multi-team Program planning
- » Cos'è un Agile Program
- » Single Team Program
- » Multi-team Program
- » Le principali sfide del Multiteam Planning
- » Passi per il Multi-Team Planning
- » Costruire la Product RoadMap
- » Multi-team Release Planning Session
- » Tips per la Planning Session
- » iMulti-team Release Planning

Formazione inCompany



Questi corsi sono disponibili nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte: Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis - Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

La Gestione del Project Portfolio con le metodologie Agili



Come affrontare le principali sfide del portfolio management attraverso le metodologie Agili

Questo corso è ideale per:

- Descrivere le principali sfide del portfolio management
- Spiegare il problema del multi-tasking
- Descrivere come avviare iniziative e verificare l'attività svolta
- Definire il Lean Thinking

Obiettivi

- Saper far partire delle iniziative e definire quando sono completate ('Done')
- Perché abbiamo bisogno di un approccio diverso
- Spiegare come limitare il work in progress (WIP)
- Inquadrare il Portfolio Lean/Agile
- Descrivere il concetto di pull vs. push
- Spiegare perché avere team completi e stabili
- Utilizzare le communities di support per le practice
- Definire nuove metriche di misurazione
- Spiegare il nuovo ruolo di un PMO Agile
- Descrivere fasi di pianificazione Portfolio Agile / Lean
- Definire i 6 livelli di pianificazione
- Spiegare come costruire il proprio Backlog delle iniziative presenti e future
- Spiegare Allineamento Strategico
- Descrivere come sviluppare i propri Business Value Buckets
- Spiegare come sviluppare il Qualification Filter
- Descrivere come assegnare i Business Value Points
- Definire Dependency, Rischio, Dimensionamento
- Prendere decisioni difficili
- Posizionare i Backlog
- Costruire team completi e stabili

- Misurare la Velocity
- Definire il Capacity Planning
- Creare un Enterprise Portfolio Team Grooming
- Spiegare Ruoli e responsabilità
- Descrivere il Continuous Backlog Grooming
- Impostare il proprio Portfolio Tracking Kanban Wall
- Valutare i passi successivi

Overview

Avere una valutazione d'insieme della propria azienda è fondamentale nella scelta e organizzazione dei progetti in quanto consente di possedere le informazioni aziendali essenziali per evitare un utilizzo eccessivo di risorse e monitorare le parti più critiche del proprio progetto.

Questo corso rivolto a manager esperti nel project portfolio, a business sponsors e a responsabili di un project portfolio, è stato progettato con l'obiettivo di comprendere come applicare Agile, Lean e Kanban alla pianificazione e gestione del portfolio.

Verranno presentati nuovi metodi di pianificazione, prioritizzazione, misurazione e gestione del Portfolio e nuovi modi di guardare alla capacity planning aziendale, attraverso l'attivazione dei team, la misurazione della velocity e l'utilizzo di un metodo pull dal proprio portfolio backlog. I partecipanti apprenderanno come gestire il proprio Portfolio in maniera Agile, attraverso esempi ed esercitazioni pratiche.

Programma

- Agile Portfolio Management**
- Le basi dell'Agile Portfolio Planning**
- Strategic Visioning**
- Costruire e Allineare l' Enterprise Backlog**
- Idea Qualification e Feasibility con Kanban**
- Fissare Priorità, Ranking e Roadmapping**
- Capacity Planning & Budgeting**
- Attività Ongoing di Portfolio Management**

Formazione inCompany



Questi corsi sono disponibili nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:
Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis - Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Definire il ruolo del Product Owner e le aspettative legate al ruolo

Questo corso è ideale per:

- Conoscere lo sviluppo del metodo Waterfall
- Capire quando e perché utilizzare le metodologie Agile
- Conoscere i valori e i principi Agile
- Conoscere ruoli e processi della metodologia SCRUM



Obiettivi

- Adottare un'efficiente gestione del tempo in considerazione al ruolo
- Comunicare correttamente le aspettative al team
- Comprendere i ruoli di user e SME (Subject Matter Expert)
- Conoscere la visione del progetto e le condizioni che ne definiscono il successo
- Esercitarsi sulla costruzione del Backlog
- Utilizzare le migliori pratiche per l'identificazione e la costruzione di story Backlog
- Utilizzare e redigere i documenti: "acceptance test" e "User acceptance test"
- Essere un team leader e fissare gli obiettivi di team
- Motivare i team ad alto potenziale

Overview

Nella gestione di progetti agili è indispensabile considerarsi come uno stakeholder chiave mantenendo al contempo la massima disponibilità nel supportare la visione sui requisiti che devono essere sviluppati e soddisfatti. Di questo si occupa il Product Owner nei progetti agile.

La metodologia agile può essere un fattore chiave per il successo dei progetti ma questo implica una buona preparazione del Product Owner, del Team di progetto e in generale dell'intera Organizzazione.

Questo corso è progettato specificatamente per la figura del Product Owner e fornisce una solida conoscenza delle pratiche agili, del valore aggiunto che l'adozione di Agile implica e dell'importanza di lavorare in team efficienti. Inoltre il corso chiarisce il ruolo del Product Owner e le aspettative che ne derivano. I partecipanti comprenderanno con chiarezza cosa sono le "User Stories" e come si costruiscono in modo efficace. Verranno pertanto chiariti i ruoli di "User" e SME (Subject Matter Expert) e si affronteranno le tecniche per utilizzare e scrivere i documenti "acceptance test" e "User acceptance test".

Il corso è stato appositamente pensato per il Product Owner come figura centrale e di forte leadership all'interno del team di progetti agile. Al contempo è indispensabile per conoscere le migliori pratiche utilizzate in progetti reali accanto a preziosi suggerimenti pratici e case studies.

Programma

Agile Project Management per Product Owner

Overview sull'Agile Project Management

Il Team Agile

Il ruolo del Product Owner

Lean Portfolio Management

Il processo di Delivery

Project Vision

User Stories

Eliminare le EPICS

Prioritizzare il Backlog

Stima e dimensionamento

Release Plan

Pre-Planning

Iteration Planning

Iteration Execution

La chiusura dell'Iterazione

Formazione inCompany



Questi corsi sono disponibili nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:
Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis - Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Agile Overview per Executive e Leader



Approfondire tattiche e strategie relative all'adozione di Agile e Lean in azienda

Questo corso è ideale per:

- Introdurre Agile e illustrare il perché è in corso di adozione
- Definire ruoli, processi e ciclo di vita in ambito agile
- Descrivere il servant leader e la trasformazione attuata dall'empowerment

Obiettivi

- Spiegare quale impatto può avere introdurre Agile all'interno dell'organizzazione aziendale
- Gestire le risorse in un mondo Agile
- Sperimentare la collaborazione tra Business e IT, che operano come un unico team
- Illustrare come creare team cross-funzionali orientati al service
- Presentare l'Agile / Lean Portfolio Management
- Approfondire le review delle performance Agile
- Descrivere i contratti di Agile e la gestione dei fornitori
- Spiegare come Agile possa fallire
- Casi di studio e best practice di successo
- Pianificare come sviluppare piano pluriennale di trasformazione aziendale

Overview

Il corso si rivolge a Executive, leader e dirigenti con l'obiettivo di approfondire funzioni e responsabilità, relativi all'implementazione di un approccio Agile; offrirà una panoramica dei principali concetti connessi con Agile, Lean e Scrum e fornirà una visione strategica di come trasformare la propria azienda per ottimizzare le performance.

Lo scopo principale del corso è quello di comprendere l'impatto organizzativo che una trasformazione Agile potrebbe avere sui diversi aspetti del processo di business, tra cui:

- » Ruoli
- » Stili di Leadership
- » Dinamiche del Team
- » Processi esistenti
- » Cultura aziendale

I partecipanti potranno approfondire tattiche e strategie relative all'adozione di Agile e Lean in azienda. Apprenderanno passaggi essenziali, come la costruzione di team crossfunzionali, la Pianificazione Agile / Lean del Portfolio, Agile Performance Reviews and Rewards, i Contratti Agile e la gestione dei fornitori, il ruolo del PMO Agile per supportare il processo di applicazione e l'integrazione Agile in azienda.

Programma

Overview su Agile e Lean per Executives

- » Gli strumenti organizzativi

Principali fonti di spreco (BIG Waste)

- » Fonti principali di BIG Waste
- » Dai Silos alla Collaborazione
- » I pezzi del Puzzle
- » Panoramica sull'Agile

L'approccio tradizionale

- » L'approccio tradizionale
- » L'approccio Agile
- » Agile è guidato dal Valore

I principi Agile

- » I principi Agile
- » Lean Software Development
- » I metodi
- » Dal Portfolio Ideas al Team Backlog
- » Il processo di Iterazione

Perchè Agile?

- » Perchè utilizzare Agile?
- » Principali Drivers del Valore in Agile
- » Agile Funziona?
- » I Benefit di una Survey Agile
- » Adottare i metodi Agile

Il Team Agile

- » Il triangolo della Leadership
- » Ruoli Agile:
 - il Product Owner
 - lo ScrumMaster
 - Solution Lead

- il Team
- Generalizing Specialist
- Sponsor e Stakeholders
- Management

Retrospective

- » Retrospective
- » Esempio di Retrospective Output
- » Overview su Lean Portfolio Management
- » Il Multi-Tasking Name Game
- » Multi-Tasking
- » Allocare i Progetti
- » Il team singolo
- » Il programma Multi-Team
- » Portfolio Team
- » Lean Portfolio Management

Waterfall vs. Agile

- » Overview su Waterfall vs. Agile O
- » I pro di Waterfall vs. Agile
- » I contro di Waterfall vs. Agile

Planning di Progetto e di Prodotto

- » Requisiti di Prodotto
- » Definizione dello Scope
- » Product Quality
- » Gestire le persone, le Personalità e il Processo
- » Product Delivery
- » Adottare Pratiche Agile P
- » Da dove iniziamo?

Quando usare Agile?

- » Quando utilizzare Agile?
- » Considerazioni sulla personalizzazione del processo

Principali Miti dell'Agile

- » I miti dell'Agile
- » Fallimenti e alternative
- » Fallimenti dei progetti agile?

Superare le Resistenze

- » Da dove iniziare?
- » I 5 fattori di Successo di una Trasformazione Agile
- » Strategie di Implementazione
- » Barriere nell'Adozione dell'Approccio Agile
- » Come evitare il fallimento di Agile
- » Superare le resistenze

Formazione inCompany



Questi corsi sono disponibili nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:
Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis - Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Utilizzare e approfondire i 10 strumenti e tecniche e le 43 aree di conoscenza necessarie per superare l'esame PMI-ACP

Questo corso è ideale per:

- Spiegare concretamente le tecniche Agile
- Descrivere il ciclo di vita di sviluppo Agile
- Sviluppare le tecniche per pianificare, stimare e selezionare i requisiti in modo Agile



Obiettivi

- Costruire team auto-organizzati e altamente performanti
- Coinvolgere i clienti aziendali, attraverso consegne (delivery) frequenti e anticipate
- Migliorare la raccolta dei requisiti attraverso un brainstorming collaborativo, la definizione di test di accettazione e l'utilizzo di user stories
- Creazione di report di monitoraggio Agile
- Suggerimenti di studio su argomenti avanzati come il ridimensionamento Agile dei grandi progetti, team distribuiti e lean portfolio management

Overview

Il corso è progettato per fornire la conoscenza e gli strumenti per superare con successo l'esame PMI-ACP. La formazione è strutturata attraverso l'approfondimento e la pratica di strumenti, tecniche, conoscenze e competenze relative alle aree fondamentali per il superamento dell'esame e si avvale del supporto di tecniche agile implementate realmente da team di progetto.

Ci sono molte ragioni per puntare alla certificazione PMI-ACP. Il corso di preparazione alla certificazione PMI-ACP assicura la miglior preparazione per superare l'esame al primo tentativo e la possibilità di iniziare una nuova fase della propria carriera come PMI-ACP certified il più presto possibile!

Programma

Fondamenti Agile

- » Il processo tradizionale
- » L'Agile Manifesto: valori e principi Agile
- » Empirico vs. Definito
- » I diversi Metodi Agili (Scrum, Lean, XP, etc.)
- » Principi Lean
- » Costruire la Qualità
- » I Miti dell'Agile
- » Perché Agile?

Il Team Agile

- » I ruoli Agile
- » La Self-Organization
- » Generalizing Specialists
- » Accrescere la Performance dei Team
- » Comunicazione, Collaborazione e Decision Making
- » Servant Leadership ed Empowerment
- » Coaching Agile Teams
- » Fiducia, Risoluzione dei Conflitti e Team Building
- » Costruire il team
- » Agile Team dislocati

Considerazioni Pre-Progetto

- » I Rischi di Agile e le modalità di fallimento
- » Contratti Agile
- » Considerazioni Organizzative
- » Fattibilità del Progetto (ROI, NPV, IRR)
- » Approcci Ibridi

Project Initiation

- » Project Visioning e Chartering
- » Giustificazione del ROI e dei Valori di Business
- » Creazione di Backlog con MMF Set
- » Analisi di Soluzioni Alternative
- » Contratti Agile
- » Analisi degli Stakeholder
- » Definire le priorità
- » Project Level Risk Management
- » Project High Level Estimates
- » WIP (Work In Progress)

- » Stima della Velocità di Rilascio del Team
- » Costruire una Roadmap

Project Release Planning

- » Kickoff del Progetto e del Team
- » Ottimizzare i Backlog
- » Definire le Priorità dello Story Level
- » Story Sizing/ Estimation
- » Stimare la Velocità Iniziale di Interazione
- » Costruire il Release Plan
- » Predisporre Ambienti Collaborativi
- » Hardening/Stabilization Iteration

Project Foundation Setup

- » Identificare i 'Must Haves' per l'Iterazione 1
- » High Level Architectural, Business and UI Design
- » Hardware, Software, Training
- » Pre-Planning per l' Iterazione 1
- » Risk Mitigation attraverso l'identificazione di Spikes e Dependency
- » Pianificazione della Strategia di Testing

Iteration Execution

- » Pianificare l'Interazione
- » Task Breakdown e Stime
- » Team Commitment e Cadenze
- » Eccellenza Tecnica
- » Collaborazione, Empowerment e Conflict Management
- » Requisiti dettagliati del Pre-Planning e 'Just in Time'
- » Daily Standups
- » Attività durante l'Interazione Agile
- » Information Radiators
- » Impediment e Risk Mitigation
- » Coaching e Facilitation
- » Stakeholder Engagement

Formazione inCompany



Questi corsi sono disponibili nella modalità in-house, presso le aziende clienti per gruppi di più partecipanti. Per approfondire e valutare insieme le opportunità offerte:
Cristina Ferrarotti, Daniele Federicis - Tel. 02.83847.210/281 - solutions@esi-italy.it

Get the right learning at the right time



We help you learn what you need, when you need it—the way you want to learn.

You get the right learning at the right time—and the support and reinforcement you need to turn new knowledge and skills into concrete working habits and behaviors.

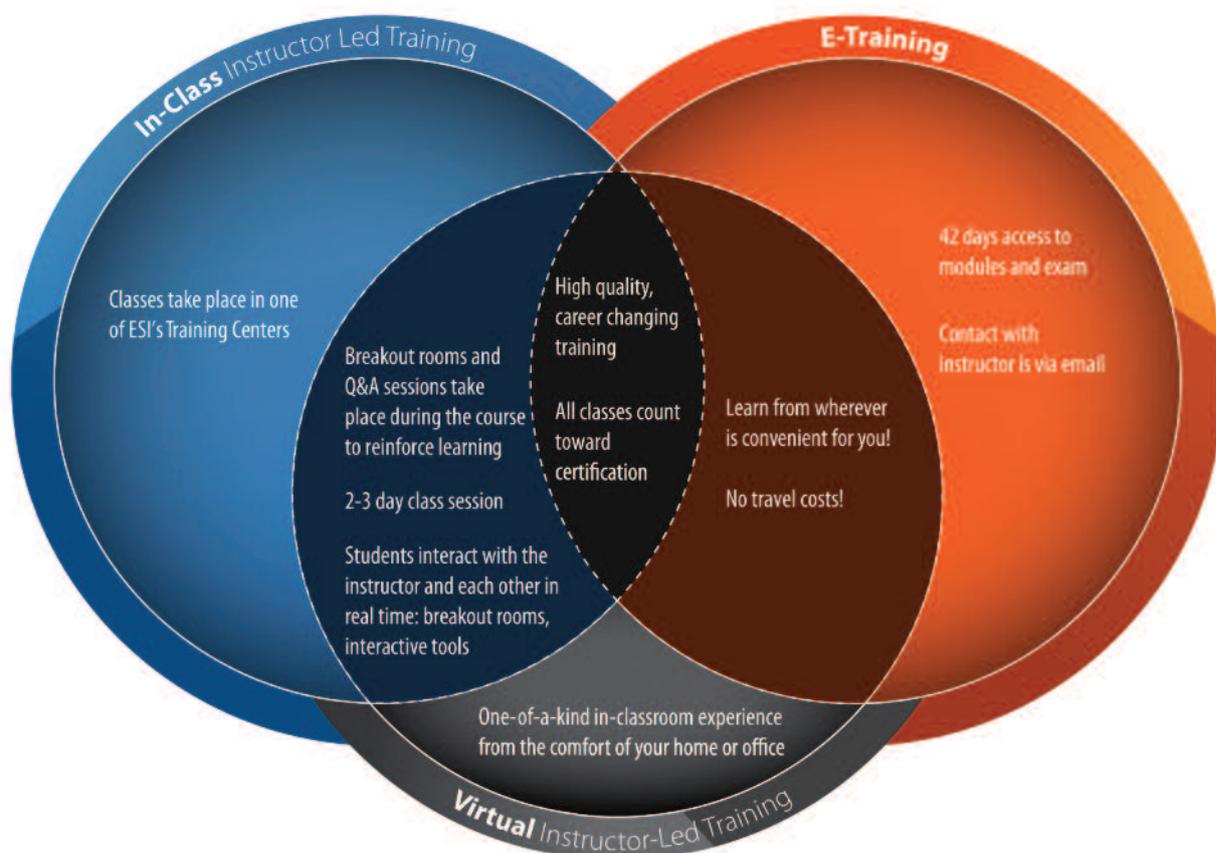
Formazione interaziendale

Offriamo corsi tradizionali, attraverso lezioni frontali tenute da docenti in classe. Questo formato permette di effettuare attività di networking con i vostri colleghi del settore ed è perfetto per chi preferisce un approccio di apprendimento face-to-face.

Scelga tra i corsi nelle diverse aree di formazione: Project Management, Business Analysis, Business Skills e Agile Project Management.

Formazione e-training

I nostri corsi on-line sono appositamente progettati per coloro che hanno troppi impegni per assentarsi dall'ufficio e dispongono di un budget di spesa limitato. Infatti offrono maggior flessibilità e la possibilità di effettuare la formazione secondo i propri ritmi e disponibilità, attraverso un training che può essere fatto dall'ufficio o da casa. Ideale per i team di progetto geograficamente dislocati, l'e-training consente di formare contemporaneamente gruppi di lavoro nelle diverse sedi.



Per informazioni e iscrizioni ai corsi erogati in modalità in Company contattare:
 Cristina Ferrarotti: tel. 02.83847.210 > email: cristina.ferrarotti@esi-italy.it
 Daniele Federicis: tel. 02.83847.281 > email: daniele.federicis@esi-italy.it

Corporate Training Formazione inCompany

La soluzione completa per lo sviluppo delle performance

Portiamo in azienda interventi formativi "off the shelf", sotto forma di corsi standard o progettati su misura, ritagliati sulla base degli obiettivi aziendali e di team.

I nostri interventi coprono tutte le specifiche esigenze formative che nascono nel creare o implementare una gestione efficiente dei progetti in tutti gli ambiti aziendali e si focalizzano sulle attività necessarie a superare gli ostacoli di apprendimento e assicurare che le nostre soluzioni abbiano un impatto positivo e misurabile.



La nostra metodologia - IMPACT MODEL

Le attività di ASSESS, IMPLEMENT e ADOPT costituiscono il nostro IMPACT MODEL. Completando tutti gli step e le verifiche previste da ognuna delle tre attività è possibile acquisire uno sviluppo delle competenze immediato e misurabile e ottenere un forte impatto strategico di lungo periodo.

Assess

Assessments individuali

- » PM Appraise: A Knowledge and Skills Assessment
- » BA Appraise: A Knowledge and Skills Assessment

Assessments aziendali

- » Knowledge & Practice Survey

Adopt

Individual & Organisational Knowledge & Skills Adoption

- » Workshop
- » Coaching
- » Mentoring
- » My ESI
- » Consulting



Implement

Percorsi formativi

- » Project Management: i corsi fondamentali
- » Project Management: i corsi complementari
- » I corsi di Business Skills
- » Project Management: corsi avanzati e specialistici
- » I corsi di Business Analysis per Project Manager e Business Analyst
- » Preparazione per la certificazione PMI®

I formati

- » Corsi Public
- » Corsi In house
- » e-training

Le fasi dell'IMPACT MODEL

ASSESS

Defining Where You Are and Where You Want to Go

Gli elementi principali della fase di Assess includono:

- Analisi iniziale per conoscere e identificare il livello di partenza nelle conoscenze del Project Management e della Business Analysis
- Individuazione delle barriere che potrebbero impedire o rallentare lo sviluppo delle performance o che potrebbero avere un impatto negativo sugli interventi formativi
- Sviluppo di soluzioni formative realmente efficaci e immediatamente applicabili

IMPLEMENT

Building Knowledge and Skills for Improved Performance

L'Erogazione di programmi formativi flessibili (blended) progettati in modo da portare in azienda e sviluppare le competenze, le conoscenze e i risultati di business in linea con gli obiettivi e i target precedentemente condivisi e in grado di soddisfare i bisogni formativi individuali e di gruppo

ADOPT

Reinforcing and Applying the Skills Learned

Le attività di Misurazione dei risultati e di Sostegno e Rinforzo post-aula sono fondamentali per trasformare le competenze e le conoscenze acquisite in performance lavorative di impatto misurabile

VALIDATE

Ensuring a Project Stays on the Path to Success

Tramite il processo chiamato VALIDATE, ci assicuriamo che ogni intervento raggiunga gli obiettivi concordati con il cliente.

Formazione e-training



E-training (disponibile solo in lingua inglese):

I nostri corsi on-line sono appositamente progettati per coloro che non hanno la possibilità di assentarsi dall'ufficio e dispongono di un budget di spesa limitato. Infatti offrono maggior flessibilità e l'opportunità di effettuare la formazione secondo i propri ritmi e disponibilità, attraverso un training che può essere fatto dall'ufficio o da casa. Ideale per i team di progetto geograficamente dislocati, l'e-training consente di formare contemporaneamente gruppi di lavoro nelle diverse sedi.

I Benefit

- Contatto costante e collaborazione fra docente e partecipanti attraverso appositi forum on line e tramite email
- Diversi test e assessment durante lo svolgimento dei moduli del corso
- La possibilità di porre domande on line ai docenti con la garanzia di ricevere una risposta in 24 ore
- I corsi sono interattivi: ogni modulo contiene una serie di esercitazioni legate alla gestione dei progetti e numerosi case studies
- In media un corso ha la durata di 30 ore e deve essere completato entro 42 giorni
- Ogni corso prevede un esame finale per valutare efficacemente il raggiungimento degli obiettivi

L'e-training è adatto a te se...

- ti piace lavorare in modo indipendente
- vuoi iniziare subito...entro 24 ore!
- non hai la possibilità di assentarti dall'ufficio e disponi di un budget di spesa limitato
- hai bisogno di maggior flessibilità e vuoi effettuare la formazione secondo i tuoi ritmi e disponibilità.

I corsi online

Corsi per la gestione di progetti	PDU
Managing Projects	28
Project Leadership, Management & Communications	28
Scheduling and Cost Control	28
Risk Management	28
Contract Management Principles and Practices	22.5
Quality for Project Managers	22.5
Simulation: Project Management Applications	28
Corsi per la gestione di progetti informatici	PDU
Managing IT Projects	28
IT Risk Management	28
Corsi di Business Analysis	PDU
Foundation of Business Analysis	21
Testing Techniques for Tracing and Validating Requirements	21
How to Gather and Document User Requirements	28
Process Modelling Management	21
Use Case Modelling	28
Object Oriented Modelling	5
Corsi di preparazione all'esame PMI®	PDU
PMP® Exam Preparation	15

Prezzo: 920€ + IVA per partecipante **PDU** - Professional Development Units

Tutti i corsi sono in lingua inglese

Learning on Demand

Just-in-time learning: la soluzione migliore per le nuove esigenze di apprendimento

Le organizzazioni devono tener conto di budget limitati e persone con poca disponibilità di tempo da dedicare alla propria formazione. Nasce quindi l'esigenza di utilizzare metodologie e strumenti efficaci e innovativi che permettano la massima accessibilità e facilità di utilizzo. I nuovi moduli di Learning on Demand soddisfano tutte queste esigenze.

I moduli formativi LOD si estendono a tutte le 4 fasi del ciclo di vita del progetto. Ogni modulo è disponibile online e ha una durata di 90 minuti. Per mantenere al massimo l'attenzione del partecipante e il raggiungimento degli obiettivi, ogni singolo modulo prevede numerose funzioni multimediali: business games, video, animazioni. Inoltre sono previste esercitazioni per testare il livello di Know-how acquisito nella frequentazione del modulo.

Come funziona:

- Learning on Demand si presenta sotto forma di singoli moduli.
- Ogni modulo è accessibile attraverso il portale di ESI online training, MyESI®, o attraverso il proprio sito aziendale.
- Il partecipante accede al contenuto sotto la guida virtuale di docenti esperti e attraverso una serie di giochi e strumenti scaricabili. I moduli si concludono con un test di verifica su quanto imparato.
- I partecipanti possono studiare a seconda del proprio ritmo di apprendimento e passare da un modulo all'altro per riesaminare il contenuto in qualsiasi momento

I Moduli di Learning on Demand

PROJECT MANAGEMENT

Le 4 fasi del ciclo di vita del progetto

Initiating	Planning	Implementation	Closing
Project Management Overview	Defining Scope for a Project	Monitoring a Project using Earned Value Management	Closing a Project
Initiating a Project	Building a Project Schedule	Managing a Project Risk	
Defining Project Requirements	Estimating for a Project	Managing a Project Team	
Choosing Traditional or Agile Project Management	Building a Project Team	Negotiating Through the Life of a Project	
	Planning for Risk in a Project	Managing Change in a Project	
	Planning for Contracts in a Project	Managing Contacts in a Project	
	Building a Project Plan	Perform Quality Control in a Project	

BUSINESS ANALYSIS

- Process Modeling
- Requirements Documentation
- Requirements Elicitation
- Requirements Planning
- Use Case Modeling

INFORMATION TECHNOLOGY

- Information Assurance Fundamentals
- Information Assurance Risk Management
- Business Continuity and Disaster Recovery

Webinar e Pillole Formative

Organizziamo periodicamente una serie di Webinar e pillole formative online sui vari aspetti del Project Management, della Business Analysis e dell'Agile Project Management. La partecipazione garantisce l'acquisizione di PDUs che possono essere registrati sul sito del PMI® (Project Management Institute) di cui siamo REP®, attraverso un'autocertificazione. Per maggiori approfondimenti sul funzionamento e sulle tematiche affrontate nei webinar e pillole formative, consultate il Nostro canale Youtube ESI International Italia https://www.youtube.com/channel/UC2ZfUYb-2Weev3DO_1KQXTw

PMI® (Project Management Institute)



Cos'è il PMI®?

Fondato nel 1969, il PMI® è l'associazione leader a livello mondiale per la figura del Project Manager. Collaborando con professionisti e aziende in oltre 180 paesi in tutto il mondo, il PMI® definisce gli standard di eccellenza del Project Management. Con oltre 300.000 membri, il PMI® si dedica allo sviluppo delle best practices, degli strumenti e delle tecniche del Project Management. Siamo riconosciuti come provider di formazione ufficiale del PMI®.

Le Certificazioni PMI®

Le Certificazioni rilasciate dal PMI® supportano l'intera comunità internazionale del Project Management e sono state elaborate per determinare e misurare in modo oggettivo le competenze e le conoscenze professionali nel Project Management. Queste credenziali sono ampiamente riconosciute e sono il punto di riferimento per le più grandi aziende nel mondo per quanto riguarda la professionalità e lo sviluppo di carriera nell'ambito della gestione dei progetti.

La Certificazione CAPM® del PMI®

La certificazione CAPM® è stata appositamente studiata per i membri del Project Team, i Junior Project Manager oltre che per tutte le risorse coinvolte nella gestione dei progetti che necessitano il riconoscimento delle proprie competenze e valore all'interno del Team di Progetto

La certificazione PMP® del PMI®

La certificazione PMP® è la più importante delle qualifiche professionali nel Project Management. Per essere riconosciuto come top performer del settore, questa certificazione ha un valore fondamentale. Dimostra le competenze e le conoscenze per lavorare ad un alto e riconosciuto livello internazionale. La Certificazione PMP® è rivolta a coloro che guidano e dirigono team interfunzionali per realizzare progetti entro i vincoli di tempi, budget e campi di applicazione.

Studiare per ottenere la Certificazione PMP®

Ogni nostro corso offre la possibilità di guadagnare tra i 15 e i 35 PDU (Professional Development Units). I PDU sono richiesti dal PMI® per ottenere e mantenere la certificazione. I Corsi sono allineati alla Project Management Body of Knowledge Guide (PMBOK® Guide). Questo significa che ogni corso frequentato con noi avvicina alla certificazione PMP®. Ad esempio: frequentando una combinazione di corsi assieme ai necessari requisiti esperienziali è possibile soddisfare le esigenze educative del PMI® per iscriversi e sostenere l'esame di certificazione. Per sapere quali aree di conoscenza del PMBOK® sono coperte dai nostri corsi, consultate la guida numerata accanto alla descrizione del corso.

Provider Number 1038

PMBOK® Guide Knowledge Areas

- ① Project Integration Management
- ② Project Scope Management
- ③ Project Time Management
- ④ Project Cost Management
- ⑤ Project Quality Management
- ⑥ Project Human Resource Management
- ⑦ Project Communications Management
- ⑧ Project Risk Management
- ⑨ Project Procurement Management
- ⑩ Stakeholder Management

IIBA® (International Institute of Business Analysis)



Siamo Endorsed Education Provider (EEP™) di IIBA® International Institute of Business Analysis. Siamo orgogliosi di essere parte di quest'importante associazione internazionale no profit.

Attraverso la partecipazione all'Executive Board e al Chapter Committee supportiamo IIBA® nell'attività volta a creare e sviluppare la consapevolezza e il riconoscimento del valore professionale della Business Analysis.

Condividiamo l'impegno dell'IIBA® per lo sviluppo di professionalità e competenze nella Business Analysis, aggiornando e incrementando regolarmente la gamma di corsi dedicati e attraverso lo sviluppo di metodi, strumenti e assessment per la Business Analysis.

Informazioni su IIBA®

IIBA® è un'associazione professionale indipendente e senza scopo di lucro al servizio delle aree di competenza che fanno capo alla Business Analysis. Fondata nel 2003, l'associazione è diventata un'organizzazione professionale con numerosi Chapter in tutto il mondo e migliaia di membri.

La missione di IIBA® è quella di sviluppare e mantenere gli standard per la Business Analysis e per la relativa certificazione professionale.

IIBA® mira a creare e sviluppare la consapevolezza e il riconoscimento del valore e del contributo fondamentale del business analyst.

IIBA® crea un grande valore per gli analisti di tutto il mondo; la sua rapida crescita nel numero dei membri testimonia l'importanza e l'interesse crescente per i servizi e le competenze che gravitano attorno a IIBA®

La certificazione CBAP®

La certificazione Business Analysis Professional® (CBAP®) si rivolge a professional con almeno cinque anni di esperienza nella business analysis e che dimostrino di aver acquisito la comprensione e l'expertise evidenziati dalla Business Analysis Body of Knowledge® Guide (BABOK® Guide).

Aree di Conoscenza BABOK® Guide

I nostri corsi di Business Analysis sono allineati con le aree di Conoscenza della BABOK® Guide. Questo significa che ogni corso di Business Analysis frequentato con noi vi porterà un passo più vicino alla certificazione IIBA®.

**Provider Number E47893
provider since: April 30, 2006**

BABOK® Guide Knowledge Areas

- ① Business Analysis Planning & Monitoring
- ② Elicitation and Collaboration
- ③ Requirements Life Cycle Management
- ④ Strategy Analysis
- ⑤ Requirements Analysis and Design Definition
- ⑥ Solution Evaluation

1981

oggi

Oltre
30 anni
di esperienza



1.4 milioni
di professionisti si sono
formati con noi nel mondo



il **99%** dei nostri clienti
raccomanderebbe senza dubbio
il training di TwentyEighty

TWENTYEIGHTY™
Strategy Execution
FORMERLY IPS LEARNING & ESI INTERNATIONAL



Abbiamo siglato accordi di partnership con alcune delle più importanti e influenti organizzazioni nell'ambito del Project Management e della Business Analysis. Le nostre partnership hanno un obiettivo primario: aumentare i vantaggi che possiamo offrire ai nostri clienti. Abbiamo varie tipologie di partnership e siamo orgogliosi del lavoro che stiamo realizzando con loro.

seguici su:



Tel. 02.838447.263
Fax. 02.83847.262
iscrizioni@esi-italy.it

| www.esi-italy.it |

ESI International Italia
c/o IIR Italy
Via Morigi 13 - 20123 Milano



Istituto Internazionale di Ricerca
Know-how. People. Results